

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BAFFELLI ILARIO
Indirizzo	VIA SERGOLA N. 4 25053 MALEGNO (BS)
Telefono	3407216931
Fax	
E-mail	baffelliilario@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/11/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2014 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissario della Commissione Lavori Pubblici, Urbanistica e Politiche Edilizie del Comune di Malegno
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Luglio 2014 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecnico comunale – Comune di Lozio
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Tecnico Comunale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Febbraio 2014 – Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaboratore presso l'Ufficio Tecnico – Comune di Lozio
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Collaboratore U.T.C.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Gennaio 2014 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geometra - Libero professionista
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Gennaio 2013 – Gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dote Comune – Regione Lombardia
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Collaboratore UTC
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2010 – Settembre 2012

Comune di Lozio

Comune

Praticantato presso UTC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005-2010

I.T.C.G. "Olivelli" di Darfo B.T.

Materie Tecniche

Diploma di geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. T. L.', written in a cursive style.

