REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI,

SUSSIDI ED AUSILII FINANZIARI

ART. 1 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI

A) OGGETTO :

Il termine "contributi" di cui al presente Regolamento comprende qualsiasi elargizione, disposta dalla Comunità Montana compatibilmente con la propria disponibilità finanziaria, sotto forma di sovvenzioni, sussidi, agevolazioni, concorso finanziario, partecipazione alla spesa e vantaggi economici anche in natura, di cui all'art. 12 della Legge 7.8.1990, n. 241.

B) SETTORI DI INTERVENTO :

I contributi sono finalizzati alla promozione del progresso civile, sociale, culturale ed economico della Comunità Montana nonchè alla valorizzazione ed alla tutela del territorio e dell'ambiente. Pertanto i settori per i quali l'Amministrazione effettuerà la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati sono di norma i seguenti, elencati in ordine alfabetico:
a) assistenza e sicurezza sociale
b) attività sportive e ricreative del tempo libero
c) attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali
d) cultura, istruzione, formazione ed informazione
e) sviluppo economico, turismo
f) tutela dei valori ambientali
g) agricoltura

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

1- La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:
a) di persone residenti nel territorio della Comunità Montana sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente regolamento;
b) di Enti Pubblici per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione della Comunità Montana;
c) di Enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione della Comunità Montana;
d) di Associazioni non riconosciute e di Comitati che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione della Comunità Montana. La costituzione dell'Associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente, di almeno sei mesi, la richiesta dell'intervento.

2- In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di Enti Pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre Comunità italiane o straniere colpite da calamità o altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione della Comunità Montana assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, sportivi, del tempo libero ed economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto

Annullato dall'O.E.C. - seduta del 9.3.93 atti n. 48

3- In caso di associazioni o gruppi di volontariato, ai sensi del 2° comma dell'art. 6 della legge quadro sul volontariato n. 266 dell'11.8.1991, è condizione necessaria per l'accesso ai contributi l'iscrizione ai "registri generali" delle organizzazioni di volontariato.

ART. 3 - IMPORTO

1- I contributi sono concessi con deliberazione del Consiglio Direttivo tenendo conto dei seguenti parametri in quanto riferibili all'attività od all'iniziativa proposta:
a) attinenza e congruenza con i programmi della Comunità Montana;
b) valenza ed efficacia ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della Comunità;
c) rilevanza territoriale;
d) rappresentatività del soggetto proponente;
e) rapporto tra costo previsto e risultato ipotizzato;
f) entità del contributo e/o buon esito dell'iniziativa e delle attività in anni precedenti.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1- La domanda di contributo (in carta semplice ed a firma dell'interessato, dell'avente titolo o del legale rappresentante) sarà indirizzata al Presidente della Comunità Montana e dovrà contenere la descrizione dell'attività o dell'iniziativa programmata, le finalità della stessa ed il contributo richiesto. Per gli Enti Pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario, l'istanza deve essere corredata, per il primo anno, da copia del bilancio di previsione e dal programma di attività. Per le richieste presentate dopo il primo anno di attività o, comunque, per l'anno successivo a quello per il quale l'ente ha friuto del contributo della Comunità, oltre al preventivo e programma per il nuovo anno, dovrà essere presentato il rendiconto della gestione precedente nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario della Comunità Montana. Sono esentate da tali disposizioni se non per la presentazione del programma dell'attività e del rendiconto successivo le Amministrazioni Comunali della Comunità Montana.

2- L'erogazione dei contributi sarà subordinata all'attestazione, adeguatamente documentata da parte del beneficiario dell'effettiva e regolare attuazione dell'iniziativa nonchè alla sottoscrizione dei moduli allegati A), B) e C).

3- La Comunità Montana si riserva la facoltà di partecipare con propri rappresentanti ai comitati promotori delle iniziative sovvenzionate nonchè di accertare la regolare attuazione delle medesime ed il corretto impiego dei contributi concessi.

