

COMUNE DI GIANICO

(Provincia di Brescia)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

Articolo 10, comma 1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 (così come modificato da Decreto legislativo del 25/5/2017 n. 74 art. 8)

PRESENTAZIONE DELL'ENTE E ANALISI DEL CONTESTO

Il Comune di Gianico:

- ✓ è uno dei più piccoli comuni della Val Camonica collocato tra i paesi di Darfo (più precisamente, la frazione Fucine) e Artogne
- √ è delimitato naturalmente da due torrenti laterali il Re e la Valle Vedetta
- ✓ poggia su un fondo di origine alluvionale, resti dell'erosione dei due torrenti principali della zona che hanno favorito la formazione di un conoide, struttura collinare che comprende anche i due abitati limitrofi di Fucine e Pellalepre
- ✓ ha un'estensione territoriale di kmq 13,26 e al 31 dicembre 2019 registra una popolazione pari a 2.142 abitanti

Il personale in servizio presso il Comune al 31/12/2019 è suddiviso come segue:

AREA	Dipendenti	di cui Titolare di P.O.
Amministrativa	2	1
Economico/Finanziaria	2	1
Tecnica	3	0
Polizia Locale	1	1
Totale	8	3

La posizione organizzativa relativa all'Area tecnica è in capo al Segretario comunale.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022 RIEPILOGO

		LINUTÀ ODO		O D I C	TTIV			COMPETER	IZE DBOEECCION	ALLEMANACED	IALL		DIED!! O	20
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	ТОТ	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente		Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione	TOT.	RIEPILOG	PESO TEORICO
Responsabile Area Amminstrativa - Silvia Bianchi	Peso teorico	15	20	20	20	60	5	5	5	5	5	25	UNITÀ ORG. OBIETTIVI COMPETENZE	
													Totale	100
Responsabile Area Economico- finanziaria Laura Rinaldi	Peso teorico	15	20	20	20	60	5	5	5	5	5	25	UNITÀ ORG. OBIETTIVI COMPETENZE	15 60 25
													Totale	100
Responsabile Area Polizia Locale Marco Masnari	Peso teorico	15	20	20	20	60	5	5	5	5	5	25	UNITÀ ORG. OBIETTIVI COMPETENZE	15 60 25
													Totale	100
Responsabile Area Tecnica - Segretario comunale	Peso teorico	15	20	20	20	60	5	5	5	5	5	25	UNITÀ ORG. OBIETTIVI COMPETENZE	15 60 25
													Totale	100

OBIETTIVO OPERATIVO DUP		prograr	mmazione estun	nulazioni e rior	dino cimiterial	e								URA (TTIN	/0				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	effettuazione	estumulazio	ni ordinarie, previa	a disponibilità di 1	ondi a bilancio,	riordino ci	miteria	ıle						urienn		I	NO				
PESO TEORICO				20																	
ASSESSORE																T					
DIRIGENTE/RESPONSABILE				ia Bianchi					\perp		Ш		_			_				\Box	
SETTORE				mministrativa					\perp		\square				\sqcup		\perp			\Box	
DURATA				o-marzo 2020					\bot		+		-		-		-			\Box	_
RISORSE UMANE		6.7.000.00		1 cat. C	2000		00	-	_		+		-		-					\Box	_
RISORSE FINANZIARIE	2020	€ 7.000,00	2021	€ 0,00	2022	€0	,00	\perp	_		+		+		-		-			\Box	
				DF	SCRIZIONE	ORIFT	IVO										لب				-
	estumula	zione ordir	narie a seguito	di scadenza c	lelle concess	oni dei k	oculi ı	non p	oiù ri	nnov	abili,	riord	no d	elle c	once	essi	oni				
	estumula	zione ordir	narie a seguito						oiù ri	nnov	abili,	riord	no d	elle c	once	essi	oni				
	estumula	zione ordir	narie a seguito		lelle concessi				oiù ri	nnov	abili,	riord	no d	elle c	once	essi	oni				
	estumula	zione ordir			JLTATI E IMI	PATTI A	TTES	SI		<u> </u>			no d	elle c	once	essi	oni				
	estumula	zione ordir		RISU	JLTATI E IMI	PATTI A	TTES	SI		<u> </u>			no d	elle c	once	essi	oni				
				RISU e logistica cim	JLTATI E IMI nitero al fine c INDICAT	PATTI A li una sei	TTES	SI cazio	one o	della	gesti	one					oni				
			sistemazion	RISU e logistica cim	JLTATI E IMI nitero al fine c INDICAT	PATTI A li una sei	TTES	SI cazio	one d	della	gesti	one nel 20	17/20	018/2	2019						
Attività del cronop	eff	ettuazione	sistemazion	RISU e logistica cim % delle estum Personale	JLTATI E IMI nitero al fine c INDICAT	PATTI A li una sei	nplific	SI cazio	one o	della scac	gesti	one nel 20	17/20 attiv	018/2	2019 er ar	nno		ott	Inov	did	c
Attività del cronopore preventivo estumulazioni e a	eff	ettuazione	sistemazion di almeno l' 80 Responsabile	RISU e logistica cim % delle estum Personale di supporto trancesca bianchetti	JLTATI E IMI nitero al fine c INDICAT ulazioni ordir	PATTI A	nplific	cazio	one o	della scac	gesti	one nel 20	17/20 attiv	018/2	2019 er ar	nno		ott	nov	did	C
	efforma affidamento inca	ettuazione	sistemazion di almeno l' 80 Responsabile delle fasi	RISU e logistica cim % delle estum Personale di supporto francesca bianchetti francesca bianchetti	JLTATI E IMI nitero al fine c INDICAT ulazioni ordir Stato	PATTI A' ii una sei FORE arie della Anno	nplific	cazio	T(b) m	della scac	gesti	one nel 20	17/20 attiv	018/2	2019 er ar	nno		ott	nov	did	C
preventivo estumulazioni e a	efforogramma affidamento incazioniscadenze 2	ettuazione arico	sistemazion di almeno l' 80 Responsabile delle fasi Silvia Bianchi	RISU e logistica cim % delle estum Personale di supporto trancesca bianchetti francesca bianchetti	JLTATI E IMI nitero al fine c INDICAT ulazioni ordir Stato Previsto	PATTI A' ii una sei TORE aarie della Anno 2020	nplific	cazio	T(b) m	scac	gesti	one nel 20	17/20 attiv	018/2	2019 er ar	nno		ott	nov	did	6
preventivo estumulazioni e a programmazione estumulaz	efforma affidamento incazioniscadenze 2 zioni scadenze 2	ettuazione arico 2017	sistemazion di almeno l' 80 Responsabile delle fasi Silvia Bianchi Silvia Bianchi	RISU e logistica cim % delle estum Personale di supporto francesca bianchetti francesca bianchetti francesca	INDICATION	PATTI A	nplific	cazio	T(b) m	della scac	gesti	one nel 20	17/20 attiv	018/2	2019 er ar	nno		ott	nov	dia	C

