

ORIGINALE

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Rag. Mario Bezzi



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo Merico



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n. _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione;

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
 - mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.124, comma 1, del T.U. 18.8.2000, n.267);
 - nel sito informatico di questo Comune (art.32, comma 1, della Legge 18.8.2009, n.69);
- è stata compresa nell'elenco n. 6, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125, del T.U. n.267/2000).

Dalla residenza comunale, li 24/02/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo Merico



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informati di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____;
- ☐ è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, (art.134, comma3, del T.U. n.267/2000);
- ☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo Merico

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO

Ponte di Legno, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo Merico

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11 DEL 10/02/2010

OGGETTO: **MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno DUEMILADIECI addì DIECI del mese di FEBBRAIO alle ore 18.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BEZZI MARIO	Sindaco
DONATI ENNIO	Vice-Sindaco
SANDRINI GERARDO GIAN PIERO	Assessore
RIZZI ANGELO	Assessore
FAUSTINELLI BORTOLO	Assessore

Pres.	Ass.
X	
X	
	X
	X
X	
3	2

ASSISTE l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Carlo Merico il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Rag. Mario Bezzi, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE N. 11 del 10/02/2010

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- ♦ La propria deliberazione n. 68 del 25 giugno 2008, con la quale è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ♦ La propria deliberazione n. 83 del 17 settembre 2008, con la quale sono state apportate alcune modifiche al suddetto regolamento nella parte relativa alla concertazione fra diversi responsabili di servizio nell'assunzione di impegni di spesa;

Considerato che, in data 21 aprile 2009 questo Comune ha trasmesso per estratto la parte del regolamento relativa all'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma alla Sezione regionale di controllo per la Lombardia ai sensi dell'art. 3, commi da 54 a 57, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Vista la deliberazione n. 684 del 01/10/2009 con la quale la Sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei Conti ha sollevato alcune osservazioni alla disciplina introdotta con il regolamento inerente l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma: in particolare:

- 1) la non conformità ai parametri normativi della previsione che consente l'affidamento diretto di incarichi di importo inferiore ad Euro 5.000,00 (art. 70, comma 1, lett. e);
- 2) la mancata previsione dell'estensione alle società totalmente partecipate dei medesimi obblighi di legge cui è sottoposto l'ente locale in materia di consulenze per collaborazioni autonome;

Ritenuto inoltre di introdurre una specifica disposizione che consenta, in mancanza di figure professionali idonee di conferire la responsabilità di in forza di quanto previsto dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000

Visto il testo degli articoli da introdurre nel Regolamento;

Visto il parere di Regularità Tecnica rilasciata dal Responsabile del relativo Servizio ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del T.U.E.L. n° 267/2000;

Vista la valutazione di conformità rilasciata dal Segretario Comunale, per quanto di sua competenza;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ai sensi di legge:

DELIBERA

1. Di modificare il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con propria deliberazione n. 68 del 25/06/2008, come di seguito specificato:

A) introduzione dell'art. 11-bis: Condizioni per il conferimento di competenze gestionali ai componenti della Giunta comunale.

- ♦ A fronte di condizioni organizzative che non consentono l'attribuzione di tutte le funzioni di carattere tecnico gestionale al Segretario comunale, in forza di quanto stabilito dall'art. 97, comma 4, lett. D) del D. Lgs. N. 267/20000, nonché in presenza di situazioni in base alle quali risulti la mancanza non rimediabile di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti e sia possibile operare in contenimento della spesa, il Sindaco può riservare a se stesso o attribuire ai componenti della Giunta la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.
- ♦ L'attribuzione degli incarichi di Responsabile di Servizio ai componenti della Giunta comunale è comunque subordinata alla rilevazione e alla dimostrazione, con apposita deliberazione dell'organo esecutivo dell'effettiva e non risolvibile mancanza di idonee figure professionali nell'ambito della dotazione organica dell'ente.
- ♦ Gli incarichi di cui ai precedenti comma 1 e 2 sono attribuiti con provvedimento della Giunta Comunale e, qualora intervengano sviluppi organizzativi dell'Ente tali da consentire il superamento delle condizioni critiche determinanti il loro conferimento, possono essere revocati.

- ♦ Il presente articolo costituisce disposizione a valenza organizzativa derogatorie ai principi stabiliti dall'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000, in forza di quanto previsto dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000.

B) art. 70, comma 1: eliminazione della lett. e) "per incarichi di importo inferiore ad Euro 5.000,00 (oltre oneri fiscali)"

C) sostituzione del testo dell'art. dell'art. 77 con il seguente:

Art. 77- **Limite massimo di spesa annuo per gli incarichi e le consulenze**

- ♦ In sede di redazione del Bilancio di previsione annuale il Comune provvede alla determinazione del limite massimo di spesa annua destinata per gli incarichi e le consulenze tenuto conto delle esigenze in tal senso derivanti dalla programmazione dell'attività politico-amministrativa.
- ♦ La previsione di cui al comma 1 può essere oggetto di motivata variazione nel corso dell'esercizio finanziario.

D) introduzione dell'art. 79

Art. 79 – **Controlli dell'organo di revisione e della Corte dei Conti**

- ♦ Gli atti di spesa per gli incarichi di cui alla presente sezione del regolamento sono sottoposti al preventivo controllo dell'Organo di Revisione.
- ♦ Gli atti di spesa per gli incarichi di cui alla presente sezione del regolamento sono altresì sottoposti ai controlli previsti dalle leggi e dalle disposizioni allo scopo emanate dalla Corte dei conti.

E) introduzione dell'art. 80

Art. 80 – **Controllo sugli incarichi conferiti dalle Società "in house"**

- ♦ Le Società "in house", totalmente partecipate dal Comune, debbono osservare le norme contenute nella presente sezione di regolamento per il conferimento di incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca a soggetti esterni alla propria organizzazione.
- ♦ Ai fini del controllo da parte del Comune socio del rispetto delle regole fissate nella presente sezione le Società "in house" devono trasmettere all'ufficio di Segreteria comunale copia dei provvedimenti di incarico che verranno successivamente sottoposti alla Giunta comunale per la presa d'atto.

2. **Di disporre** l'invio per estratto delle norme relative al conferimento di incarichi alla Corte dei Conti entro 30 giorni dall'approvazione della presente.

3. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

G11-10

VALUTAZIONE DI CONFORMITA'

Chiesta ed ottenuta dal Segretario Comunale la valutazione consultiva in merito alla conformità del provvedimento alle norme vigenti ed allo Statuto Comunale, circa la competenza, la forma e la procedura espressa nei seguenti termini: "Il provvedimento non dà luogo ad alcun rilievo di non conformità per quanto attiene la sua competenza".

IL SEGRETARIO COMUNALE
Merico dott. Carlo



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dott. Fabio Gregorini Responsabile del Servizio Amministrativo appone il Visto di Regularità Tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U.E.L. n° 267/2000 .

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Dott. Fabio Gregorini

Fabio Gregorini