4- La Comunità Montana non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari così come non assume responsabilità relative alla gestione degli Enti Pubblici, privati ed associazioni che ricevono dalla Comunità contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dalla Comunità Montana stessa. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti della Comunità Montana la quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimento, potrà sospendere l'erogazione delle quote di contributo non corrisposte a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberandone la revoca.

5- Il Consiglio Direttivo stabilisce annualmente con propria deliberazione i termini entro i quali, a secondo della natura dell'intervento, i soggetti interessati possono presentare le loro richieste alla Comunità Montana. I termini così fissati ed in base ai quali vengono predisposti i piani di intervento sono perentori.

6- Il Consiglio Direttivo può rivedere o modificare, in corso dell'anno, il piano delle scadenze al fine

di correlarlo con le esigenze di adeguamento della programmazione degli interventi anche per effetto delle variazioni nelle disponibilità finanziarie o del verificarsi di eventi imprevedibili. Con deliberazione medesima sono determinati i termini per il riparto, la concessione e l'erogazione dei contributi nonchè i tempi per l'espletamento del relativo procedimento istruttorio.

ART. 5 - ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE

1- Gli interventi di assistenza e sicurezza sociale della Comunità Montana sono principalmente finalizzati:
a) alla protezione e tutela del bambino;
b) alla protezione e tutela dei minori e dei giovani in età evolutiva;
c) all'assistenza, protezione e tutela degli anziani;
d) all'assistenza, sostegno e tutela dei cittadini inabili;
e) alla promozione dell'inserimento sociale, scolastico e lavorativo di soggetti handicappati;
f) alla prevenzione ed al recupero delle tossicodipendenze.

2- Per conseguite tali finalità la Comunità provvede:
a) all'attivazione delle istituzioni comunitarie che saranno previste dallo Statuto, preposto a realizzare gli obiettivi individuati dal precedente comma;
b) al sostegno, valorizzazione e sviluppo delle altre istituzioni pubbliche e private che, senza fini di lucro, abbiano per scopo ed operino concretamente per realizzare gli interventi di cui al precedente comma;
c) alla valorizzazione e sviluppo delle forme organizzate di volontariato che abbiano per fine e concretamente operino per realizzare gli interventi medesimi.

ART. 6 - ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE DEL TEMPO LIBERO.

1- Gli interventi della Comunità Montana per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani.

2- La Comunità Montana interviene, inoltre, a sostegno di Enti Pubblici, associazioni, gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica da parte di persone residenti nei Comuni del territorio della Comunità di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie ricreative del tempo libero.

3- Alle Società ed organizzazioni che curano esclusivamente la pratica dello sport professionistico possono essere concesse, quando ricorrono particolari motivazioni relative al prestigio ed all'immagine della Comunità, agevolazioni per l'uso di impianti e strutture di proprietà comunitaria con esclusione, in ogni caso, di sovvenzioni o finanziamenti sotto qualsiasi denominazione, a carico del bilancio della Comunità Montana.

4- La Comunità Montana può concedere contributi una tantum alle società ed associazioni di cui ai commi 1 e 2 per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della Comunità.

ART. 7 - SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO

1- Le funzioni della Comunità Montana per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione sono esercitate mediante interventi rivolti in particolare:
a) al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni sia che si tengano sul territorio della Comunità Montana sia al di fuori di essa, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nella Comunità Montana;
b) al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive di promozione e di pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore aventi sede nella Comunità Montana;
c) al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della Comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali che abbiano per fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio della Comunità Montana;
d) a contributi per la realizzazione di opere ed interventi per favorire la diffusione del turismo sociale, ostelli, campeggi e simili;
e) a contributi annuali a favore delle Associazioni pro loco e di altri organismi volontariamente costituitisi per valorizzare zone ed attività particolari esistenti nel territorio della Comunità Montana.

2- Gli interventi finanziari della Comunità Montana non possono essere concessi a favore di un singolo soggetto ancorchè di importanza rilevante per l'economia e lo sviluppo della Comunità.