	Scheda obiettivo n. 2	- Titolo: A																			
													NAT	IDA (ODIET	TIVO					
	OBIETTIVO OPERATIVO		piena	operatività in <i>i</i>	ANPR								0	biettiv	/ O	TIVO NO					
	OBIETTIVO STRATEGICO	sis	emazione anagrafiche	e e allineamento (C.F. con Agenzia	a Entrate							più	irienn	ale						
	PESO TEORICO			20																	
	ASSESSORE									_										_	
	DIRIGENTE/RESPONSABILE			silvia bianchi										_							
	SETTORE DURATA			ea amministrat					\perp	+	H							4	+	-	+
	RISORSE UMANE		gennai	o 2020- maggi 1 cat. C	10 2020															-	-
	RISORSE FINANZIARIE	2020 €	0,00 202		2022	£0.	00		-	-			-							-	
	HISONSE FINANZIARIE	2020 €	0,00 202	1 € 0,00	2022	€ 0,	UU		+	-	\vdash		+						+		
																			\perp		
				·	DESCRIZION	NE OBIET	TIV	O													
		si rende neces	sario continuare la	rilevante attiv	ità già svolta fi	inalizzata :	al sı	ihent	ro Al	JPR	Con	olid	are il	lavo	ro aià	effet	tuat			+	
			sario continuare la															:0			
			interventi giornalie	eri di sistemaz	ione e integraz	zione dati,	, affr	rontai	ndo le	e pro	blem	atich	e, rel					:0			
			interventi giornalie		ione e integraz	zione dati,	, affr	rontai	ndo le	e pro	blem	atich	e, rel					00			
			interventi giornalie	eri di sistemaz dell'Interno e l'	ione e integraz Agenzione del	zione dati, lle entrate,	, affr , nor	rontai nchè	ndo le	e pro	blem	atich	e, rel					0			
			interventi giornalie	eri di sistemaz dell'Interno e l'	ione e integraz	zione dati, lle entrate,	, affr , nor	rontai nchè	ndo le	e pro	blem	atich	e, rel					0			
			interventi giornalie	eri di sistemaz dell'Interno e l'	ione e integraz Agenzione del	zione dati, lle entrate,	, affr , nor	rontai nchè	ndo le	e pro	blem	atich	e, rel					0			
			interventi giornalie	eri di sistemaz dell'Interno e l'	cione e integraz Agenzione del RISULTATI E I	zione dati, lle entrate,	, affr , nor	rontai nchè	ndo le	e pro	blem	atich	e, rel								
		assicurando	interventi giornalie	eri di sistemaz dell'Interno e l'. R	cione e integraz Agenzione del RISULTATI E I correzione d INDIC	zione dati, lle entrate, IMPATTI / completa c EATORE	, affr , nor ATT dati	rontai nchè TESI	anor	e pro a sof	blem ware	atich hou	e, rel	azior	nando	osi co	n il				
		assicurando	interventi giornalia Ministero	eri di sistemaz dell'Interno e l'. R	Agenzione del RISULTATI E I correzione del INDIC	zione dati, lle entrate, IMPATTI / completa c EATORE	, affr , nor ATT dati	rontai nchè TESI	anor	e pro a sof	blem ware	atich hou	e, rel	azior	nando	osi co	n il				
		assicurando	interventi giornalia Ministero	eri di sistemaz dell'Interno e l'. R lei residenti a s certificazioni,	RISULTATIE I correzione INDIC seguito del pa allineamento o	zione dati, lle entrate, IMPATTI / completa c EATORE	, affr , nor ATT dati	rontai nchè TESI	anor	nalie	olem ware	ema	e, rel	dei	diritti	relati	n il				
Nr.	Attività del cronopro	assicurando	ompleta dei C.F. o	dell'Interno e l'. R dei residenti a certificazioni,	RISULTATI E I correzione del INDIC seguito del pa allineamento del	impatti / completa c ATORE ssaggio ir dati tra AD	, affrr , nor ATT dati	rontar nchè TESI	anorizza	nalie mpis	olem ware	ema	zione	azior dei	diritti	relati	vi a	lle	nov	dic	
Nr.	Attività del cronopro	assicurando	interventi giornalia Ministero	eri di sistemaz dell'Interno e l'. R dei residenti a sertificazioni, e Personale di supporto	RISULTATI E I correzione del INDIC seguito del pa allineamento del	impatti / completa c ATORE	ATT dati	rontar nchè NPR (e Mote	anorizza Te o m	nalie mpis	, siste	ema	zione	azior dei	diritti	relati	vi a	lle	nov	dic	
Nr.	Attività del cronopro	assicurando sistemazione c	ompleta dei C.F. o	dell'Interno e l'. R dei residenti a certificazioni, Personale di supporto addetto	RISULTATI E I correzione del INDIC seguito del pa allineamento del	impatti / completa c ATORE	ATT dati	rontar nchè TESI	anorizza Te o m	nalie mpis	, siste	ema	zione	azior dei	diritti	relati	vi a	lle	nov	dic	
	<u> </u>	assicurando sistemazione c	ompleta dei C.F. o	eri di sistemaz dell'Interno e l'. R dei residenti a sertificazioni, e Personale di supporto	RISULTATI E I correzione del INDIC seguito del pa allineamento d Stato	IMPATTI / completa d Anno 2020 20 20	ger	ESI NPR (Motor	anor Te Te XX X	mpisar a x x	, siste	ema	zione	azior dei	diritti	relati	vi a	lle	nov	dic	
1	sistemazione completa C	assicurando sistemazione c gramma C.F. residenti	ministero Ministero mpleta dei C.F. c Responsabile delle fasi Silvia Bianchi	dell'Interno e l'. R dei residenti a certificazioni, Personale di supporto addetto	RISULTATI E I correzione del INDIC seguito del pa allineamento del Stato Previsto	IMPATTI / completa of Anno 2020 20 2020	ger	rontar nchè NPR (e Mote	anor Te Te XX X	mpisar a x x	, siste	ema	zione	azior dei	diritti	relati	vi a	lle	nov	dic	
	<u> </u>	assicurando sistemazione c gramma C.F. residenti	ministero Ministero mpleta dei C.F. c Responsabile delle fasi Silvia Bianchi	eri di sistemaz dell'Interno e l'. R dei residenti a s certificazioni, e Personale di supporto addetto anagrafe	RISULTATI E I correzione del INDIC seguito del pa allineamento d Stato	IMPATTI / completa of Anno 2020 20 2020 2020	ger	ESI NPR (Motor	anor Te Te XX X	mpisar a x x	, siste	ema	zione	azior dei	diritti	relati	vi a	lle	nov	dic	
1	sistemazione completa C attività formativa (autoformazion	assicurando assicurando sistemazione c gramma C.F. residenti e) relativa all'AN	ministero	eri di sistemaz dell'Interno e l'. R dei residenti a s certificazioni, e Personale di supporto addetto anagrafe addetto addetto	RISULTATI E I correzione del INDIC seguito del pa allineamento del Stato Previsto	IMPATTI / completa of Anno 2020 20 2020 2020 20	ger	ESI NPR (Motor	anor Te Te XX X	mpisar a x x	, siste	ema	zione	azior dei	diritti	relati	vi a	lle	nov	dic	
1 2	sistemazione completa C	assicurando assicurando sistemazione c gramma C.F. residenti e) relativa all'AN	ministero Ministero Ministero Mi	eri di sistemaz dell'Interno e l'. R dei residenti a s certificazioni, e Personale di supporto addetto anagrafe addetto addetto	RISULTATIE I correzione del INDIC seguito del pa allineamento d Stato Previsto	IMPATTI / completa of Anno 2020 20 2020 2020 20	ger	ESI NPR (Motor	anor Te Te XX X	mpisar a x x	, siste	ema	zione	azior dei	diritti	relati	vi a	lle	nov	dic	
1	sistemazione completa C attività formativa (autoformazion	assicurando assicurando sistemazione c gramma C.F. residenti e) relativa all'AN	ministero	eri di sistemaz dell'Interno e l'. R dei residenti a s certificazioni, e Personale di supporto addetto anagrafe addetto anagrafe	RISULTATI E I correzione del INDIC seguito del pa allineamento del Stato Previsto	IMPATTI / completa of Anno 2020 20 2020 2020 20	ger	ESI NPR (Motor	anor Te Te XX X	mpisar a x x	, siste	ema	zione	azior dei	diritti	relati	vi a	lle	nov	dic	

