



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N.** 581  
**Data** 07/12/2020

**Oggetto :**

CIG Z3D2F907D1 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ESECUZIONE DI ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE DIPENDENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

VISTO il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus COVID-19 (SARS-CoV-2) negli ambienti di lavoro adottato dall'Ente, che prevede che il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19 possa avvenire previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste;

VISTO il decreto del Ministero della Salute del 12/10/2020 avente ad oggetto "COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e dalla quarantena" che prevede che *le persone che, pur non presentando più sintomi, continuano a risultare positive al test molecolare per SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia da almeno una settimana, potranno interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi;*

SENTITO il Medico del lavoro che in caso di persistente positività, per motivi di cautela e di tutela dei dipendenti, ritiene opportuno, dopo i 21 giorni individuati dal Ministero della Salute e dall'ATS, che sia effettuato tampone a carico del Comune in modo da verificare la negativizzazione;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 "Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'art. 192;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della medesima Legge stipulate da CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che relativamente al servizio in questione non è disponibile alcuna convenzione della CONSIP S.p.A. e che pertanto non è possibile alcuna comparazione qualità/prezzo;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n. 145 ai sensi del quale - per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) - non sussiste l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o ad altri mercati elettronici o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento;

VISTO l'art. 36 c. 2 lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 e s.m.i., e ritenuto di procedere mediante affidamento diretto;

CONTATTATO allo scopo il Laboratorio di analisi "Synlab Italia S.r.l." presso la sede di Darfo Boario Terme in via A. De Gasperi n. 8, in quanto sotto l'aspetto organizzativo risulta conveniente avvalersi di un centro medico in grado di svolgere tutti gli accertamenti necessari, vicino alla sede lavorativa così da limitare gli spostamenti dei dipendenti e le correlate assenze dal lavoro;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dal sopra citato Laboratorio ad espletare i test molecolari richiesti;

ACCERTATA d'ufficio, con procedura on-line, la regolarità del sopracitato Laboratorio con tutti i versamenti di carattere previdenziale e contributivo nei confronti di INPS e INAIL (come da DURC protocollo INAIL\_24577075 con validità sino al 04/03/2021);

CONSIDERATO che la spesa presunta può essere quantificata in € 300,00 (esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 c. 18 - DPR 633/1972 e s.m.);

VISTI:

- il bilancio di previsione 2020-2021-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 22/04/2020 e le successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2020-2021-2022, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 13/05/2020 esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni;

ACCERTATO che la somma di € 300,00 trova copertura finanziaria al capitolo n. 01111.03.0410 "spesa accertamenti sanitari dipendenti" del bilancio 2020;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 7 in data 23/12/2019 relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

PRECISATO che la presente determinazione sarà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;

## D E T E R M I N A

Per tutto quanto espresso nella premessa, che qui si intende integralmente richiamata

1. di affidare al Laboratorio di analisi "Synlab Italia S.r.l." (Via Martiri delle Foibe, 1 – 20900 Monza – P. IVA e C.F. 00577680176) presso la sede di Via A. De Gasperi n. 8 a Darfo Boario Terme, l'effettuazione di accertamenti sanitari ai dipendenti interessati, su indicazione del Medico competente;
2. di assumere impegno di spesa di € 300,00 imputando detta somma al capitolo n. 01111.03.0410 "spesa accertamenti sanitari dipendenti" del bilancio 2020;
3. di precisare che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2020;
4. di provvedere:
  - alla liquidazione della spesa, debitamente verificata, mediante apposizione di timbro sulla relativa fattura come previsto dall'art. 25 del Regolamento di contabilità, previa accertamento della regolarità contributiva;
  - al pagamento del corrispettivo come indicato nella fattura;
5. di trasmettere la presente determinazione:
  - al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA