

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 680 del 10/12/2020 AGRM N. 428/2020

OGGETTO: Servizio di copertura turni medico psichiatrici presso l'UOSC di Psichiatria dell'ASST della Valcamonica, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2a del DL n.76/2020 convertito con L.n.120/2020, per un periodo di 5 mesi: indizione tramite piattaforma SinTel.

CIG 855273328C

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA
GESTIONE RISORSE MATERIALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.438 DEL 30.4.2019**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- la Direzione Amministrativa segnala la previsione di una carenza di medici all'interno dell'UOSC di Psichiatria dell'ASST della Valcamonica, dovuta alle prossime dimissioni di alcuni specialisti e dalla difficoltà nel reperimento degli stessi mediante le procedure ordinarie tramite assunzioni con rapporto di lavoro dipendente;

- tale carenza ridurrà drasticamente l'organico e renderà difficile garantire l'attività svolta presso l'UO;

- si rileva, pertanto, la necessità di stipulare con urgenza (considerato l'imminente periodo di festività) un contratto per l'affidamento del servizio di copertura turni per tali esigenze, per il tempo strettamente necessario al reperimento di specialisti tramite procedure da parte dell'AGRU, ovvero dal 15.2.2021 e comunque non oltre il 30.6.2021;

VISTA l'autorizzazione pervenuta in data 4.12.2020, agli atti, da parte del Direttore Amministrativo;

DATO ATTO che:

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs n.50/2016 e smi e del DL n.76/2020 denominato "Decreto semplificazioni" e convertito con L.n.120/2020, il quale prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto anche per forniture e servizi fino a € 75.000,00;

- ad oggi non sono attive Convenzione CONSIP di cui all'art.26 co.1 L. n.488/1999 né convenzioni ARIA relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

- la fornitura del servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL n.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

VERIFICATO che l'all.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della LR n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma SinTel per le procedure di gara;

RITENUTO pertanto di procedere all'indizione ai sensi dell'art.1 co.2a del DL n.76/2020 convertito con L. n.120/2020, alla luce di una spesa presunta di circa € 74.150,00 per un periodo di 5 mesi (IVA esente), richiedendo alle cooperative che attualmente forniscono servizi simili all'Azienda (effettuati in modo corretto e puntuale) la disponibilità all'effettuazione della prestazione;

VISTI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- l'allegata documentazione di gara predisposta dal Servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di procedere con la richiesta alle cooperative attuali fornitrici di servizi simili, ai sensi dell'art.1 co.2a del DL n.76/2020 convertito con L. n.120/2020, la disponibilità alla fornitura del

servizio di copertura di massimo n.58 turni medico psichiatrici (da effettuarsi nei mesi da febbraio a giugno 2021) presso l'UOSC di Psichiatria dell'ASST della Valcamonica;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di riservarsi la possibilità di ammettere alla gara ulteriori concorrenti che lo dovessero richiedere, a seguito della pubblicazione della procedura sulla piattaforma SinTel;

4 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

5 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e smi l'Ing Francesco Mazzoli, Direttore dell'AGRM;

6 - dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
(Ing. Francesco Mazzoli)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: SERVIZIO DI COPERTURA TURNI MEDICO PSICHIATRICI PRESSO L'UOSC DI PSICHIATRIA DELL'ASST DELLA VALCAMONICA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.1 CO.2A DEL DL.76/2020 CONVERTITO CON L.120/2020, PER UN PERIODO DI 5 MESI: INDIZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 10/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Sede di Breno
Tel. 0364.329319 – fax 0364.329318
e-mail: economato@asst-valcamonica.it

Spett.li ditte
invitata alla procedura di gara

CIG: **855273328C**

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: servizio di copertura turni medico psichiatrici presso l'UOSC di Psichiatria dell'ASST della Valcamonica, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2a del DL.76/2020 convertito con L.120/2020, per un periodo di 5 mesi.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Codesta spett.le ditta è invitata a partecipare alla procedura di gara per la fornitura del servizio per la copertura di turni diurni della durata di 12h presso l'UOSC di Psichiatria dell'ASST della Valcamonica, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2a del DL.76/2020 convertito con L.120/2020, per un massimo di n.58 turni, durante il periodo 15.2.2021-30.6.2020.

