



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 616
Data 15/12/2020

Oggetto :

CIG ZF32FC2302 IMPEGNO DI SPESA MATERIALE INFORMATIVO PER
PARCO ARCHEOLOGICO COMUNALE DI LUINE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 153 del 07.10.2020, avente per oggetto “Esame ed approvazione protocollo d’intesa per biglietto unico on-line dei Siti Unesco Valle Camonica. Istituzione biglietto di ingresso al Parco Archeologico comunale di Luine”, esecutiva ai sensi di legge;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla realizzazione di cartelli da collocare in prossimità dell’ingresso al Parco Archeologico comunale di Luine e di etichette adesive da apporre sulle brochure illustrative già realizzate, al fine di informare adeguatamente i visitatori e gli interessati in merito all’istituzione del biglietto d’ingresso, che sarà introdotto presumibilmente a partire dal 1 gennaio 2021, specificando la tariffa e le eventuali esenzioni;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, con le modifiche per ultimo apportate dall’art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n. 145);

DATO ATTO che, relativamente a quanto in oggetto, non è attiva alcuna convenzione Consip e ritenuto di procedere mediante affidamento diretto a norma dell’art. 36 co. 2 lett. a) del Codice dei contratti e concessioni, trattandosi di spesa inferiore ad € 40.000,00;

INTERPELLATA a tale scopo la Ditta Pointcommunication (con sede in via 1 Maggio a Costa Volpino– PI 03301610162), ditta appaltatrice per il biennio 2019/2020, che ha presentato un’offerta di € 270,00 (IVA al 22% esclusa) per la realizzazione di:

- n. 2 pannelli in alluminio f.to 50x50, stampati a colori, compresa elaborazione grafica;
- n. 3.000 etichette adesive f.to 8.5x3.2, stampate a colori, compresa elaborazione grafica;

RITENUTA l'offerta congrua ed idonea, in relazione ai prezzi di mercato;

RAVVISATA pertanto la necessità di assumere l'impegno di spesa di complessivi € 329,40 IVA compresa;

APPURATO che la ditta risulta regolare nei confronti dei versamenti contributivi, come da Durc on-line prot. INPS_23712683 in data 11/11/2020;

DATO ATTO che il legale rappresentante della ditta sopra indicata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ha dichiarato di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e succ. m. e i.;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2020-2021-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 22/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, e le successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2020-2021-2022, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 13/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni;

ACCERTATO che la spesa complessiva di € 329,40 (IVA compresa) trova copertura al capitolo n. 01111.03.0550 del bilancio 2020;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli articoli 107 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*" e 109 "*Conferimento di funzioni dirigenziali*" del D. Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

VISTO il decreto del Sindaco n. 7 del 23/12/2019 relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO:

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante le coperture finanziarie;
- che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto espresso nella premessa, che qui si intende integralmente richiamata:

1. di affidare alla Ditta Pointcommunication, con sede in via 1 Maggio a Costa Volpino (BG) (PI 03301610162), la realizzazione del seguente materiale per il Parco Archeologico comunale di Luine, al fine di informare adeguatamente i visitatori e gli interessati in merito all'istituzione del biglietto di ingresso, che sarà introdotto presumibilmente a partire dal 1 gennaio 2021:
 - n. 2 pannelli in alluminio f.to 50x50, stampati a colori, compresa elaborazione grafica;
 - n. 3.000 etichette adesive f.to 8.5x3.2, stampate a colori, compresa elaborazione grafica;al corrispettivo di € 270,00 (oltre IVA al 22%) – CIG ZF32FC2302);
2. di imputare la spesa di € 329,40 (IVA compresa) al capitolo n. 01111.03.0550 del bilancio 2020;
3. di precisare che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2020;
4. di precisare altresì che il pagamento del corrispettivo sarà disposto, previa emissione di regolare fattura da parte della ditta, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto all'art. 25 del Regolamento di contabilità;
5. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA