



# **Comune di Sellero**

*Provincia di Brescia*

**COPIA**

## **Servizio Amministrativo**

***Determina***

***n. 91 del 23 novembre 2020***

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MYO S.P.A. C.F. E P.IVA 03222970406 CON SEDE IN VIA SANTARCANGIOLESE, 6 - 47824 POGGIO TORRIANA (RN) PER IL SERVIZIO DI RILEGATURA PERSONALIZZATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI SELLERO. CIG Z722F5883A.

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MYO S.P.A. C.F. E P.IVA 03222970406 CON SEDE IN VIA SANTARCANGIOLESE, 6 – 47824 POGGIO TORRIANA (RN) PER IL SERVIZIO DI RILEGATURA PERSONALIZZATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI SELLERO. CIG Z722F5883A.**

### **Il Responsabile Del Servizio Amministrativo**

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 17/02/2020 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011) e del Documento Unico di Programmazione (DUP).";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 17/02/2020 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione e individuazione dei Responsabili di Servizio per il triennio 2020/2022 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000).";

**VISTO** Il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/11/2014;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 3 del 17/06/2019;

**CONSIDERATO** che con le delibere suddette il capitolo 01011.03.00010431 - CAP 1043/ 1 - MODULISTICA, CANCELLERIA E STAMPATI è stato affidato in gestione al Responsabile del Servizio Amministrativo per gli adempimenti di competenza;

**DATO ATTO** che risulta necessario procedere alla rilegatura personalizzata degli atti amministrativi del Comune di Sellero (Delibere di Consiglio e Giunta comunale e Determine dei vari Servizi) dall'anno 2005 all'anno 2018 per poter recuperare spazio presso l'archivio e l'ufficio comunale adibito a Segreteria;

**RITENUTO** quindi di affidare ad un operatore economico qualificato il servizio di cui sopra;

**RILEVATO** che al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del Servizio Amministrativo nominato anche a svolgere tali funzioni ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs n° 50/2016, in particolare il comma 2:  
*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

**DATO ATTO** inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000€ per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

art. 36 c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; “ art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;*

**VISTO** il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. “micro-acquisti”, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: *“All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro”;*

**RITENUTO**, dunque, di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 (*«Indicazioni alle stazioni appaltanti sulla applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro»: L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici»*);

**VISTA** la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 76 del 2020 (convertito in legge n. 120 del 11/09/2020) per le procedure indette entro il 31 dicembre 2021;

**DATO ATTO** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il preventivo di spesa n. 391 del 18/11/2020 presentato dalla Myo S.p.A. e assunto a protocollo comunale in data 19/11/2020 al n. 4601, ed in particolare:

- € 18,50/a volume (iva esclusa);

**VERIFICATO** che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

**RITENUTO** di affidare l'appalto di cui all'oggetto alla ditta MYO S.P.A. C.F. e P.IVA 03222970406;

**CONSTATATO** che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta Myo S.p.A. e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa (art. 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016);

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal certificato DURC protocollo INAIL\_24069059;

**PRESO ATTO** che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

**ACCERTATA** la disponibilità sui capitoli di cui trattasi ed attribuiti per la gestione del servizio;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti pubblici";

**VISTO** il D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#)";

**VISTO** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 e 8 di Anac;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

per quanto sopra,

## **DETERMINA**

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE il preventivo di spesa n. 391 del 18/11/2020 assunto a protocollo comunale in data 19/11/2020 al n. 4601, presentato dalla ditta MYO S.p.A. C.F. e P.IVA 03222970406 con sede in Via Santarcangiolo, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) relativo

al servizio di rilegatura degli atti amministrativi al prezzo di € 18,50/a volume (iva esclusa);

3. DI AFFIDARE alla ditta MYO S.p.A. C.F. e P.IVA 03222970406 con sede in Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), il servizio di cui sopra mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
4. DI IMPEGNARE a favore della ditta MYO S.p.A. la somma complessiva presunta di € 1.874,00 comprensivo dell'iva di legge;
5. DI IMPUTARE la suddetta spesa al macro-aggregato 01011.03 capitolo 00010431 del bilancio di previsione 2020/2022 – esercizio 2020;
6. DI DISPORRE che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs 50/2016;
7. DI DARE sin d'ora mandato al responsabile del servizio finanziario di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento in seguito alla liquidazione delle fatture da parte del sottoscritto rup a garanzia della fornitura eseguita;
8. DI DARE ATTO che l'obbligazione sarà esigibile entro trenta giorni dalla data di ricezione al protocollo comunale della fattura in FORMATO ELETTRONICO e che il codice univoco ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture, è UFKZ06;
9. DI DARE ATTO che il CIG assegnato per il servizio è Z722F5883A. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
10. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. Che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. È causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
12. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
13. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in

ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;

14. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata;

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo  
F.to Giampiero Bressanelli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
(Artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n.267)**

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

<b>IMP.-ACC.</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP./ART</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
10205	2020	CAP 1043/ 1 - MODULISTICA, CANCELLERIA E STAMPATI	01011.03.00010431	1.874,00

---

**Visto di regolarità contabile -  
esecutività**

**Sellero, 23/11/2020**

**Il Responsabile Del Servizio  
Finanziario  
F.to Giampiero Bressanelli**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio comunale informatico (sito web [www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it)) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 23/11/2020 al 08/12/2020 (art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69).**

**Sellero, 23/11/2020**

**L'incaricato alle pubblicazioni  
F.to Debora Bonomelli**

Copia per albo.

Sellero, 23/11/2020

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo  
Giampiero Bressanelli