(Scheda obiettivo n. 3	- Titolo:	rego	lamenti Are	ea ammin	istrativa																		
	OBIETTIVO OPERATIVO DUP	predisposia	zione nu	ovo regolamento	o cimitero, reg	olamento cont		olam	nent	to						TUR/			TIVO					
	OBIETTIVO STRATEGICO DUP		301 1121	aggiornamento			omiscuu								p	lurier	nnal	9	NO					
	PESO TEORICO				20																		Н	
	ASSESSORE																							
	DIRIGENTE/RESPONSABILE			S	ilvia bianchi																			
	SETTORE			Area	amministrat	iva															П			
	DURATA				020- dicemb							П											П	
	RISORSE UMANE				1 cat. C							\Box			Т								П	\forall
	RISORSE FINANZIARIE	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00	2022	€ 0	,00															П	
	<u> </u>																							
						DESCRIZIO	NE OBIE	TTI	vo															
																							Н	_
																							Ш	_
						Aggiorname	nto regola	ame	nti															
																							Ш	_
																						_	Ш	4
					R	ISULTATI E	MPATTI	AT	TE	SI					_			_					П	
		predispo	sizione	nuovo regolamer							olam	ento	dei c	ontr	buti,	reg	olan	nen	to DA	Τ,			Н	\neg
						regolamento	beni con	isca	ati															
						INDIC	ATORE																	
				р	redisposizio	ne di almeno i	l 50% de	i reg	gola	amer	nti ind	dicat	j											
																							П	
																							\Box	\pm
				Responsabile	Personale						Ten	npist	ica c	lelle	atti	vità	per	an	no				ш	
	Attività del cronoprog	gramma		delle fasi	di supporto	Stato	Anno	qe	n	feb	mai		or n					ago		t C	ott	nov	di	С
	Sad Salas Salas and Salas			300 .23			2020			хх					Ť	ΤĪ		Ť	T		Ť	Ť		
	individuazione normativa ag		r	silvia bianchi		Previsto		Ħ			H	\top	1	T	T	Ħ	7	1	\top		П		\Box	一
	predisposizione rego	iamenti						Ħ			H	\top	1	Ħ	1	П		1	$\dagger \dagger$		П	\top	П	
							2020							х	хх	х	X							
	predisposizione rego	lamenti		silvia bianchi		Previsto		П				\prod		П		П								
Ī	acquisizione pareri altri en	ti ove dovuti		silvia bianchi		Previsto	2020								$\sqrt{ }$	$\left \mathbf{J} \right $	v	$\sqrt{ }$	(x)	, ,	$\left \downarrow \right $	v	$\lfloor \downarrow \rfloor$	
				i anvia Diancili											A I A		A .	A I A				A A		^

ī										-	-	+		NA	TURA	ОВ	ETTI	VO	+	Н	-	-	
	OBIETTIVO OPERATIVO			PCC Piattafo	rma Crediti Co	ommercaili									Obiett	ivo		NO					
	OBIETTIVO STRATEGICO		allinea	mento dati contabi	lità con piattafoi	rma stock 2018 e	2019							<u></u>	lurienr	naie							
	PESO TEORICO				20																		
	ASSESSORE			Consigliere	delegato Crett	i Giovanni				_						+							
	DIRIGENTE/RESPONSABILE				aura rinaldi																		
ı	SETTORE			Economico fin		o ragioneria					\top	\top					\dashv						
l	DURATA				anno 2020					П						\top	\dashv						\sqcap
۱	RISORSE UMANE				1 cat. C					Т	\top	\top				†	\dashv						\sqcap
	RISORSE FINANZIARIE	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00	2022	€ 0.0	00															
					,																		П
						DESCRIZION	E OBJET	TIV															
_				debiti commerciali zione) al fine dell'a	e allineamento	della PCC relativ	o allo stock	dei	debiti									2019)				
					e allineamento pplicazione delle	della PCC relativ e novità di cui all'a	o allo stock art. 1 comn	dei na 85	debiti 9 dell									2019)				
					e allineamento oplicazione delle	della PCC relatiw e novità di cui all'a ISULTATI E IN	o allo stock art. 1 comn	dei na 85	debiti 9 dell ESI	a legç								2019)				
					e allineamento oplicazione delle	della PCC relatiw e novità di cui all'a ISULTATI E IN allinemaneto c	o allo stock art. 1 comn MPATTI A	dei na 85	debiti 9 dell ESI	a legç								2019)				
				zione) al fine dell'a	e allineamento pplicazione delle R preciso	della PCC relatiw e novità di cui all'a ISULTATI E IN	MPATTI Acon i dati	dei na 85 ATT	debiti 9 dell ESI CC/N	a legg	ie 14	5/201						2019					
				zione) al fine dell'a	e allineamento pplicazione delle R preciso	della PCC relative e novità di cui all'a ISULTATI E IN allinemaneto d	MPATTI Acon i dati	dei na 85 ATT	debiti 9 dell ESI CC/N	a legg	ie 14	5/201						2019					
	Attività del organization	(cc		zione) al fine dell'a	e allineamento pplicazione delle R preciso	della PCC relative e novità di cui all'a ISULTATI E IN allinemaneto d INDICA	MPATTI Acon i dati	dei na 85 ATT	debiti 9 dell ESI CC/N	MEF	form	ia	3 - leg	ge di		io 2	019						
	Attività del cronopro	(cc		zione) al fine dell'a	e allineamento pplicazione delle R preciso	della PCC relative e novità di cui all'a ISULTATI E IN allinemaneto d	MPATTI Acon i dati	dei dei na 85	est debiti 9 dell	MEF Te	form mpi	stica	delle mag	atti giu	vità p	per:	annc go) set			nov		lic
	verifica dei dati presenti in contal	gramma	omunica	zione) al fine dell'a	e allineamento opplicazione della Ripreciso allineamento a	della PCC relative e novità di cui all'a ISULTATI E IN allinemaneto d INDICA	MPATTI ATORE Anno 2020 2021	dei dei na 85	est debiti 9 dell	MEF Te	form mpi	stica	delle mag	atti giu	vità p	per:	annc go) set					
		gramma bilità finanziar	ia del	zione) al fine dell'a	e allineamento opplicazione della Ripreciso allineamento a Personale di supporto	della PCC relative e novità di cui all'a ISULTATI E IN allinemaneto di INDICA allmeno al 70%	MPATTI Acon i dati ATORE Anno 2020 2021 2022	ATT di P	debiti 9 dell ESI CC/M à e p	MEF Te m	mpi	aasstica aapr X	delle mag X X	atti giu X X	vità p	per:	annogo X	set X)	i o	X	XX	XX	Х

