



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"**  
Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)  
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177  
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)  
codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:  
[bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

**DETERMINA DIRIGENZIALE n. 5 - II.5**

**Cividate Camuno, 27/01/2021**

<b>OGGETTO</b>	Contratto incarico DPO-GDPR 2016/679 anno 2021
<b>Attività/Progetto</b>	A02.1 Funzionamento amministrativo generale
<b>E. F.</b>	2021
<b>Tipologia di acquisto</b>	Affidamento diretto
<b>Responsabile unico del Procedimento</b>	Dirigente scolastico Roberto Salvetti
<b>CUP: =</b>	CIG: Z153061D1A

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R. D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 08/02/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129 - "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, com. 143, legge 13/07/15 n. 107";

**VISTO** il D. Lgs.30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, c.2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, c.78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento assunto dal consiglio d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;

**CONSIDERATO** che il Consiglio di Istituto non ha ancora approvato il Programma Annuale 2021

**PRESO ATTO** che dal 01.01.2021 è possibile impegnare, per ogni mese, 1/12 degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma annuale 2020 (precedente esercizio);

**VISTO** il programma annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 53 del 16/12/2019;

**VISTO** l'art. 36 del D. Lgs 18/04/2016, n. 50, come modificato dal D. Lgs 19/04/2017 n. 56, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che prevede che per affidamenti di importo inferiore a € 40.000 si possa procedere mediante affidamento diretto;

**VISTE** le linee guida ANAC N. 4, aggiornate al D.L. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

**VISTA** la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**CONSIDERATO** che la spesa non supera il limite di € 20.000,00 di cui alla delibera Consiglio d'Istituto n. 56 del 16/12/2019 (art. 45 co. 2 D.I. 28/08/2018 n.129);

**VISTA** la copertura finanziaria della spesa che sarà finanziata dai fondi MIUR per funzionamento amm.vo e didattico;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR);

**VISTA** la circolare MIUR 22/05/2018 prot. n. 0000563 *“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679)- Responsabile della Protezione dei dati personali - prime indicazioni per le Istituzioni Scolastiche”*

**VALUTATA** la particolarità dell’argomento oggetto del presente affidamento;

**RILEVATA** la necessità di rivolgersi a consulenti dotati di specifiche competenze in grado di supportare l’Istituto negli adempimenti inerenti il GDPR 2016/679, compresa la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di cui all’art.37 nonché la formazione del personale;

**CONSIDERATA** l’opportunità di confermare per l’anno 2021 alla C.S.C. Società Cooperativa Sociale, l’incarico per lo svolgimento delle attività previste dal G.D.P.R. 2016/679 in continuità con l’incarico già svolto negli anni 2018 (periodo di attivazione di tutte le procedure), 2019 e 2020;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 36, comma 6, ultimo periodo del codice, il MEF, avvalendosi di Consip Spa, ha messo a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle P.A. e, dato atto che sul MEPA si può acquistare mediante ODA;

**RILEVATA** l’assenza in Consip di convenzioni attive per la fornitura dei servizi in oggetto;

**VISTA** l’offerta per il rinnovo contratto DPO dell’operatore economico CSC Società Cooperativa Sociale di Ceto pari a € 1.000,00 oltre iva per funzioni DPO;

**TENUTO CONTO** che la stazione appaltante provvederà alla verifica del documento di regolarità contributiva;

**TENUTO CONTO** che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136 del 13/08/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con legge n. 217 del 17/12/2010;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il regolare svolgimento delle attività amministrative e didattiche programmate, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;

**VERIFICATA** l’economicità dell’affidamento del servizio;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 1.220,00 IVA compresa (pari a € 1.000,00 + IVA 22%) e trovano copertura finanziaria nel Programma Annuale 2021;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, e che si intendono integralmente richiamate:

- a) di procedere all’affidamento diretto alla CSC Società Cooperativa Sociale, Via Padre Marcolini, 7 - 25040 Ceto (BS) CF e PIVA 01567260987, delle attività di cui al Regolamento Europeo per la gestione dei dati personali 2016/679 UE (GDPR) e precisamente:
  - 1) assunzione incarico D.P.O compresa consulenza e assistenza;  
Tipo di procedura: Affidamento diretto.
- b) di impegnare a carico dell’attività A02.1 che presenta sufficiente copertura finanziaria l’importo complessivo di € 1.220,00 e precisamente:  
€ 1.000,00 + IVA 22% per funzione D.P.O.

Il presente provvedimento è pubblicato nella sezione “albo on line” e in “Amministrazione trasparente”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Roberto Salvetti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993