



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N.** 27  
**Data** 22/01/2021

**Oggetto :**

CIG Z033052613 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE  
DIBATTITI CONSILIARI ANNI 2021 E 2022: IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

PREMESSO che:

- i dibattiti delle assemblee consiliari vengono registrati e successivamente trascritti, al fine di redigere in maniera esaustiva i verbali delle conseguenti deliberazioni;
- a seguito di accertata carenza di organico presso l'ufficio segreteria, da diversi anni si ricorre ad un servizio esterno per la trascrizione dei dibattiti relativi alle riunioni del Consiglio Comunale;
- si ritiene opportuno affidare il servizio di che trattasi per il biennio 2021/2022;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per gli Enti Locali:

- di avvalersi delle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);
- di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n.207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad €. 5.000,00 ed al di sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, Legge n. 145/2018);

VERIFICATO che:

- al momento, per il servizio in oggetto, non esiste la possibilità di avvalersi di convenzioni attivate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge n. 488/1999;
- tenuto conto dei dati riferiti agli anni precedenti, la spesa per il servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari per un biennio è sicuramente inferiore ad €. 5.000,00 e, pertanto, non è obbligatorio attivare procedure telematiche di acquisizione del servizio sul mercato elettronico;

VISTO il D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 e s.m.i “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l'art. 36, comma 2 lettera a) che prevede, in caso di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 in tema di acquisizioni di importo inferiore alla soglia comunitaria e di procedure negoziate semplificate (ai sensi dell'art. 36 del "Codice dei contratti pubblici") che hanno fornito chiarimenti in ordine all'osservanza del principio di rotazione quale vincolo tendente ad impedire che nella successione degli appalti aventi lo stesso oggetto la stazione appaltante si rivolga sempre alle stesse imprese;

DATO ATTO che, nel rispetto del principio di rotazione, l'ufficio segreteria ha provveduto a contattare la ditta "Word Service di Simona Stefania Di Cio" con sede in Via Don Bazzani n. 9 a Gussago, al fine di acquisire offerta per il servizio di sbobinatura delle sedute consiliari;

VISTA la nota acclarata al n. 2103 di protocollo del Comune in data 21/01/2021, depositata agli atti, con la quale la ditta "Word Service di Simona Stefania Di Cio" dichiara la propria disponibilità ad espletare il servizio standard di trascrizione dei dibattiti consiliari per il biennio 2021/2022 (consistente nella trascrizione parola per parola del dibattito, con l'eliminazione di intercalari e ripetizioni, con l'inserimento della punteggiatura e la separazione degli interventi dei vari interlocutori), producendo la relativa offerta;

ATTESO che il servizio proposto è valutato confacente alle necessità dell'ufficio segreteria e che il prezzo offerto dalla ditta risulta vantaggioso;

CONSIDERATO che:

- non è possibile quantificare con esattezza la spesa occorrente, poiché direttamente connessa al numero e alla durata delle sessioni del Consiglio Comunale che non sono determinabili in via preventiva;
- sulla base dei dati storici riferiti all'ultimo quinquennio, è possibile stimare in €. 1.200,00 oltre I.V.A la spesa presunta per il biennio 2021/2022;

RITENUTO, con la presente determinazione, di affidare il servizio in argomento per il biennio 2021/2022 alla ditta "Word Service di Simona Stefania Di Cio" alle condizioni contenute nell'offerta prot. n. 2103/2021 e di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa in favore della citata ditta per complessivi presunti €. 1.200,00 oltre I.V.A.;

PRECISATO che:

- il fabbisogno stimato riferito al biennio è puramente orientativo e non impegna né comporta obblighi per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di richiedere l'espletamento del servizio in misura ridotta, senza che ciò autorizzi la ditta a richiedere risarcimenti od indennizzi, o possa comportare alcuna revisione del corrispettivo offerto;
- la spesa verrà liquidata in base alle effettive ore di registrazione dei dibattiti trascritti, con pagamento posticipato e previa verifica da parte del competente ufficio comunale;

VISTA la Legge n. 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che la procedura è identificata con il CIG semplificato indicato in oggetto;