La fornitura del servizio richiesto ha le seguenti caratteristiche:

TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO A BASE D'ASTA (iva esclusa)	FABBISOGNO TURNI mesi n 5
Turno da 12h	€ 1.278,00	n.104

2. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.arca.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs.50/2016.

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima** al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta.

3. DURATA, OPZIONI E RINNOVO

I turni diurni da effettuare potranno essere massimo n.58 da 12h, da espletarsi durante il periodo 15.2.2021-30.6.2021. L'ASST si riserva, alla scadenza dei 5 mesi e in caso di disponibilità residua di turni, di estendere la durata del contratto fino e non oltre il 31.9.2021.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine **perentorio** delle **h.10.00 del giorno _____ 2020.**

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

1. Dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.
2. Inserire nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**":
 - la Dichiarazione Sostitutiva M AGRM 031, corredata da documento d'identità. La Dichiarazione richiesta deve trasformata in pdf e firmato digitalmente;
 - il patto d'integrità (Allegato n.1) che dovrà essere firmato digitalmente;
3. Formulare l'**Offerta economica** inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'importo offerto per turno diurno da 12h, IVA esclusa.

IMPORTANTE

Al fine di aggiornare il Ns. elenco fornitori Vi chiediamo cortesemente di sottoscrivere e caricare il **Patto di Integrità** seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma e che di seguito si riportano. All'interno dell'ultima sezione del processo di Accreditamento, l'Operatore Economico sottoscrive il Patto di Integrità Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n.X/1299 del 30.1.2014.

Anche la sotto-sezione "Patto di Integrità Regione Lombardia" diventa compilabile solo dopo aver concluso la compilazione della Dichiarazione ex art.80. Dopo aver letto e preso conoscenza del Patto di Integrità Regione Lombardia è necessario scaricare il file in formato .pdf e allegarlo alla piattaforma firmato digitalmente. Dopo aver allegato il file, selezionando la sotto-sezione "Profilo Fornitore", si potrà notare di aver acquisito lo stato "Profilo Lombardia".

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi:

RUP, Direttore AGRM Ing. Francesco Mazzoli

Referente pratica RDO Sintel: Paola Lascioli - (Tel. 0364 329319 - email: economato@asst-valcamonica.it).

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel . 800-116738.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Il Direttore
Ing. Francesco Mazzoli

Affidamento del servizio di copertura turni presso l'UOSC di Psichiatria dell'ASST della Valcamonica, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2a del DL.76/2020 convertito con L.120/2020, per un periodo di 5 mesi.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, per un periodo di 5 mesi e per un massimo di n.58 turni diurni di guardia (dalle h.8.00 alle h.20.00), del servizio medico per la copertura di turni per le esigenze dell'UOSC di Psichiatria dell'ASST della Valcamonica.

Le prestazioni richieste consistono nell'espletamento di turni di dirigenti medici Psichiatri della durata 12h presso l'UOSC di Psichiatria dell'ASST della Valcamonica e delle varie sedi ad esso collegate.

L'esecuzione dell'attività dovrà avvenire sotto l'esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico aggiudicatario con autonomia ed organizzazione di mezzi e manodopera. La gestione del reparto rimane a carico della ASST di Vallecmonica.

Viene stimato un fabbisogno pari a **n.58 turni diurni della durata di 12h (dalle h.8.00 alle h.20.00) dal lunedì alla domenica**, organizzati secondo il seguente calendario e a partire dal giorno 15 di febbraio (è richiesta la copertura di **tutti i sabati, le domeniche, i festivi e di un giorno infrasettimanale** da concordare in fase di esecuzione del contratto):

MESE	SABATO E DOMENICA	FESTIVI	INFRASETTIMANALI	TOT TURNI
Febbraio	4	0	2	6
Marzo	8	0	4	12
Aprile	8	1	5	14
Maggio	10	0	4	14
Giugno	8	1	3	12
TOT TURNI				58

In caso di necessità, gli orari dei turni potrebbero subire delle modifiche in base alle esigenze dei reparti ed essere nuovamente concordati con l'aggiudicatario.