ART. 8 - ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE

1- La Comunità Montana per sostenere attività ed iniziative culturali di Enti Pubblici e privati, associazioni e comitati, concede contributi finalizzati principalmente:
a) ad attività di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio della Comunità Montana;
b) all'effettuazione sul territorio di attività teatrali e musicali di pregio artistico;
c) ad attività di valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche, musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio della Comunità;
d) a favore di soggetti non professionali che, senza scopo di lucro, promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani della Comunità Montana e quelli di altre comunità nazionali o straniere;
e) all'organizzazione nel territorio della Comunità di convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali che costituiscono rilevante interesse per la Comunità e concorrono alla sua valorizzazione.

ART. 9 - TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI

1- Gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio della Comunità Montana sono principalmente finalizzati:

a) al sostegno dell'attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la protezione e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
b) alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
c) alle mostre ed esposizioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative utili per la loro protezione;
d) alla protezione civile;
e) alla prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi.

ART. 10 - AGRICOLTURA

1- Possono essere ammesse a contributo le iniziative dirette allo sviluppo delle attività agricole e dell'allevamento segnatamente a:
a) manutenzione ordinaria e straordinaria di strade comunali di accesso alle località di montagna ed alle infrastrutture al servizio dell'agricoltura;
b) manutenzione di strade comunali ed intercomunali di montagna;
c) interventi di mutuo soccorso per far fronte ad eventi calamitosi (avversità atmosferiche, malattie del bestiame o delle piante, incendi ed altre calamità);
d) manifestazioni, rassegne, iniziative di particolare rilevanza;
e) corsi di formazione;
f) promozione e sostegno dell'associazionismo in agricoltura;
g) incentivazione e miglioramento genetico del patrimonio zootecnico.

ART. 11 - INTERVENTI STRAORDINARI

1- Per iniziative e manifestazioni che hanno carattere straordinario e non ricorrente, organizzate nel territorio della Comunità e per le quali il Consiglio Direttivo ritenga che sussista un interesse generale della Comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento economico dell'Ente, lo stesso può essere accordato se esiste a bilancio la disponibilità finanziaria necessaria.

2- Si applicano in quanto compatibili con il carattere ed i tempi di attuazione delle iniziative e manifestazioni di cui al 1° comma le norme previste dall'art. 4 del presente Regolamento.

ART. 12 - NORME FINALI

1- I contributi di cui agli articoli precedenti verranno concessi sentita la competente commissione assembleare.

2- Gli interventi economici della Comunità Montana di compartecipazione in opere pubbliche e private nonchè in esecuzione di provvedimenti legislativi e/o normativi saranno disposti di volta in volta dal Consiglio Direttivo con specifico atto deliberativo.

Allegato A)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
(persona fisica)

Alla Comunità Montana
del Sebino Bresciano
Via Roma, 41
25057 SALE MARASINO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente a
_____ in via _____n. _____
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per _____
_____
_____
La spesa prevista per l'intervento è di £. _____ ed il contributo richiesto è di
£. _____.

Allega alla presente:
a) autocertificazione relativa ai redditi ed alle proprietà immobiliari dei componenti il nucleo familiare;
b) documentazione relativa all'intervento ed alla spesa occorrente.

lì, _____

_____

Allegato B)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA'
DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Alla Comunità Montana
del Sebino Bresciano
Via Roma, 41
25057 SALE MARASINO

Il sottoscritto _____

nato a _____il _____e residente

a _____ in Via _____ n. ___

nella sua qualità di (Presidente o legale rappresentante) _____del

(denominazione dell'Ente, Associazione o Comitato) _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (Ente, Associazine, Comitato) _____ svolgerà nel settore

_____ secondo il programma allegato.

Il sottoscritto dichiara che (Ente, Associazione, Comitato) _____:

* non persegue finalità di lucro e non ripartisce utile ai soci;

* non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L. 115/74 e dall'art. 4 della L. 659/81;

* s'impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione dell'iniziativa nel programma presentato;

* di aver ricevuto per analoga iniziativa nell'esercizio 19___ un contributo comunitario dell'importo di £. _____.

Allega alla presente i seguenti documenti:

<u>1° anno di concessione:</u>
(dall'entrata in vigore del regolamento)
- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso
- copia del programma di attività per l'anno in corso
- copia dello Statuto

<u>per gli anni successivi:</u>
- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso
- copia del programma di attività per l'anno in corso
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

lì, _____

_____

Allegato C)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
(Manifestazioni, iniziative, ecc.)