	Scheda obiettivo n. 2	- 111010:																					
	OBIETTIVO OPERATIVO	VEDIEI	CA DITI	ENUTE SUGLI API	DAI TI di impo	rto suporioro a f	200 mila o	uro						NA	TURA	ОВІ	ETTIV	VO					
	OBILITIVO OF ENATIVO	V L TIII I	CA HITI	LNOTE SUGEI AF	FALTI di IIIIpoi	nto superiore a	200 IIIIa e	uio			Ш				Obiett durienr			NO			_	Ш	
	OBIETTIVO STRATEGICO			richiesta f24	4 agli operatori e	economici									, and the same								
	PESO TEORICO				20																\pm	\blacksquare	
	ASSESSORE DIRIGENTE/RESPONSABILE				La coma colonia Lati																_	\blacksquare	
					laura rinaldi					+	+									-	+	\dashv	
	SETTORE			Economico fin																			
	DURATA			gennaio 2	2020- dicembi	re 2020					П	П									\perp	П	
	RISORSE UMANE				1 cat. C				-		Ш	\perp		_							_	Щ	
	RISORSE FINANZIARIE	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00	2022	€0,	00			\square	+		_		-		+		4	+	\dashv	
									_		-	-		_		_	1 1	_	1	\rightarrow			
		Dal 2020 ent	tra in vi	gore l'obbligo d		DESCRIZION e ritenute effett				ıll'op	erato	ore ed	conor	nico	ai se	nsi (della	lea	ge d	di			
		Dal 2020 ent	tra in vi	gore l'obbligo d	li verifica delle		tuate e ve	ersat	te da			ore ed	conor	nico	ai se	nsi d	della	leg	ge d	di			
		Dal 2020 ent	tra in vi	gore l'obbligo d	li verifica delle conversio	e ritenute effett	aate e ve ell'art. 4 d	ersat del d	te da			ore ed	conor	nico	ai se	nsi (della	leg	ge d	di			
				gore l'obbligo d	li verifica delle conversio	e ritenute effett one in legge d ISULTATI E II	tuate e ve ell'art. 4 d MPATTI	ersat del d ATT	te da Il 124 ESI	1/20	19							leg	ge d	ib			
					li verifica delle conversio	e ritenute effett one in legge d ISULTATI E II e copia f24 qu	tuate e ve ell'art. 4 d MPATTI	ersat del d ATT	te da Il 124 ESI	1/20	19							leg	ge d	di			
				ramite richiesta	li verifica delle conversion RI presentazion	e ritenute effett one in legge d ISULTATI E II e copia f24 qu	tuate e ve ell'art. 4 d MPATTI A lietanzati	ersat del d ATT o in	te da Il 124 ESI alte	1/20	19 va se	osper	nsion	e dei				leg	ge d	idi			
				ramite richiesta	li verifica delle conversion RI presentazion	e ritenute effett one in legge d ISULTATI E II e copia f24 qu INDIC	tuate e ve ell'art. 4 d MPATTI A lietanzati	ersat del d ATT o in	te da Il 124 ESI alte	rnati	va se	osper	nsione	e dei	paga	ame	enti		ge d	ik			
Nr.	Attività del cronopro	ve		ramite richiesta acquisizione Responsabile	li verifica delle conversion Ri Personale	e ritenute effett one in legge d ISULTATI E II e copia f24 qu INDICA	tuate e ve ell'art. 4 d MPATTI A ietanzati ATORE	ATT o in	resi i deç	rnativ	va se	osper	conon	e dei	paga	ame	enti						
Nr.	Attività del cronopro	ve		ramite richiesta acquisizione	li verifica delle conversion RI presentazion e agli atti del	e ritenute effett one in legge d ISULTATI E II e copia f24 qu INDIC	tuate e ve ell'art. 4 d MPATTI A ietanzati ATORE	ATT o in	resi i deç	rnativ	va se	osper	conon	e dei	paga	ame	enti				nov	did	C
		ve	rifica ti	acquisizione Responsabile delle fasi	RI presentazion e agli atti del Personale di supporto Francesca	e ritenute effett one in legge d ISULTATI E II e copia f24 qu INDICA 100% degli F2	MPATTI A ietanzati ATORE Anno 2020	ATT o in	resi i deç	rnativ	va se	osper	conon	e dei	paga	ame	enti				nov X X	did	c X
Nr.	Attività del cronopro verifica delle liquidazioni tramit	ve	rifica ti	ramite richiesta acquisizione Responsabile	RI presentazion e agli atti del Personale di supporto	e ritenute effett one in legge d ISULTATI E II e copia f24 qu INDICA	MPATTI A iietanzati ATORE Anno 2020 2021	ATT o in	resi i deç	rnativ	va se	osper	conon	e dei	paga	ame	enti				nov X X	did	c X
		ve	rifica ti	acquisizione Responsabile delle fasi	Personale di supporto Francesca Bianchetti	e ritenute effett one in legge d ISULTATI E II e copia f24 qu INDICA 100% degli F2	MPATTI Aietanzati ATORE Anno 2020 2021 2022	ATT o in	FESI alte	The rational of the rational o	va seerat	osperiori ec	conon	e atti	paga	per a	anno go X	set X X	ot	tt X			
		ve ogramma e f24 delle rite	rifica ti	acquisizione Responsabile delle fasi	RI presentazion e agli atti del Personale di supporto Francesca	e ritenute effett one in legge d ISULTATI E II e copia f24 qu INDICA 100% degli F2	MPATTI Aietanzati ATORE Anno 2020 2021 2022	ATT o in	FESI alte	The rational of the rational o	va seerat	osperiori ec	conon	e atti	paga vità p lug	per a	anno go X	set X X	ot	tt X			

	Scheda obiettivo n. 3	- Titolo: tribut	ti																					
										Н		Н	+	N	ATL	JRA	OBII	ETT	IVO		+	H	+	-
	OBIETTIVO OPERATIVO	Co	ontrasto all'evasi	one tributi attiv	vità commercia	li						П			OŁ	oietti	vo		NO			П		
	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	redazior	ne e approvazione e	e regolamento e	awio attività di d	controllo									plui	rienn	ale		NO					
	PESO TEORICO			20																		H	Ŧ	\blacksquare
	ASSESSORE																							
	DIRIGENTE/RESPONSABILE			laura rinaldi									_		_	_			_		_	Н	4	
	SETTORE		Economico fin									Н									-	\vdash	+	+
	DURATA		gennaio 2	020 - dicemb	re 2020							Ш										Ц		
	RISORSE UMANE		2221	0								Н										Н	\perp	
	RISORSE FINANZIARIE	2020 € 0,00	2021	€ 0,00	2022	€(),00	_		Н		Н					-		+		+	H	+	
																						Н	\perp	\perp
					DESCRIZION	IE OBIE	TTI	۷O																
		v	erificare regola	rità pagamen	to tributi locali	in capo	alle	atti	vità	com	nmer	cial	i e p	rodı	ıtti∨	e								
					ISULTATI E I																	Ш	_	
				corre	etta compilazi		asmi	ssi	one												_	Ш	_	
					INDIC	ATORI																Ш	_	\perp
		redazione reg	olamento entro	il 30/06 e svo	olgimento attiv	ità di co	ntrol	lo p	er al	mer	no il :	50%	6 de	lle a	ttivi	tà d	el te	errit	orio					
							Ш			Ш				Ш						Ш		Ш		
Nr.	Attività del cronopro	gramma	Responsabile delle fasi	Personale	Stato	Anna	1 00	<u></u>	feb	_	mpis			e at gi						ot	ı In	ov	dic	4
			delle lasi	di supporto		Anno 2020	ge	:11	ieb	ma	ıı a		хх		u	lug	aç	JO	Set	Ol	110	۷ <u>۷</u>	uic	1
1	redazione regolar	mento	laura rinaldi	bianchetti francesca	Previsto	2021		1		H					-					H		Ħ	#	1
				bianchetti		2020		1		П				Х	х	1						\Box	#	
2	approvazione con	siglio	laura rinaldi	francesca	Previsto	2021 2022	${\mathbb H}$	+	+	${oldsymbol{ech}}$		\vdash	+	\dashv	+	+	+	${\mathbb H}$	\perp	\forall	+	\dashv	+	+++
				hianchetti		2020													хх	х	хх	х	хх	
3	verifica regolarità pagamenti e a	ttività di riscossione	laura rinaldi	bianchetti francesca	Previsto	2021	П	\blacksquare		\square				П	1			П				П	Ŧ	\Box
						2022				Ш		Ш								Ш		Щ	丄	