Entro il giorno 20 (venti) del mese precedente all'erogazione della prestazione, l'aggiudicatario dovrà presentare il foglio delle presenze (concordando con il DEC le date dei turni infrasettimanali) e i curriculum completi dei dati anagrafici dei dirigenti medici che presteranno la loro opera.

Si ricorda che il servizio in oggetto è proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

SERVIZIO	BASE D'ASTA singolo turno da 12h (iva esente)	TOT TURNI RICHIESTI IN 5 MESI
Turni da 12h	€ 1.278,00	n.58 turni da 12h

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL PERSONALE

Il servizio dovrà essere eseguito da personale in possesso del titolo di studio necessario ed iscritti nel relativo ordine professionale, ovvero laureati in medicina e chirurgia e in possesso del diploma di **specializzazione in Psichiatria**.

L'attività dell'Operatore Economico aggiudicatario dovrà essere svolta in assoluta autonomia imprenditoriale e con organizzazione a proprio carico sia funzionale sia gestionale, all'interno delle

seguenti sedi della UOSC di Psichiatria, su richiesta del DEC:

- nei giorni di sabato, domenica, festivi e infrasettimanali turni presso l'UO di SPDC (Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura) dell'Ospedale di Esine per attività clinica di reparto, consulenza per reparti ospedalieri e presso il Pronto Soccorso;
- nei giorni infrasettimanali turni presso:
 - ✓ CPS (Centro Psico Sociale) di Esine, comprese le sedi ambulatoriali di Darfo BT e di Edolo e/o eventuali visite domiciliari;
 - ✓ CD (Centro Diurno) del CPS di Esine;
 - ✓ SRP1 (Struttura Residenziale Psichiatrica 1) di Esine;
 - ✓ CDA (Centro Disturbo Alimentare) per consulenza clinica.

Per gli spostamenti fuori dalla sede dell'Ospedale di Esine verrà fornita auto aziendale.

L'Operatore Economico garantirà la qualità del servizio e si impegnerà a:

- svolgere il servizio a regola d'arte;
- garantire, nell'esecuzione contrattuale, personale qualificato e/o specializzato di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà astenersi dal manomettere e/o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.
- rispettare tutti i protocolli ed i percorsi diagnostico terapeutici aziendali in essere e tutte le procedure di sicurezza che la Struttura Qualità ed Accreditamento della ASST si farà carico di condividere.

E' onere dell'esecutore comunicare al DEC e al Direttore dell'UOSC di Psichiatria (nel caso queste due figure non coincidessero) ogni cambiamento/sostituzione rispetto i professionisti elencati nei turni previsti per il mese. L'Operatore Economico dovrà trasmettere il curriculum vitae di ogni professionista che intenda impiegare nell'erogazione del servizio oggetto di gara durante la vigenza contrattuale, se non già precedentemente comunicato. In caso di sostituzione la comunicazione dei nominativi deve avvenire almeno con 2gg lavorativi di anticipo rispetto alla intervenuta sostituzione.

La società esecutrice sarà tenuta al rispetto della attuale normativa sull'orario di lavoro dei dirigenti medici, così come previsto dal D.Lgs.66/2003 e smi.

La ditta aggiudicataria è obbligata a garantire la copertura dei turni calendarizzati. Essendo il servizio oggetto di "pubblica utilità", la ditta appaltatrice per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte.

Qualora ciò si verificasse, l'ASST di Valcamonica potrà procedere alla risoluzione del contratto ovvero all'affidamento dei turni ad altro operatore economico.

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altra causa di forza maggiore (escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie), dovrà essere assicurato il servizio di emergenza.

GESTIONE DEL PERSONALE

La Società esecutrice dovrà:

- svolgere il servizio con le modalità stabilite nel presente capitolato;
- individuare un referente contrattuale che si rappresenterà costantemente con il DEC;
- gestire direttamente il personale addetto all'attività del servizio, pertanto, in nessun caso i dipendenti della Società Appaltatrice possono essere considerati legati da alcun rapporto, anche di lavoro, con la ASST di Valcamonica. Essi dovranno rispondere del loro operato ai responsabili preposti dalla Società esecutrice alla sovrintendenza delle operazioni e sottostare esclusivamente alle direttive da questi impartite.
- allontanare dal luogo di esecuzione dell'attività oggetto del presente appalto, a richiesta del Direttore dell'UOSC di Psichiatria/DEC o della Direzione Sanitaria, i collaboratori il cui comportamento non sia coerente con i requisiti di serietà, moralità e sicurezza richiesti dall'esecuzione del servizio;
- organizzare l'esecuzione del lavoro nel modo più opportuno, impiegando il numero di personale che riterrà indispensabile per l'esecuzione dell'attività convenuta, tenendo conto delle eventuali

