



# **Comune di Sellero**

**Provincia di Brescia**

**COPIA**

## **Servizio Amministrativo**

**Determina**

**n. 65 del 20 agosto 2020**

Oggetto: FORNITURA DI COPRICALORIFERI PRESSO L'ASILO NIDO "I CUCCIOLI" FRAZIONE NOVELLE DI SELLERO PER LA RIAPERTURA IN SICUREZZA A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA IL GIOCHIBRO SNC C.F. E P.IVA 02970230161 CON SEDE IN VIA TRIESTE, 25 - 24060 CHIUDUNO (BG).  
CIG Z242E054E6.

Oggetto: **FORNITURA DI COPRICALORIFERI PRESSO L'ASILO NIDO "I CUCCIOLI" FRAZIONE NOVELLE DI SELLERO PER LA RIAPERTURA IN SICUREZZA A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA IL GIOCHIBRO SNC C.F. E P.IVA 02970230161 CON SEDE IN VIA TRIESTE, 25 - 24060 CHIUDUNO (BG). CIG Z242E054E6.**

### **Il Responsabile Del Servizio Amministrativo**

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 17/02/2020 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011) e del Documento Unico di Programmazione (DUP).";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 17/02/2020 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione e individuazione dei Responsabili di Servizio per il triennio 2020/2022 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000).";

**VISTO** Il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/11/2014;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 3 del 17/06/2019;

**CONSIDERATO** che con le delibere suddette il capitolo 04012.02.00039272 - CAP 3927/ 2 - ACQUISTO BENI MOBILI PER ADEGUARE I LOCALI ADIBITI AD ASILO NIDO AI PROTOCOLLI ANTI COVID 19 è stato affidato in gestione al Responsabile del Servizio Amministrativo per gli adempimenti di competenza;

#### **VISTI:**

- il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.*" con il quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale per il periodo 31 gennaio-31 luglio Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (G.U. Serie Generale, n. 79 del 25 marzo 2020);
- il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, recante "*Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020*" che ha disposto la proroga dello stato di emergenza fino al 15 ottobre 2020 (GU Serie Generale n.190 del 30-07-2020);

#### **PRESO ATTO:**

- dell'ordinanza regionale n. 594 del 06.08.2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 per la ripresa delle attività dei servizi educativi.";
- del Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" adottato con decreto del Ministro dell'Istruzione del 3 agosto 2020;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta comunale n. 37 del 06.08.2018 ad oggetto: "Approvazione bozza convenzione tra il Comune di Selloero e la "Exodus Società Cooperativa Sociale Onlus" per la gestione della scuola materna "Tom & Jerry" e l'asilo nido "I cuccioli" nella frazione Novelle di Selloero."

**VISTO** che la scuola materna "Tom & Jerry" e l'asilo nido "I Cuccioli" sono collocati in uno stabile di proprietà comunale;

**DATO ATTO** che:

- è intenzione dell'amministrazione Comunale eseguire tutte le azioni e gli interventi necessari per garantire la riapertura in sicurezza della scuola, della materna e dell'asilo nido dopo la chiusura dovuta all'emergenza sanitaria Covid 19;
- sono stati effettuati più incontri tra i rappresentanti della Cooperativa che gestisce la scuola materna e l'asilo nido presente sul territorio comunale ed i rappresentanti dell'amministrazione Comunale indirizzati ad individuare, programmare e razionalizzare gli interventi necessari per garantire l'apertura in sicurezza;

**RITENUTO** necessario, per ottemperare alle normative sopracitate, procedere all'acquisto di copricoloriferi in conseguenza della creazione di nuove sezioni per permettere la divisione fisica dei gruppi di bambini delle diverse sezioni garantendo il distanziamento sociale;

**RILEVATO** che al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del Servizio Amministrativo nominato anche a svolgere tali funzioni ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs n° 50/2016, in particolare il comma 2:

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

**DATO ATTO** inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000€ per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 6 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; " art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.";*

**VISTO** il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti", con relativa estensione della deroga

all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: *“All’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»;*

**RITENUTO**, dunque, di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 (*«Indicazioni alle stazioni appaltanti sulla applicabilità dell’art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro»: L’Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell’emanazione del Codice dei contratti pubblici»*);