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	implementazione	controllo delle aree	più soggette a	Il'abbandono in	controllat	to de	ei rifi	iuti				N			BIETT	IVO	7				
														ettivo ennal		NO					
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		aumento co	ntrolli nelle aree	a riscriio																	
PESO TEORICO			20														_	Н			
ASSESSORE								Щ													
DIRIGENTE/RESPONSABILE			arco Masnari																		
SETTORE			oolizia locale									\perp		Ш	\perp		1	Ш			
DURATA		febbraio 2	.020 - dicemb	re 2020					\perp								\perp	Ц			
RISORSE UMANE			0																		
RISORSE FINANZIARIE	2020 €	0,00 2021	€ 0,00	2022	€ 0,	00		Ш													
				DESCRIZION	F OBIET	TIV	/0														
		ei controlli nelle are abbandono rifiuti, p		nte soggette a	ıd abband	don	o rif								ncent	ivare	Э				
			osizionament	nte soggette a o cartellonistic	d abband ca dedica	don ata,	o rifi prev	<i>i</i> ia di							ncent	ivare	Э				
			osizionament RI	nte soggette a o cartellonistic	d abband ca dedica	don ata, AT1	o rifi prev	⁄ia di I							ncent	ivare	Э				
			osizionament RI	nte soggette a o cartellonistic	d abband ca dedica	don ata, AT1	o rifi prev	⁄ia di I							ncent	ivare	Э				
			osizionament RI	nte soggette a o cartellonistic SULTATI E II stica riduzione	d abband ca dedica	don ata, AT1	o rifi prev	⁄ia di I							ncent	ivare	Э				
	1		osizionament RI dra	nte soggette a o cartellonistic SULTATI E II stica riduzione	d abband ca dedica MPATTI A e abbando	don ata, AT1	prev	via di	ispo	nibilita	à for	ndi a	bilar	ncio	ncent	ivare	9				
	1	abbandono rifiuti, p	RI dra strale su alme	nte soggette a o cartellonistic SULTATI E II stica riduzione	d abband ca dedica MPATTI A e abbando	don ata, AT1	prev	via di	gett	e ad a	à for	andor	no rif	iuti			÷				
Attività del cronopro		abbandono rifiuti, p	RI dra strale su alme	nte soggette a o cartellonistic SULTATI E II stica riduzione	d abbande a dedical MPATTI A e abbande ATORI aree attua	ATI ono	prev	via di	gett	e ad a	à for	andi a	bilar	iuti	r annago	0			nov	did	
Attività del cronopro	gramma	controllo quadrime	RI dra strale su alme	nte soggette a o cartellonistic SULTATI E II stica riduzione INDIC no 80% delle	d abbande a dedical management of the dedica	donata, ATTI ono alm	o rifiprev	i di	gett	e ad a	à for	andi a	bilar	iuti	r ann	0		ott	nov	dia	C
	gramma oggette al	controllo quadrime Responsabile delle fasi	RI dra strale su alme Personale di supporto	nte soggette a o cartellonistic SULTATI E II stica riduzione INDIC no 80% delle a	d abbande a dedical management of the dedica	donata, ATTI ono alm	ο rifiprev	ia di	getti Femmar x x x	e ad a	à for	andi a	no rif	iuti	r annago	o set	t o	х	хх	х	x
utazione aree maggiormente s	gramma oggette al diversificati	controllo quadrime Responsabile delle fasi marco masnari	RI dra strale su alme Personale di supporto 0 0	nte soggette a o cartellonistic SULTATI E II stica riduzione INDIC no 80% delle a Stato Previsto	MPATTI a abbanda ATORI aree attua Anno 2020	donata, ATTI ono alm	ο rifiprev	ia di	getti Femmar x x x	e ad a	à for	andi a	no rif	iuti x x x	r ann	o set	t o	х	хх	х	x

OBIETTIVO OPERATIVO DUP verifiche anagrafiche straordinarie Obiettivo pluriennale OBIETTIVO STRATEGICO DUP verifica residenze effettive e movimentazioni anagrafiche non comunicate all'ufficio anagrafe	S		SI		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP verifica residenze effettive e movimentazioni anagrafiche non comunicate all'ufficio anagrafe	emale	prunermale			
PESO TEORICO 20					
ASSESSORE					
DIRIGENTE/RESPONSABILE Marco Masnari					
SETTORE polizia locale					
DURATA gennaio- maggio 2020					
RISORSE UMANE 0					+
RISORSE FINANZIARIE 2020 € 0,00 2021 € 0,00 2022 € 0,00					
3 5,50					
regolarizzazione posizioni anagrafiche attraverso un'attività di verifica straordinaria delle effettive presenze e dei ranagrafici non comunicati all'ufficio anagrafe del Comune	e e dei movi	senze e dei mov	movimenti		
regolarizzazione posizioni anagrafiche attraverso un'attività di verifica straordinaria delle effettive presenze e dei r	e e dei movi	senze e dei mov	movimenti		
regolarizzazione posizioni anagrafiche attraverso un'attività di verifica straordinaria delle effettive presenze e dei r	e e dei movi	senze e dei mov	movimenti		
regolarizzazione posizioni anagrafiche attraverso un'attività di verifica straordinaria delle effettive presenze e dei r anagrafici non comunicati all'ufficio anagrafe del Comune					
regolarizzazione posizioni anagrafiche attraverso un'attività di verifica straordinaria delle effettive presenze e dei r anagrafici non comunicati all'ufficio anagrafe del Comune RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
regolarizzazione posizioni anagrafiche attraverso un'attività di verifica straordinaria delle effettive presenze e dei ranagrafici non comunicati all'ufficio anagrafe del Comune RISULTATI E IMPATTI ATTESI regolarizzazione presenza al fine di avere un registro anagrafiche che rispecchi la situazione reale del territore.					
regolarizzazione posizioni anagrafiche attraverso un'attività di verifica straordinaria delle effettive presenze e dei ranagrafici non comunicati all'ufficio anagrafe del Comune RISULTATI E IMPATTI ATTESI regolarizzazione presenza al fine di avere un registro anagrafiche che rispecchi la situazione reale del territo INDICATORI					
regolarizzazione posizioni anagrafiche attraverso un'attività di verifica straordinaria delle effettive presenze e dei ranagrafici non comunicati all'ufficio anagrafe del Comune RISULTATI E IMPATTI ATTESI regolarizzazione presenza al fine di avere un registro anagrafiche che rispecchi la situazione reale del territo INDICATORI verifiche di almeno 80% delle situazioni anagraficamente discordanti Responsabile Personale State Tempistica delle attività per ani	del territorio à per anno	ale del territorio	torio		
regolarizzazione posizioni anagrafiche attraverso un'attività di verifica straordinaria delle effettive presenze e dei ranagrafici non comunicati all'ufficio anagrafe del Comune RISULTATI E IMPATTI ATTESI regolarizzazione presenza al fine di avere un registro anagrafiche che rispecchi la situazione reale del territo INDICATORI verifiche di almeno 80% delle situazioni anagraficamente discordanti Attività del cronoprogramma Responsabile Personale delle fasi di supporto Stato Anno gen feb mar apr mag giu lug ago	del territorio à per anno	ale del territorio	torio	tt nov	ov d
regolarizzazione posizioni anagrafiche attraverso un'attività di verifica straordinaria delle effettive presenze e dei ranagrafici non comunicati all'ufficio anagrafe del Comune RISULTATI E IMPATTI ATTESI regolarizzazione presenza al fine di avere un registro anagrafiche che rispecchi la situazione reale del territo INDICATORI verifiche di almeno 80% delle situazioni anagraficamente discordanti Attività del cronoprogramma Responsabile delle fasi di supporto delle attività per ani di supporto la situazioni anagrafiche da verificare marco masnari le le le concepcio delle attività per ani di supporto la situazioni anagrafiche da verificare previsto 2020 x x x x x x x x x x y x y x x x x y x	del territorio à per anno ug ago se	ale del territorio tività per anno u lug ago s	torio	tt nov	
regolarizzazione posizioni anagrafiche attraverso un'attività di verifica straordinaria delle effettive presenze e dei ranagrafici non comunicati all'ufficio anagrafe del Comune RISULTATI E IMPATTI ATTESI regolarizzazione presenza al fine di avere un registro anagrafiche che rispecchi la situazione reale del territo INDICATORI verifiche di almeno 80% delle situazioni anagraficamente discordanti Attività del cronoprogramma Responsabile Personale delle fasi di supporto Stato Anno gen feb mar apr mag giu lug ago	del territorio à per anno ug ago se	ale del territorio tività per anno u lug ago s	torio	tt nov	

