

## COMUNE DI SULZANO

### REGOLAMENTO CONCERNENTE LE MODALITA' DI RAPPORTO TRA L'AMMINISTRARZIONE COMUNALE DI SULZANO E LE PERSONE CHE INTENDONO SVOLGERE ATTIVITA' INDIVIDUALE DI VOLONTARIATO

#### ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.
2. Il Comune di Sulzano riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale. Promuove e favorisce l'apporto di persone singole alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va a integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

#### ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:
  - a) assistenza e supporto alle attività e/o manifestazioni culturali, sportive, sociali, ricreative e assistenziali;
  - b) supporto alle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune (es. volantinaggio);
  - c) piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole e aree comunali a verde, che non richiedano attestati di qualificazioni specifiche, nel rispetto della normativa sulla sicurezza dei lavoratori, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne;
  - d) supporto e collaborazione con la Polizia municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante cerimonie religiose, manifestazioni a carattere culturale, sportivo, civile e le attività scolastiche.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

### **ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI**

1. Le persone, che intendono svolgere attività di servizio volontario, debbono possedere i seguenti requisiti:
  - a) età non inferiore ad anni 18;
  - b) idoneità psicofisica allo svolgimento dell'incarico.
2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini invalidi civili o con disabilità, purché idonei al compimento dello specifico servizio e per mansioni compatibili con la loro condizione fisica.

### **ART. 4 - FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI**

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.
2. Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, all'ufficio protocollo. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che preferibilmente si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio volontario offerto.
3. Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in apposito Albo dei Volontari comunali, che sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line sul sito Internet del Comune.
4. I volontari inseriti nell'Albo verranno utilizzati in base a un piano di impegno concordato con gli interessati, tenuto conto degli interessi, delle capacità e delle potenzialità dei singoli.
5. Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.
6. Nel rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori, il Comune provvederà a organizzare eventuali incontri informativi e a fornire Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.), se necessari.

### **ART. 5 - NATURA DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IMPIEGHI E OBBLIGHI DEI VOLONTARI**

1. L'attività di volontariato non costituisce in alcun modo rapporto subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività senza instaurazione di rapporto di subordinazione gerarchica, senza vincolo del rispetto di un orario di lavoro prestabilito e senza obbligo di timbratura del cartellino di presenza.
2. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo le disposizioni assegnate dal Responsabile del Settore di riferimento, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto e alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.
3. Qualora un volontario assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicano sanzioni di richiamo o l'esclusione dal servizio stesso.



4. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia o altre cause il volontario, nel periodo in cui svolge il servizio, deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.
5. Al volontario non è dovuto alcun compenso né rimborso spese.

#### **ART. 6 - DISCIPLINARE**

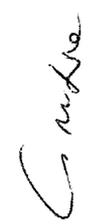
1. All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'Amministrazione e i singoli volontari, questi, unitamente al Responsabile del settore cui verranno assegnati sulla base del piano di impiego concordato, sottoscriveranno un disciplinare, dove venga specificato:
  - A. per l'amministrazione**
    - I. la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano volontari;
    - II. la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti e autonomi;
    - III. la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
    - IV. l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi.
  - B. per i volontari:**
    - I. la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per i fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale e possono essere interrotte in qualsiasi momento con preavviso di 7 giorni;
    - II. l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con i responsabili pubblici, nell'ambito dei programmi impostati dall'amministrazione, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
    - III. la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

#### **ART. 7 - RINUNCIA E REVOCA**

1. I volontari possono rinunciare al servizio, avvisando il Responsabile del settore o ufficio, con preavviso di 7 giorni, ai sensi dell'art. 6 lettera b) punto I.
2. L'Amministrazione Comunale può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

#### **ART. 8 - ASSICURAZIONE E MEZZI**

1. I cittadini, che svolgono servizio di volontariato comunale, sono assicurati a cura e spese del Comune, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.
2. Il Comune fornirà al volontario, a propria cura e spese, tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.



3. I volontari sono tenuti a un utilizzo appropriato delle attrezzature messe a loro disposizione.
4. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

#### **ART. 9 - RICONOSCIMENTI**

1. L'Amministrazione Comunale, tenuto conto del carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:
  - Attestati di partecipazione al servizio.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati forniti dai volontari per la presentazione delle candidature sono acquisiti e trattati dal Comune nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali.

#### **ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune.



**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO VOLONTARI DEL COMUNE DI SULZANO**

Al Comune di Sulzano  
Via Cesare Battisti, 91  
25058 Sulzano (BS)

La/Il sottoscritto/a

Nome ..... Cognome .....

Nata/o a ..... il .....

Residente a Sulzano, in Via ..... Tel. ....

e-mail .....

**CHIEDE**

di essere iscritta/o all'Albo dei Volontari del Comune di Sulzano.

**COMUNICA**

Precedenti esperienze e attività svolte similari a quelle descritte nell'avviso:

---

---

---

---

Si rende disponibile a prestare attività di volontariato, senza compenso alcuno, nelle seguenti aree:

- assistenza e supporto alle manifestazioni fieristiche, culturali, turistiche, sportive, sociali e ricreative;
- assistenza e supporto alle attività di carattere sociale e assistenziale;
- piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole e aree comunali a verde, che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche;
- supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo, civile e le attività scolastiche;
- supporto alle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune (per es. volantinaggio);

(barrare una o più opzioni)

*Nota 1: Allegare copia della carta di identità*

*Nota 2: Allegare copia di eventuali titoli inerenti alle attività proposte dall'avviso, compreso la patente di guida.*

Sulzano, li

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti nell'istanza di iscrizione saranno raccolti ed utilizzati dal Comune di Sulzano unicamente per le finalità di cui al presente avviso.

Sulzano, li

Firma \_\_\_\_\_