Alla Comunità Montana
del Sebino Bresciano
Via Roma, 41
25057 SALE MARASINO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____
n. _____ nella sua qualità di (Presidente e/o legale rappresentante) _____
_____ del (Ente, Associazione, Comitato) _____
_____ fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per lo svolgimento in codesta Comunità e nel periodo _____
della seguente manifestazione/iniziativa _____
secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (Ente, Associazione, Comitato) _____
organizzatore della manifestazione/iniziativa suddetta:
* non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
* non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L. 115/74 e dall'art. 4 della L. 659/81;
* s'impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa illustrata;
* il (Ente, Associazione, Comitato) _____
ha ricevuto un contributo dalla Comunità Montana nell'esercizio 19____ dell'importo di
£. _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
* dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti l'(Ente, Associazione, Comitato) _____
organizzatore e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esso collaborano nonchè oneri riferiti all'uso del materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione da Enti e privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione/iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Lì, _____

_____

COMUNITA' MONTANA
DEL SEBINO BRESCIANO
Via Roma, 41 - 25057 SALE MARASINO (BS)

N. 13 Reg.
N. 1403 Prot.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

OGGETTO : ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILII FINANZIARI.

Adunanza del 20.03.1997 — Sessione ordinaria

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

MEMBRI EFFETTIVI

Comune di ISEO	
Zatti Vittorio	P
Lottici Giorgio	A
Gasparotti Achille	P
Brescianini Paolo	P
Gatti Flavia	P
Comune di MARONE	
Comelli Stefano	P
Ungaro Luigi	Ag
Boniotti Giacomo	P
Comune di MONTE ISOLA	
Ziliani Bortolo	P
Turla Girolamo	A
Bettoni Sandro	P
Comune di MONTICELLI BRUSATI	
Gaia Battista	P
Peli Marcello	P
Mafessoni Andreino	A
Comune di OME	
Boniotti Lauro	P
Maiolini Giacomo	P
Ravarini Angiolino	P
Comune di PISOGNE	
Fenaroli Giovanni	P
Romele Giovanni	P
Evangelisti Ivo	P
Fenaroli Sergio	P
Galli Alessandro	P
Comune di SALE MARASINO	
Faccoli Carlo	P
Toselli Silvestro	P
Tocchella Francesco	P
Comune di SULZANO	
Bona Roberto	P
Bettoni Bruno	A
Bersini Angelo Giuliano	P
Comune di ZONE	
Almici Zaccaria	P
Sina Claudio Mirko	P
Marchetti Renzo	P
Totale presenti	**26**
Totale assenti	**5**

MEMBRI CON VOTO CONSULTIVO

Comune di PROVAGLIO D'ISEO	
Baraldi Bruno	Ag
Abeni Angiolino	A
Cristiani Paola	A
Vailati Gian Battista	A
Piria Pier Antonio	P
Comune di PARATICO	
Tengattini Ezio Cherubino	P
Ministrini Giuseppe	A
Tengattini Gabriele	A
Totale presenti	**2**
Totale assenti	**6**

Presiede il Presidente Sig. Almici Zaccaria - Partecipa e verbalizza il Direttore Dott. Domenico Menolfi.
E' inoltre presente l'Assessore esterno Sig. Camplani Giovanni.

L'ASSEMBLEA

Visto l'art. 12 della Legge 7.8.1990 n. 241, secondo il quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle Amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le Amministrazioni stesse devono attenersi;

Rilevata pertanto la necessità di dotarsi di apposito Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici da parte della Comunità Montana a favore di Enti Pubblici e soggetti privati;

Visto lo schema di Regolamento che il Consiglio Direttivo propone all'approvazione dell'Assemblea;

Uditi i seguenti interventi :

Evangelisti Ivo : è critico sull'approvazione di un regolamento che servirà unicamente ad elargire denaro in base alle simpatie e ai vari colori.

Almici Zaccaria : informa che saranno tenuti validi i principi già sostenuti e cioè che la Comunità Montana erogherà contributi per attività in cui è partecipe.

