

**CONVENZIONE PER ADESIONE TRA IL COMUNE DI MONTE ISOLA E L'ESERCIZIO COMMERCIALE .....: MODALITÀ DI FRUIZIONE, UTILIZZO E RIMBORSO DEI BUONI SPESA DI CUI ALL'ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/03/2020**

tra

**COMUNE DI MONTE ISOLA**, C.F. 00830780177, rappresentato dall' arch. MACETTI TANIA nata a Chiari (BS) il 01 dicembre 1982 in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, SUAP e Commercio del Comune di Monte Isola, che agisce in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale

e

l'Esercizio commerciale ..... con sede in ..... Via/Località ..... P.IVA....., nella persona di ..... che interviene al presente atto in qualità di.....;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa ovvero “Titoli di acquisto” di cui all’Ordinanza del Capo dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 per l'acquisto di prodotti alimentari o di prima necessità (tra cui prodotti per l’igiene personale e per la pulizia della casa).presso gli esercizi commerciali convenzionati. Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni.

**ART. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO**

I “Titoli di acquisto” del valore di euro 20,00 (venti) sono rilasciati dal Comune di Monte Isola; potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio convenzionato entro il 15 maggio 2020, salvo proroghe motivate o per ulteriori analoghe misure. L'importo reso disponibile con i “Titoli di acquisto” in forma cartacea, potrà essere utilizzato solo ed esclusivamente per l’acquisto di prodotti alimentari o di prima necessità (tra cui prodotti per l’igiene personale e per la pulizia della casa) farmaci e parafarmaci.

**ART. 3 – MODALITA' DI RIMBORSO**

Il buono spesa è rimborsato all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune di apposito rendiconto e nota di debito, con allegati in originale i buoni spesa per cui il rimborso è richiesto, e previa verifica della regolarità della documentazione presentata, mediante bonifico su Conto Corrente indicato.

In sede di rendicontazione, l’esercizio commerciale dovrà prestare idonea dichiarazione attestante che gli importi incassati sono relativi alla vendita esclusiva di prodotti alimentari o di prima necessità (tra cui prodotti per l’igiene personale e per la pulizia della casa) farmaci e parafarmaci.

Ogni 15 giorni è possibile, per Il titolare dell'esercizio commerciale, presentare al Comune di Monte Isola tutta la documentazione giustificativa relativa alle spese totali effettuate con i “Titoli di

acquisto” da ciascun beneficiario, corredata dalla relativa nota di debito, il cui ammontare non potrà in alcun modo eccedere l’importo indicato sul singolo “Titolo di acquisto” o, in caso di nota di debito cumulativa, dei buoni nominali cui la stessa si riferisce, che sarà liquidata dal Comune di Monte Isola entro 10 giorni dalla data di acquisizione.

#### ART. 4 – FONDO DI SOLIDARIETA’

Alla quota del \_\_\_\_\_% (in lettere), sotto forma di donazione, in aggiunta al valore nominale del buono spesa, che costituisce un fondo di solidarietà si applicano le disposizioni di cui all’articolo 66 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18.

#### ART. 5 – CONDIZIONI

I buoni spesa sono cumulabili, sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato nell’elenco che viene fornito dal Comune di Monte Isola), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante e non danno diritto a resto in contanti. Comportano l’obbligo per il fruitore di regolare in contanti l’eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

Non è applicabile alcuna condizione per l’accettazione dei buoni spesa né in riferimento ad un importo minimo da spendere in contanti né all’applicazione di qualsivoglia riduzione percentuale;

#### ART. 6 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA

Con il buono spesa possono essere acquistati prodotti delle seguenti categorie merceologiche:

1. prodotti alimentari;
2. prodotti per la pulizia della casa;
3. prodotti per l’igiene personale;
4. prodotti farmaceutici / parafarmaceutici.

È in capo all’esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell’utente accertando l’identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

#### ART. 7 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità per tutto il periodo di emergenza nazionale o per ulteriori analoghe misure.

#### ART. 8 – RISERVATEZZA DEI DATI

L’esercizio commerciale, nell’ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### ART. 9 – CONTROLLI

L’Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all’art.5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

#### ART. 10 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l’esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Brescia, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

#### ART. 11 – DOMICILIO

Per ogni effetto di legge, i contraenti eleggono domicilio presso la sede municipale di Monte Isola.

**ART. 12 – SPESE CONVENZIONE**

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico del Comune di Monte Isola.

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

**ART. 13 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

Monte Isola,

Il Comune di Monte Isola  
**IL RESPONSABILE SUAP**  
*Arch. Tania Macetti*

L'Esercizio Commerciale