**DATO ATTO** che le ragioni del ricorso all’affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla ditta IL GIOCHIBRO SNC assunto a protocollo comunale in data 19/08/2020 al n. 3347, ed in particolare:

- N. 7 EUROTERMO € 90,00/cadauno;
- N. 28 STAFFA “FAST CLIPP” € 1,50/cadauno;
- SPESE DI POSA, FISSAGGIO E VITERIA € 76,44

Tutti i prezzi si intendono a netto dell’iva. Le spese di trasporto e imballo sono comprese.

**VERIFICATO** che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell’Ente;

**RITENUTO** di affidare l’appalto di cui all’oggetto alla ditta IL GIOCHIBRO SNC C.F. e P.IVA C.F. e P.IVA 0297023161;

**CONSTATATO** che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell’adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta IL GIOCHIBRO SNC e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa (art. 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016);

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell’operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC protocollo INAIL\_22037809;

**PRESO ATTO** che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

**ACCERTATA** la disponibilità sui capitoli di cui trattasi ed attribuiti per la gestione del servizio;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTO** l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei Contratti pubblici”;

**VISTO** il D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#)”;

**VISTO** l’art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 e 8 di Anac;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all’articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

## **DETERMINA**

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE il preventivo di spesa il preventivo di spesa presentato dalla ditta IL GIOCHIBRO SNC assunto a protocollo comunale in data 19/08/2020 al n. 3347 presentato dalla ditta IL GIOCHIBRO SNC C.F. e P.IVA 0297023161 con sede in Via Trieste, 25 - 24060 Chiuduno (BG) per la fornitura di n. 7 copricaloriferi per l’asilo nido “I Cuccioli” frazione Novelle di Sellero in conseguenza della creazione di nuove sezioni in seguito all’emergenza sanitaria Covid-19 per un importo di € 906,91 (iva esclusa);
3. DI AFFIDARE alla ditta IL GIOCHIBRO SNC C.F. e P.IVA 0297023161 con sede in Via Trieste, 25 - 24060 Chiuduno (BG), la fornitura di cui sopra mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
4. DI IMPEGNARE a favore della ditta IL GIOCHIBRO SNC la somma complessiva di € 1.106,43 comprensivo dell’iva di legge;
5. DI IMPUTARE la suddetta spesa al macro-aggregato 04012.02 capitolo 00039272 del bilancio di previsione 2020/2022 – esercizio 2020;
6. DI DISPORRE che il contratto con l’operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l’invio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio ai sensi dell’articolo 32 comma 14 del D.lgs 50/2016;

7. DI DARE sin d'ora mandato al responsabile del servizio finanziario di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento in seguito alla liquidazione delle fatture da parte del sottoscritto rup a garanzia della fornitura eseguita;
8. DI DARE ATTO che l'obbligazione sarà esigibile entro trenta giorni dalla data di ricezione al protocollo comunale della fattura in FORMATO ELETTRONICO e che il codice univoco ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture, è UFKZ06;
9. DI DARE ATTO che il CIG assegnato per il servizio è Z242E054E6. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
10. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. Che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. È causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
12. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
13. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
14. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata;

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo  
F.to Giampiero Bressanelli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n.267)**

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

<b>IMP.-ACC.</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP./ART</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
10149	2020	CAP 3927/ 2 - ACQUISTO BENI MOBILI PER ADEGUARE I LOCALI ADIBITI AD ASILO NIDO AI PROTOCOLLI ANTI COVID 19	04012.02.00039272	1.106,43

---

**Visto di regolarità contabile –  
esecutività**

**Sellero, 20/08/2020**

**Il Responsabile Del Servizio  
Finanziario  
F.to Giampiero Bressanelli**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio comunale informatico (sito web [www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it)) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 26/08/2020 al 10/09/2020 (art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69).**

**Sellero, 26/08/2020**

**L'incaricato alle pubblicazioni  
F.to Debora Bonomelli**

Copia per albo.

Sellero, 26/08/2020

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo  
Giampiero Bressanelli