Tengattini Ezio Cherubino : propone di individuare alcuni settori limitati nei quali intervenire, dal momento che una previsione molto larga non porebbe consentire di dare sostanziosi contributi ai richiedenti.

Almici Zaccaria : il regolamento deve necessariamente prevedere tutti i settori di intervento, in quanto, se fosse più ristretto, non consentirebbe di esaminare eventuali richieste fuori dai settori individuati.

Gasparotti Achille : il regolamento è stato esteso in maniera molto elastica e completa in maniera da individuare tutte le attività possibili.

Camplani Giovanni : una previsione ampia nel regolamento può consentire di intervenire su iniziative non programmate.

Gatti Flavia : le materie trattate sono talmente vaste e i fondi destinati abbastanza pochi per cui è necessario individuare dei settori specifici di intervento.

Evangelisti Ivo : da più tempo viene avanzata l'ipotesi di inserire in bilancio dei contributi per la Scuola Bottega di Pisogne.

Fenaroli Giovanni : non è giusto limitare i campi di intervento, dal momento che durante l'anno potrebbe essere proposta un'iniziativa ritenuta valida e non finanziabile in caso di interventi già programmati; è necessario lasciare la possibilità di decisione agli amministratori.

Faccoli Carlo : si dichiara contrario alla limitazione delle aree di intervento; ritiene che quando si dà il contributo, l'iniziativa debba essere patrocinata dalla Comunità Montana.

Peli Marcello : concorda sul fatto di non restringere i settori di intervento.

Almici Zaccaria : la Comunità Montana raramente ha distribuito contributi; è intenzione intervenire qualora sia opportuno creare l'immagine e la presenza della Comunità Montana all'interno di iniziative.

Con voti favorevoli n. 17, contrari n. 2 (Evangelisti - Bersini), palesemente espressi, astenuti n. 7 (Gatti, Brescianini, Fenaroli Sergio, Bettoni Sandro, Tocchella, Comelli Stefano, Galli Alessandro)

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari" nel testo composto da n. 12 articoli, che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

2) di stabilire che, in conformità alla norma sopra citata, l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al suddetto Regolamento dovrà risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi nello stesso previsti;

3) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati rilasciati:
- parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile Ufficio Ragioneria;
- parere favorevole di regolarità tecnica e di legittimità da parte del Direttore;

4) di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che (indipendentemente dall'assoggettamento o meno del presente atto al controllo di legittimità da parte dell' Organo Regionale di Controllo sugli atti degli Enti Locali) qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL PRESIDENTE
- Alberto Zaccaria -

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO
SALE MARASINO (BS)
Via Roma, 41

IL DIRETTORE
- Menolfi Dott. Domenico -

QUESTA DELIBERAZIONE

viene pubblicata all'albo per 15 giorni consecutivi dal 4-4-97 al 19-4-97

IL DIRETTORE

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO
SALE MARASINO (BS)
Via Roma, 41

ORGANO REGIONALE DI CONTROLLO DELLA REGIONE LOMBARDIA
SEZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA

Trasmessa all' O.RE.CO. con elenco prot. n. 1411 in data 4-4-97.

Ricevuta dall' O.RE.CO. n. 9964 in data 9/4/97.

La Sezione dell'Organo Regionale di Controllo con nota n. 172 del 21/4/97 ha chiesto la produzione di elementi integrativi.

Controdeduzioni della Comunità Montana prot. n. delibera Assemblea in data 47/25.2.98.

Ricevute dalla Sezione dell'Organo Regionale di Controllo il 27/2/98 n. 2520.

Annullata parzialmente dall' O.RE.CO. in seduta 9/3/98 n. 48

lì, 16/3/98

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO
SALE MARASINO (BS)
Via Roma, 41

IL DIRETTORE

La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva a seguito invio al competente Organo Regionale di Controllo senza che ne sia stato pronunciato l'annullamento, a norma dell'art. 46 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, entro i venti giorni dalla ricezione della deliberazione stessa o della risposta all'ordinanza.

Sale Marasino, addì

IL DIRETTORE