

# COMUNE DI ARTOGNE (BS)

25040 ARTOGNE (BS) - Via 4 Novembre, 8- Tel 0364/598280 - Fax 0364/598408 - P.Iva 00583310982 - C.F. 00857830178

## SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO DETERMINAZIONE N. 194 DEL 28 DICEMBRE 2020

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI COMUNALI ANNI 2020-2021  
CIG Z0D2AEE998  
IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 20 aprile 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 – nota di aggiornamento;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 20 aprile 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 e allegati;
- con Decreto Sindacale n.13 del 12 settembre 2017 il Sindaco, Dott.ssa Barbara Bonicelli, è stato nominato Responsabile dell'Area Assetto del Territorio;

**Vista** la determina n. 207 del 20 dicembre 2019 con la quale è stato affidato il servizio di manutenzione degli ascensori comunali installati presso il municipio e la scuola elementare "Divisione Acqui" di Artogne gli anni 2020-2021 alla società Brognoli & C. snc con sede in via Nazionale n. 10/a in Piancogno (Bs) C.F.01073230177 P.IVA 00600300982;

**Vista** la comunicazione pervenuta al prot. n. 11998 del 18/12/2020 con la quale la ditta Brognoli comunica la variazione della propria ragione sociale in Brognoli srl con sede a Piancogno in via nazionale n. 10/A mantenendo invariati il codice fiscale e la partita iva;

**Considerato** che con la suddetta determina sono stati assunti gli impegni per l'anno 2020;

**Ritenuto** pertanto necessario assumere gli impegni di spesa necessari per l'anno 2021;

**Verificata** la disponibilità finanziaria su:

- D. Lgs. 118/2011 n. 01.11.103, piano finanziario 1.03.02.09.011, cap. 421/380000 "SERVIZI GENERALI-MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI";
- D. Lgs. 118/2011 n. 04.02.103, piano finanziario 1.03.02.09.011, cap. 2993/20000 "SCUOLA ELEMENTARE-MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI";

del bilancio 2020/2022, annualità 2021 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**Dato atto** che si è proceduto preventivamente alla verifica di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009 ovvero il responsabile procedente ha accertato che il programma dei conseguenti pagamenti relativi al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (*c.d. visto di compatibilità monetaria*);

**Richiamato** il D. Lgs 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*), allegato 4/2, corretto ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, che al punto 2 testualmente recita: "*Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile*";

**Dato atto** che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà nell'anno 2021;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo all'art. 107;

**Considerato che** la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## D E T E R M I N A

1. **di impegnare** la somma di € 1.023,20 iva compresa per il servizio di manutenzione degli ascensori comunali anno 2020 alla ditta ditta Brognoli srl con sede in via Nazionale n. 10/a in Piancogno (Bs) - C.F 01073230177 P.IVA 00600300982 imputando le seguenti somme:
  - € 804,20 su classifica D. Lgs. 118/2011 n. 01.11.103, piano finanziario 1.03.02.09.011, cap. 421/380000 "SERVIZI GENERALI-MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI";
  - € 219,00 su classifica D. Lgs. 118/2011 n. 04.02.103, piano finanziario 1.03.02.09.011, cap. 2993/20000 "SCUOLA ELEMENTARE-MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI"; del bilancio 2020/2022, annualità 2021;
2. **di dare atto** che ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013, il Codice identificativo dell'ufficio tecnico, destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: OIJ4H4;
3. **di dare atto che:**
  - l'operatore economico si è assunto l'obbligo del rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 come da autocertificazioni prodotte in sede di gara;
  - con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume quindi, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche (ed eventuali variazioni) di cui al comma 7 del citato articolo;
  - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.
4. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. **di dare atto** che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l'esercizio 2021 come da tabella sotto riportata attestante la copertura finanziaria;
6. **di trasmettere** copia al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, 7° comma, del T.U. - D. Lgs. 267/2000;
7. **di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;

Addì, 28 dicembre 2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Barbara Bonicelli

*Barbara Bonicelli*

Parere di Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi

dell'articolo 147-bis, primo comma del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 5 del Regolamento dei controlli interni

Addì, 28 dicembre 2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Barbara Bonicelli

*Barbara Bonicelli*

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma, e 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

CLASSIFICAZIONE D. Lgs. 118/2011	PIANO FINANZIARIO	B.P.	CAP	IMPEGNO	IMPORTO
0111103 (municipio)	1.03.02.09.011	2021	421/380000	2021/246	€ 804,20
0402103 (scuola elementare)	1.03.02.09.011	2021	2993/20000	2021/247	€ 219,00

Addì, 31/12/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Barbara Bonicelli

*Barbara Bonicelli*

### Referto di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi

Addì, 27 GEN 2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Barbara Bonicelli

*Barbara Bonicelli*