	Scheda obiettivo n. 3																				
	OBIETTIVO OPERATIVO DUP	intervento s	raordinario sulla se	egnaletica strac	dale orizzontal	e e vertica	le						TURA Obiett	ivo		VO					
	OBIETTIVO STRATEGICO DUP		indagine straor	dinaria segnaletio	ca stradale							р	lurienr	nale							
	PESO TEORICO			20																	
	ASSESSORE																			+	
	DIRIGENTE/RESPONSABILE		Ma	arco Masnari																	
	SETTORE			olizia locale					+				\perp							\forall	\Box
	DURATA			020- dicembre	e 2020															П	\Box
	RISORSE UMANE		.000.410 E	0														\dashv	\top	\forall	
	RISORSE FINANZIARIE	2020 € 4.000,	2021		2022	€ 0,	00				+							\dashv		\forall	\vdash
			LUZI	2 3,30	LULL													\dashv	+	+	\vdash
									-							_			_	ш	
		indagine e verifica		ella segnaletic		e vertical	e su tu					ale, p	roget	tazio	one	inter	ven	nti			
		indagine e verifica			ca orizzontale	e vertical	e su tu					ale, p	roget	tazio	one	inter	ven	nti			
		indagine e verifica		ella segnaletio arizzazione e/	ca orizzontale	e vertical segnalet	e su tu ica su	perat				ale, p	roget	tazio	one	inter	ven	nti			
		indagine e verifica	di regol	ella segnaletic arizzazione e/ RIS	ca orizzontale o sostituzione	e vertical segnalet	e su tu ica su	perat	a e/d	obse	oleta							nti			
		-	di regol	ella segnaletic arizzazione e/ RIS	ca orizzontale o sostituzione	e vertical segnalet	e su tu ica su	perat	a e/d	obse	oleta							nti			
		-	di regoli	ella segnaletic arizzazione e/ RIS oleta/superata,	ca orizzontale o sostituzione SULTATI E IN installazione d	e vertical segnalet IPATTI A cartellonist	e su tu ica su ITTES	perat	a e/d	o obse	oleta zzazio	one se	gnale	etica (orizz	zonta	ale				
		sostituzione della	di regole cartellonistica obse eno del 60% della	ella segnaletic arizzazione e/ RIS oleta/superata, a segnaletica	ca orizzontale o sostituzione SULTATI E IN installazione d	e vertical segnalet IPATTI A cartellonist	e su tu ica su ITTES	perat	a e/d	egolari e alle	zzazio	e eco	egnale	etica d	orizz	zonta	ale				
	Attività del cronopro	sostituzione della sistemazione alm	di regole cartellonistica obse	ella segnaletica arizzazione e/ RIS oleta/superata, a segnaletica Personale	ca orizzontale o sostituzione SULTATI E III installazione o INDICA verticale e ori	e vertical segnalet IPATTI A cartellonist	e su tu ica su iTTES	perat	a e/d	egolari e alle	zzazio risoro	e atti	egnale onom	etica (orizz	zonta	ale				
	Attività del cronopro	sostituzione della sistemazione alm	di regole cartellonistica obse eno del 60% della	ella segnaletic arizzazione e/ RIS oleta/superata, a segnaletica	ca orizzontale o sostituzione SULTATI E IN installazione d	e vertical segnalet IPATTI A cartellonist	e su tu ica su ITTES	perat	a e/d	egolari e alle	zzazio	e atti	egnale onom	etica (orizz	zonta	ale		nov	di	ic
		sostituzione della sistemazione alm ogramma	di regole cartellonistica obse	ella segnaletica arizzazione e/ RIS oleta/superata, a segnaletica Personale di supporto	ca orizzontale o sostituzione SULTATI E III installazione o INDICA verticale e ori	e vertical segnalet IPATTI A cartellonist ATORI zzontale,	e su tu ica su iTTES ica ma	perat ancan atibila	a e/d tte, re	egolari e alle	zzazio risoro	e atti	egnale onom	etica (orizz	zonta	ale		nov	di	ic
	ndividuazione segnaletica normativame ndividuazione segnaletica da sostituire e danneggiamenti	sostituzione della sistemazione alm ogramma nte superata a causa di obsolescenz	eno del 60% della Responsabile delle fasi marco masnari	ella segnaletica arizzazione e/ RIS oleta/superata, a segnaletica Personale di supporto 0	ca orizzontale o sostituzione SULTATI E III installazione o INDICA verticale e ori	e vertical segnalet //PATTI A cartellonist ATORI zzontale, Anno	e su tuica su	peratibiling feb x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	tte, remember to the manual of	o observe o obse	zzazio risoro mag	e atti	egnale onom	etica (orizz	zonta	ale		nov	di	ic
r	Attività del cronopro ndividuazione segnaletica normativamen ndividuazione segnaletica da sostituire e danneggiamenti ndividuazione punti ove installare/realiza	sostituzione della sistemazione alm ogramma nte superata a causa di obsolescenz	eno del 60% della Responsabile delle fasi marco masnari	ella segnaletica arizzazione e/ RIS oleta/superata, a segnaletica Personale di supporto 0 0	ca orizzontale o sostituzione SULTATI E IN installazione o INDIC verticale e ori Stato Previsto	e vertical segnalet MPATTI A cartellonist ATORI zzontale, Anno 2020	e su tuica su	peratibiling feb x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	tte, remember to the manual of	e alle	zzazio risoro mag	e atti	gnale	iche per a	disp	zonta ponili pon	oili	ttt			