- fluttuazioni segnalate dai Responsabili delle Strutture Complesse interessate dal servizio medico;
- coordinare e controllare il lavoro dei professionisti impiegati.
 - sottoporre regolarmente e a proprie spese il personale impiegato nel servizio alle visite mediche, esami e vaccinazioni previsti per la specifica categoria di lavoratori, certificate dal medico competente del soggetto aggiudicatario, la cui documentazione sarà presentata secondo periodicità definite dall'ASST;
 - fornire tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali a garanzia formale del buon andamento del servizio, esonerando l'ASST da ogni responsabilità civile e penale nei rapporti personale/utente/datore di lavoro. In particolare, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire che il proprio personale sia tutelato da regolare contratto di lavoro e che il personale stesso sia regolarmente assicurato contro gli infortuni sul lavoro e contro eventuali danni causati a terzi;
 - garantire continuità del servizio e immediata copertura di temporanee assenze, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti richiesti, previa comunicazione all'ASST;
 - garantire, in caso di sciopero, il rispetto dei contingenti definiti dall'ASST;
 - garantire un adeguato sistema di pianificazione delle presenze e delle assenze del personale, comprese le modalità di sostituzione;
 - garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto e il rispetto delle norme di deontologia professionale;
 - corrispondere ai propri lavoratori i trattamenti retributivi e i contributi previdenziali dovuti secondo legge, nonché a dar prova di quanto sopra in caso di richiesta da parte dell'ASST, manlevandola da qualsiasi pretesa in tal senso;
 - garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con specifico riferimento all'utilizzo dei DPI;

Art. 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.3 co.16-ter del D.Lgs.165/2001.

Art. 4 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

È a carico della Società Esecutrice la responsabilità penale e civile conseguente all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. L'Operatore Economico solleva la Società Committente dalle responsabilità relative agli eventuali danni a persone e a cose derivanti dall'esecuzione del servizio e dal mancato o incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche.

E' fatto obbligo per l'aggiudicatario e spetta esclusivamente ad esso, senza alcun onere presente e futuro per l'ASST di Valcamonica, curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali, assicurative, assistenziali e contrattuali disposte a favore del personale e dei mezzi impiegati per il servizio

La società aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dei Presidi/locali di questa ASST, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente Capitolato delle prestazioni.

La società aggiudicataria, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone od a cose di questa ASST o di terzi, che possano derivare dall'espletamento dei servizi in contratto, per colpa imputabile ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere l'ASST stessa, la quale ultima è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo non superabile posto a base d'asta è di **€ 74.124,00** IVA esclusa, per fornitura di n.58 turni diurni da 12h. Non saranno tenute in considerazione offerte economiche superiori alla base d'asta totale. L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016, minor prezzo.

Art. 6 - DURATA

La fornitura avrà durata di **n.5 mesi** (indicativamente da metà febbraio a giugno) **per un totale di massimo n.58 turni diurni da 12h.**

Art. 7 – OPZIONI E RINNOVO

//

Art.8 - QUALITÀ E QUANTITÀ DEL SERVIZIO

In ogni momento, a cura dei competenti servizi dell'Azienda, potrà essere verificata la corrispondenza alle caratteristiche tecniche del servizio con le specifiche tecniche richieste dall'aggiudicatario.

Art. 9 - ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA

//

Art. 10 – INDISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà garantire per l'intera durata del contratto la fornitura del servizio oggetto del presente Capitolato.

Nel caso in cui durante tale periodo lo stesso fosse impossibilitato a garantire la prosecuzione del servizio, esso dovrà garantire la fornitura di servizi simili per caratteristiche e valore alle condizioni pattuite in sede di gara. In caso di indisponibilità temporanea del servizio per causa di forza maggiore, la Società aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente a quest'ASST la sopravvenuta indisponibilità.

