

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

FACCHINI ELENA
VIA SOMMAVILLA,14 - 25040 BRAONE (BS)

Italiana

20 NOVEMBRE 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.07.2014
Libero professionista con studio in Via Sommavilla, 14 Braone (BS)

Ingegnere
Progettazione architettonica e strutturale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2005 al 2012
Università degli studi di Brescia – Facoltà di Ingegneria edile-architettura
Disegno – Restauro – Scienza delle costruzioni – Storia dell'architettura

Laurea specialistica a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura con tesi dal titolo "LA VIA DELLA PIETRA" E GLI SCALPELLINI DI BRAONE Studio preliminare per la realizzazione di un ecomuseo del granito nella media Valle Camonica

Dal 2000 al 2005
Liceo C. Golgi di Breno – Liceo scientifico

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WINDOWS: buona dimestichezza

OFFICE (Word, excel, power point): ottima conoscenza

INTERNET E POSTA ELETTRONICA: buona conoscenza

AUTODESK (Autocad): buona/ottima conoscenza

AUTODESK (Revit): buona conoscenza

NEMETSCHek (Allplan): buona conoscenza

PHOTOSHOP: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003

Data 24/04/2018

Firma *Elena Facchini*