	cheda obiettivo n. 1											Н		-	NAT	URA	OBII	ETT	IVC	5	+	Н			+
	OBIETTIVO OPERATIVO)		REGOLARIZZA	AZIONE ACCAT	ASTAMENTI									(Obiet	tivo		S						
	OBIETTIVO STRATEGICO			REGOLARIZZA	AZIONE ACCAT	ASTAMENTI									рі	unen	Пане								
	PESO TEORICO				20															_	_				
	ASSESSORE				. 0:	,													_	_					
	DIRIGENTE/RESPONSABILE SETTORE				nzione Giovar	ni					+	Н	+			H		Н			_	+	-	+	+
	DURATA				area tecnica 2020 - aprile	2021					+	Н	+						_	_	_			+	+
	RISORSE UMANE			lebbraic	0	2021					+	\Box									_				
	RISORSE FINANZIARIE		!#####	2021	€ 0.00	2022	€0	.00		Т		Н							\neg						
					0 0,00					_		П							\forall						1
				DUE	ATA				+		+	\Box							+			+		+	
		Iniz	zio atti			lusione attivi	ità	Н	+	+	+	H	+		+		+		\dashv			+	+	+	
		11112	-10 atti		CONC	iasione attivi			+		+	\vdash	+						+			+			
_		0	1/02/20	20		30/04/2021		\vdash	+	-	+	Н	+		-				\vdash		_	\square	-	+	
			-									Ш		Ш		Ш			\perp	4	_				
						DESCRIZION	IE ODIE:				_	_		_	_	_		_	_						H
_		СОІ	mpleta	mento dell'attiv						atas	tame	ento	deg	im	mobi	li co	mun	ali							
		COI	mpleta	mento dell'attiv	ità di accatas	tamento /rego	larizzazio	ne	acc		tame	ento	deg	im	mobi	li co	mun	ali							
			1		ità di accatas	tamento /rego	larizzazio MPATTI	one AT	acc TES	SI .															
			1	mento dell'attivi	ità di accatas	tamento /rego ISULTATI E I i da regolarizz	larizzazio MPATTI are, affid	one AT	acc TES	SI .									е						
			1		ità di accatas	tamento /rego ISULTATI E I i da regolarizz	larizzazio MPATTI	one AT	acc TES	SI .									e						
			1		ità di accatas R difici comunal	tamento /rego ISULTATI E I i da regolarizz INDIC	larizzazio MPATTI are, affid	AT am	acc TES	inc	arico	pre	via c	ispe	onibi	ità d			e						
			1	one di tutti gli ec	ità di accatas R difici comunal	tamento /rego ISULTATI E I i da regolarizz INDIC	larizzazio MPATTI are, affid	AT am	acc TES	inc	arico	pre	via c	ispe	onibi	ità d			e						
	Attività del cronopro	indivi	1	one di tutti gli ed regolarizzazion Responsabile	R difici comunal ne almeno 50	tamento /rego ISULTATI E I i da regolarizz INDIC % edifici com	MPATTI MPATTI care, affid CATORI unali nel :	AT amo	acc	inc	arico	pre	via c	roi	202	ità d	di riso	orse	0						
	Attività del cronopro	indivi	1	one di tutti gli ed regolarizzazion	R difici comunal	tamento /rego ISULTATI E I i da regolarizz INDIC	MPATTI are, affid ATORI unali nel :	AT amo	acc TES entc	mar	arico ente Tem mar	pre	via c	roi	202	ità d	di riso	orse	0	et	ott	nc	Voc	dic	
	·	indivi	1	one di tutti gli ed regolarizzazion Responsabile	R diffici comunal me almeno 50 Personale di supporto	tamento /rego ISULTATI E I i da regolarizz INDIC % edifici com Stato	MPATTI MPATTI care, affid CATORI unali nel :	AT amo	acc TES entc	mar	arico	pre	via c	roi	202	ità d	di riso	orse	0	et l	ott	nc	VC	dic	
	Attività del cronopro	indivi	1	regolarizzazion Responsabile delle fasi	R difici comunal ne almeno 50	tamento /rego ISULTATI E I i da regolarizz INDIC % edifici com	MPATTI are, affid ATORI unali nel :	AT amo	acc TES entc	mar	arico ente Tem mar	pre	via c	roi	202	ità d	di riso	orse	0	pt	ott	nc	ov .	dic	
ir	individuazione immobili da	indivi pgramma a accatastare	iduazio	regolarizzazion Responsabile delle fasi stanzione giovanni	R diffici comunal me almeno 50 Personale di supporto	tamento /rego ISULTATI E I i da regolarizz INDIC % edifici com Stato	MPATTI are, affid ATORI unali nel :	AT amo	acc TES ento	mar x	arico ente Tem mar	pre	via c	roi	202	ità d	di riso	orse	0	et .	ott	nc	Voc	dic	
iir	·	indivindivindivindivindivindivindivindi	iduazio	regolarizzazion Responsabile delle fasi stanzione	R diffici comunal me almeno 50 Personale di supporto	tamento /rego ISULTATI E I i da regolarizz INDIC % edifici com Stato	MPATTI are, affid ATORI unali nel :	AT amo	acc TES ento	mar x	ente Tem mar x x	pre	via c	roi	202	ità d	di riso	orse	0	et l	ott	nc	ov .	dic	
iir	individuazione immobili da	indivindivindivindivindivindivindivindi	iduazio	regolarizzazion Responsabile delle fasi stanzione giovanni stanzione	R difici comunal ne almeno 50 Personale di supporto ufficio tecnico	ISULTATI E I i da regolarizz INDIC % edifici com Stato Previsto	MPATTI are, affid cATORI unali nel :	ame ge	acc TES ento	mar x	ente Tem mar x x	pre	via c	roi	202	ità d	di riso	orse	0	et l	ott	nc	ov .	dic	

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: SUAP: ricognizione attività NATURA OBIETTIVO OBIETTIVO OPERATIVO ricognizione ed elencazione attività per settore e area Obiettivo SI pluriennale OBIETTIVO STRATEGICO ricognizione attività commerciali ed industriali PESO TEORICO 20 ASSESSORE DIRIGENTE/RESPONSABILE Stanzione Giovanni SETTORE da marzo a dicembre 2020 DURATA RISORSE UMANE 0 RISORSE FINANZIARIE **2020** € 0,00 2021 € 0,00 2022 € 0,00 **DURATA** Inizio attività Conclusione attività 01/03/2020 31/12/2020 **DESCRIZIONE OBIETTIVO** ricognizione attività industriali ed esatta collocazione cartografica, ricognizione attività commerciali, verifica titoli abilitativi ed elencazione attività RISULTATI E IMPATTI ATTESI ricognizione puntuali attività produttive INDICATORI elencazione attività industriali e individuazione esatta collocazione - elencazione attività commerciali ed esatta collocazione Responsabile Personale Tempistica delle attività per anno Attività del cronoprogramma Stato delle fasi di supporto Anno gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic x x x x x x x x x x x x x x x 2020 stanzione ricognizione attività industriali elena richini Previsto giovanni 2020 stanzione 2 ricognizione attività commerciali elena richini Previsto giovanni 2020 stanzione 3 elencazione attività e aggiornamento registro elena richini Previsto

