



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DARFO 2 - BSIC864008**

Via Polline, n° 20 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)
Tel. 0364/531794-0364/533432 Fax 0364/531690
bsic864008@istruzione.it

Cod.Fisc. **90015440176**
www.icdarfo2.edu.it
PEC:bsic864008@pec.istruzione.it

Prot. n. 0000006/VI.2

Darfo B.T., 04/01/2021

Agli Atti ed all'Albo on-line

Determina a contrarre n. 1

CIG: Z2521635E9

Oggetto: Proroga per l'anno 2021 del contratto triennale, dal 01/01/2018 al 31/12/2020, per il noleggio della fotocopiatrice digitale KYOCERA-MITA TASKALFA 3010i – emergenza epidemiologica COVID-19.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATO che la procedura rientra nel limite di acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di 40.000,00 euro (D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36);
VISTO che in data 03/10/2019 il Collegio dei Docenti, ha deliberato il PTOF per il triennio 2019/2022;
VISTA la Delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto del 21/10/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 48 del 21/12/2020, verbale n. 9;
VISTO il regolamento d'Istituto appendice C-H approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10/12/2012 con delibere 1-3-4;
VERIFICATA la necessità di noleggiare una fotocopiatrice per la sede dell'Istituto;
VISTO il contratto per il noleggio della fotocopiatrice digitale KYOCERA TASKALFA 3010i per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2020, recante Prot. n. 0003561/VI.2 del 19 dicembre 2017 - CIG n° Z2521635E9;
CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica COVID-19 in atto;
VISTO che l'importo annuale per il noleggio, è ampiamente sotto la soglia comunitaria (importo inferiore a 40.000 euro - D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36);
VISTA la disponibilità manifestata dalla ditta INFOCOPIA DI ALESSANDRO PEDROCCHI a prorogare il servizio di noleggio della fotocopiatrice digitale KYOCERA-MITA TASKALFA 3010i anche per il prossimo anno, periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, mantenendo invariate le condizioni economiche dell'incarico recante Prot. n. 0003561/VI.2 del 19 dicembre 2017 - CIG n° Z2521635E9;
VERIFICATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa alla relativa voce di bilancio A02-1 uscite 2021;

RITENUTO l'acquisto/servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

RILEVATA l'assenza di una convenzione CONSIP attiva per la fornitura che si intende acquisire, o presente ma ad un prezzo superiore;

CONSIDERATO che le premesse costituiscono parte integrale e sostanziale

DETERMINA

di prorogare il servizio di noleggio della Fotocopiatrice digitale KYOCERA-MITA TASKALFA 3010i per l'anno solare 2021, mantenendo invariate le condizioni economiche dell'incarico recante Prot. n. 0003561/VI.2 del 19 dicembre 2017 - CIG n° Z2521635E9, con la ditta INFOCOPIA DI ALESSANDRO PEDROCCHI con sede legale in Via Costantino 08/10 - Darfo Boario Terme (BS) - CAP 25047, C.F.: (...), per un impegno di spesa annuale di € **1.080,00** iva inclusa comprese 100.000 copie annue (esclusa la carta), più eventuale costo di copie eccedenti ad € **0,007 a copia** più IVA da imputare allo specifico progetto A02-1 del programma annuale 2021.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 viene nominata Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Abondio Paola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Abondio Paola

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs n. 39/1993)