VISTO il DURC (prot. INPS 24495568 con scadenza validità 19/05/2021) attestante la regolarità contributiva della sopracitata ditta;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020, esecutiva ai sensi di legge;

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2020-2021-2022, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 13/05/2020, e le successive modificazioni e variazioni;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

ATTESO che:

- la spesa presunta di €. 1.440,00 trova copertura finanziaria al capitolo n. 01021.03.2050 "prestazioni per servizi amministrativi – affari generali" del bilancio 2021-2022-2023;
- sarà esigibile per €. 640,00 entro il 31/12/2021 e per €. 800,00 entro il 31/12/2022;

VISTI gli articoli 107 “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*” e 109 “*Conferimento di funzioni dirigenziali*” del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 del 24/12/2020 relativo all’attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell’atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l’art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile del Settore finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

## D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta “Word Service di Simona Stefania Di Cio” con sede in Via Bazzani n. 9 a Gussago (BS) - P.IVA 03509990986 - il servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari per gli anni 2021 e 2022, alle condizioni contenute nel preventivo prot. n. 2103 del 21/01/2021;

2. di precisare che:

- sulla base dei dati storici riferiti all’ultimo quinquennio, per gli anni 2021 e 2022 è possibile quantificare la spesa occorrente in complessivi €. 1.200,00 oltre I.V.A.;
- la spesa di cui sopra si riferisce ad un fabbisogno di ore di trascrizione puramente orientativo e non impegna né comporta obblighi per l’Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di richiedere l’espletamento del servizio in misura ridotta, senza che ciò autorizzi la ditta a richiedere risarcimenti od indennizzi, o possa comportare alcuna revisione del corrispettivo offerto;
- la spesa verrà liquidata in base alle effettive ore di registrazione dei dibattiti trascritti, con pagamento posticipato e previa verifica da parte del competente ufficio comunale;
- l’obbligazione sarà esigibile per €. 640,00 entro il 31/12/2021 e per €. 800,00 entro il 31/12/2022;

Copia cartacea conforme all’originale digitale, riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di origine digitale.

Documento firmato digitalmente da LUISELLA PEDERSOLI.

Darfo Boario Terme, 22/01/2021.

Istruttore direttivo

F.to Malgarotti Stefania

3. di assumere impegno di spesa presunto di €. 1.440,00 con imputazione al capitolo n.01021.03.2050 "prestazioni per servizi amministrativi – affari generali” per €. 640,00 all’esercizio 2021 e per €. 800,00 all’esercizio 2022 del bilancio 2021-2022-2023;
4. di provvedere alla liquidazione della spesa, in base alle effettive ore di registrazione, come previsto dall’art. 25 del vigente Regolamento comunale di contabilità;
5. di dare al presente atto valore contrattuale, precisando che:
  - è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto disciplinato dalla Legge n.136/2010 e succ. m. e i.;
  - è contraddistinto dal CIG Z033052613;
6. di trasmettere la presente determinazione:
  - al Responsabile del Settore finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
7. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N. 27 del 22/01/2021**

**Oggetto: CIG Z033052613 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DIBATTITI CONSILIARI ANNI 2021 E 2022: IMPEGNO DI SPESA.**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 151, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

(art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

(art. 6 Regolamento comunale dei controlli interni)

<b>Impegno</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Codifica P. Fin.</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Importo</b>
25288	2022	01021.03.2050	U.1.03.02.16.999	PRESTAZIONI PER SERVIZI AMMINISTRATIVI - AFFARI GENERALI	WORD SERVICE DI SIMONA STEFANIA DI CIO	800,00
25288	2021	01021.03.2050	U.1.03.02.16.999	PRESTAZIONI PER SERVIZI AMMINISTRATIVI - AFFARI GENERALI	WORD SERVICE DI SIMONA STEFANIA DI CIO	640,00

**Totale (€) : € 1.440,00°**

<b>Accertamento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Codifica P. Fin.</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Versante</b>	<b>Importo</b>

**Totale (€) : °**

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 22/01/2021

Il Responsabile del Settore  
CINZIA CAVALLINI / INFOCERT SPA