giovanni

5	Scheda obiettivo n. 3	- Titolo.																		Щ					
	OBIETTIVO OPERATIVO	elei	ncazione	e pratiche, elimi	nazione docum	enti, suddivisio	ne archiv	io								Obie	A OE		T	0 SI					
	OBIETTIVO STRATEGICO			riorganizzaz	zione archivio Are	ea tecnica									р	lurie	nnale	9							_
	PESO TEORICO				20									Ш											_
	ASSESSORE																		\perp						
	DIRIGENTE/RESPONSABILE				nzione Giovar	nni					4	Ш	4					_	╄	_		+	Ш	4	
	SETTORE				Area Tecnica					_	_	Н	+						\perp	Ш	\perp	+	Н	_	_
	DURATA			giugno	2020-marzo	2021					-	Н	+		_					_		+	Н	+	
	RISORSE UMANE		60.00	2004	1 cat. C	0000		00		\mathbf{H}	-	Н	+				-			-		-	Н	-	
	RISORSE FINANZIARIE	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00	2022	€0	,00	_	$oldsymbol{+}oldsymbol{+}$	-	+	+		+		-					+	\vdash	+	-
										Ш		Ш											Ш		
				DUF	RATA																				
		ln	izio att	ività	Conc	lusione attiv	ità																		
			01/06/20	20		01/03/2021				Н		П						Т	Т	П	T	\top	Н		
										-	-	\perp	_	ш		ш	-	-	-		\perp		Н		
												_	_	_		_		_							
_		elencazione	pratich	ne, suddivisione						non i	nece	ssar	i, sis	stem	azio	ne (ever	ntua	.le a	rchi	ivio				
		elencazione	e pratich	ne, suddivisione	e archivio, elim	ninazione doc infor	umenti ca matico	artao	cei r		nece	ssar	i, sis	stem	azio	ne (ever	ntua	ıle a	ırch	ivio				
					e archivio, elim	ninazione doc infor ISULTATI E	umenti ca matico MPATTI	artad AT	cei r	1										ırchi	ivio				
				ne, suddivisione	e archivio, elim	ninazione doc infor ISULTATI E	umenti ca matico MPATTI	artad AT	cei r	1										ırch	ivio				
					e archivio, elim	ninazione doc infor ISULTATI E ssibilità alla d	umenti ca matico MPATTI	artad AT	cei r	1										ırchi	ivio				
		Si	stemazi		e archivio, elim Ri na facile acce	ninazione doc infor ISULTATI E I ssibilità alla d INDIC	umenti ca matico MPATTI ocumenta	AT azio	rei r	il e rid	uzioi	ne te	mpi	di ri	cerc	a d'	'arcl	nivio	D .						
		Si	stemazi	one al fine di u he edilizia priva	RIna facile acce	ninazione doc infor ISULTATI E I ssibilità alla d INDIC	umenti ca matico MPATTI ocumenta CATORI ed elenca	AT azio	rei r	rid Pratio	uzioi	ne te	mpi ria p	di ri	cerc ica r	a d'	'arch	nivic	ttipo						
	Attività del cronopro	sistemazion	stemazi	one al fine di u he edilizia priva	RIna facile acce	ninazione doc infor ISULTATI E ssibilità alla d INDIC sistemazione inte	MPATTI ocumente CATORI ed elencarvento	AT azio	res ne e	rid pratio	uzion	ne te	mpi itia p	di ri	cerc ica p	a d'	'arch	nivic	ttipo	logi	a di	i			
	Attività del cronopro	sistemazion	stemazi	one al fine di u he edilizia priva	RIna facile acce	ninazione doc infor ISULTATI E I ssibilità alla d INDIC	umenti ca matico MPATTI ocumenti CATORI ed elencarvento Anno	AT azio	rei r	rid pratio	uzioi	ne te	mpi itia p	di ri	cerc	a d'	'arch	e o t	o no se	logi	ott	i	nov	dic	
in	Attività del cronopro	sistemazion gramma	stemaz e pratic	one al fine di u he edilizia priva Responsabile delle fasi	Rina facile acce	ininazione doc infor ISULTATI E I ssibilità alla d INDIC sistemazione inte	MPATTI ocumente CATORI ed elencarvento	AT azio	res ne e	rid pratio	uzion	ne te	mpi itia p	di ri	cerc ica p	a d'	'arch	e o t	o no se	logi	a di	i	nov	dic	
in	·	sistemazion ogramma re in atto e tipo	stemaz e pratic	one al fine di u he edilizia priva	Rina facile acce	ninazione doc infor ISULTATI E ssibilità alla d INDIC sistemazione inte	umenti ca matico MPATTI ocumenti CATORI ed elencarvento Anno	AT azio	res ne e	rid pratio	uzion	ne te	mpi itia p	di ri	cerc	a d'	'arch	e o t	o no se	logi	ott	i	nov	dic	
in	dividuazione attività da metter di archiviazior	sistemazion sistemazion gramma e in atto e tipo	stemaz e pratic	one al fine di u he edilizia priva Responsabile delle fasi stanzione giovann	Rina facile acces ata per anno, s Personale di supporto i elena richini	ininazione doc infor ISULTATI E I ssibilità alla d INDIC sistemazione inte	umenti ca matico MPATTI ocumenti CATORI ed elencarvento Anno	AT azio	res ne e	rid pratio	uzion	ne te	mpi itia p	di ri	cerc	a d'	'arch	e o t	o no se	logi	ott x	i		dic	
in	dividuazione attività da metter	sistemazion sistemazion gramma e in atto e tipo	stemaz e pratic	one al fine di u he edilizia priva Responsabile delle fasi	Rina facile acce	ininazione doc infor ISULTATI E I ssibilità alla d INDIC sistemazione inte	MPATTI ocument: CATORI ed elencarvento Anno 2020	AT azio	res ne e	rid pratio	uzion	ne te	mpi itia p	di ri	cerc	a d'	'arch	e o t	o no se	logi	ott x	i			
in	dividuazione attività da metter di archiviazior	sistemazion sistemazion gramma e in atto e tipo	stemaz e pratic	one al fine di u he edilizia priva Responsabile delle fasi stanzione giovann	Rina facile acces ata per anno, s Personale di supporto i elena richini	ininazione doc infor ISULTATI E I ssibilità alla d INDIC sistemazione inte	MPATTI ocument: CATORI ed elencarvento Anno 2020	AT azio	res ne e	rid pratio	uzion	ne te	mpi itia p	di ri	cerc	a d'	'arch	e o t	o no se	logi	ott x	i		x x	x
in	dividuazione attività da metter di archiviazior definizione modalità di a	sistemazion ogramma re in atto e tipo ne rchiviazione	stemaz e pratic	one al fine di u he edilizia priva Responsabile delle fasi stanzione giovann	Rina facile acce	ininazione doc infor ISULTATI E I ssibilità alla d INDIC sistemazione inte	MPATTI ocuments CATORI ed elencarvento Anno 2020 2020	AT azio	res ne e	pratio	Ten mai	ne te	mpi itia p	di ri	cerc	a d'	'arch	e o t	o no se	logi	ott x	i			x
in	dividuazione attività da metter di archiviazior	sistemazion ogramma re in atto e tipo ne rchiviazione	stemaz e pratic	one al fine di u he edilizia priva Responsabile delle fasi stanzione giovann	Rina facile acce ata per anno, s Personale di supporto i elena richini elena richini	ISULTATI E I ssibilità alla d INDIC sistemazione inte Stato Previsto	MPATTI ocument: CATORI ed elencarvento Anno 2020	AT azio	res ne e	rid pratio	Ten mai	ne te	mpi itia p	di ri	cerc	a d'	'arch	e o t	o no se	logi	ott x	i		x x	x
in	dividuazione attività da metter di archiviazion definizione modalità di a sistemazione arc	sistemazion pgramma re in atto e tipo ne rchiviazione	stemaz e pratic	one al fine di u he edilizia priva Responsabile delle fasi stanzione giovann stanzione giovann	Personale di supporto elena richini elena richini elena richini	ISULTATI E I SSIBILITÀ Alla d INDIC SISTEMAZIONE Inte Stato Previsto Previsto Previsto	MPATTI ocuments CATORI ed elencarvento Anno 2020 2020	AT azio	res ne e	pratio	Ten mai	ne te	mpi itia p	di ri	cerc	a d'	'arch	e o t	o no se	logi	ott x	i		x x	x
in	dividuazione attività da metter di archiviazior definizione modalità di a	sistemazion pgramma re in atto e tipo ne rchiviazione	stemaz e pratic	one al fine di u he edilizia priva Responsabile delle fasi stanzione giovann	Personale di supporto elena richini elena richini elena richini	ISULTATI E I ssibilità alla d INDIC sistemazione inte Stato Previsto	MPATTI ocument: CATORI ed elencarvento Anno 2020 2020 2020 2021	AT azio	res ne c	pratio	Ten mar	ne te	mpi itia p	di ri	cerc	a d'	'arch	e o t	o no se	logi	ott x	i		x x	×