Art. 11 - PREZZI

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura.

Art. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della L.136/2010, così come modificata dal DL.13.11.2010 n.187, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata

alla ASST della Valcamonica, Via Nissolina 2, 25043 Breno (BS) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;
- data e numero d'ordine di acquisto;
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA **asstval**
- Codice Univoco Ufficio **UF51N0** (zero finale)

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30gg dalla data di ricezione fattura. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi.

Art. 13 - COSTI PER RISCHI DA INTERFERENZA: pari a 0 (zero).

Art. 14 - DUVRI: il DUVRI dell'ASST della Valcamonica, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito www.asst-valcamonica.it, alla voce "Documenti Istituzionali/ bandi di gara".

Art. 15 - CONTROLLO DELLA FORNITURA – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda nominerà il proprio DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) che avrà la facoltà di contestare i servizi per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta, nonché alle caratteristiche indicate nella relazione tecnica, o alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente capitolato.

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente Capitolato, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'ASST potrà applicare nei confronti della società aggiudicataria le seguenti penalità per ogni contestazione:

INOSSERVANZA/CONTESTAZIONE	PENALE
Impiego di personale non preventivamente autorizzato e/o inadeguato a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio	€ 1.000,00
In caso di grave danno alla dignità degli assistiti	€ 2.000,00
Violazioni o modifiche delle procedure, non preventivamente concordate con il Direttore dell'UOSC di Psichiatria/DEC	€ 1.000,00
Mancato rispetto del turno di lavoro (ritardi, assenze...). Oltre alla penale verrà effettuata una decurtazione sul pagamento del turno, proporzionale alle ore di ritardo/assenza	€ 1.000,00 - € 500,00
In caso di n.3 inosservanze/contestazioni della stessa tipologia (sopra riportate), rilevate durante la vigenza contrattuale.	RISOLUZIONE

Il RUP contesterà per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 7gg entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione della penale.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla Società a mezzo PEC.

Resta salva la facoltà insindacabile dell'ASST, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata del personale, di ricorrere ad altre Società per l'effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli

oneri saranno a carico della Società Aggiudicataria. E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

Art. 16 – PERIODO DI PROVA

Il personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto verrà tenuto in prova per un periodo pari a 1 mese, trascorso il quale l'operatore verrà considerato idoneo allo svolgimento delle funzioni richieste. Finito tale periodo, si intende tacitamente confermato per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Il Committente si riserva comunque, anche successivamente, la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'appaltatore qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività.

Art. 17 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio, l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa);
- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche.

In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art.1373 CC, di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30gg consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 co.2 e 36 del DPR n.252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30gg consecutivi dalla data delle

variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purchè eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

Art. 18 - CESSIONE DI CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

Art. 19 - CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente attraverso il portale Sintel.

Le comunicazioni e i chiarimenti sul contenuto del presente capitolato tecnico della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite la piattaforma Sintel mediante la funzione "Comunicazioni procedura" e formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura di gara sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata.

Art. 20 - SUBAPPALTO

Per quanto attiene il subappalto, si rinvia a quanto indicato all'art.105 del D.Lgs.50/2016. L'impresa che riveste il ruolo di subappaltatore/subcontraente, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Azienda, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e smi. La stessa si impegna, inoltre a:

- dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte, agli obblighi della tracciabilità finanziaria;
- inviare copia del contratto del subappalto alla SA.

Art. 21 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

Art. 22 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti al prezzo più basso</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 005</p> <p style="text-align: center;">Rev. 01</p> <p style="text-align: center;">Pag. 8 di 8</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

Art. 23 - NORME DI SICUREZZA

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs.81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art.26 co.1 lettera b) del D.Lgs.81/2008, pubblicate sul sito www.asst-valcamonica.it.

Il fornitore è obbligato a:

- informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;
- ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;
- fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;
- munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdittivi, ai sensi della normativa vigente;
- cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art.26 co.1 del D.Lgs.81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

UO AGRM

Responsabile del procedimento: Mazzoli Francesco

Funzionario istruttore: Lascioli Paola

tel. 03645 329319 - mail: economato@asst-valcamonica.it

Breno il 10.12.2020

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario

