

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**FACCHINI ELENA**  
**VIA SOMMAVILLA,14 - 25040 BRAONE (BS)**

**Italiana**

**20 NOVEMBRE 1986**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.07.2014  
Libero professionista con studio in Via Sommavilla, 14 Braone (BS)

Ingegnere  
Progettazione architettonica e strutturale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2005 al 2012  
Università degli studi di Brescia – Facoltà di Ingegneria edile-architettura  
Disegno – Restauro – Scienza delle costruzioni – Storia dell'architettura

Laurea specialistica a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura con tesi dal titolo "LA VIA DELLA PIETRA" E GLI SCALPELLINI DI BRAONE Studio preliminare per la realizzazione di un ecomuseo del granito nella media Valle Camonica

Dal 2000 al 2005  
Liceo C. Golgi di Breno – Liceo scientifico

Diploma di maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

WINDOWS: buona dimestichezza

OFFICE (Word, exel, power point): ottima conoscenza

INTERNET E POSTA ELETTRONICA: buona conoscenza

AUTODESK (Autocad): buona/ottima conoscenza

AUTODESK (Revit): buona conoscenza

NEMETSCHKEK (Allplan):buona conoscenza

PHOTOSHOP: buona conoscenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003

Data 24/04/2018

Firma *Elena Facchini*