

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FOI VALENTINA**
Numero di telefono **349-5468013**
E-mail **valefoi@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **13 agosto 1990**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da agosto 2008 – ancor oggi;**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DANGOLINI, via Briscioi 31, Capo Di Ponte
via Pradasole 22, Montecampione**
- Tipo di azienda o settore **Panificio, pasticceria**
- Tipo di impiego **Commessa**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione e organizzazione del negozio**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da gennaio 2006 ad agosto 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **QUATTROPASSI di PEZZUCCHI ROBERTA, via Piazza Roma 8, Cedegolo**
- Tipo di azienda o settore **Negozi di calzature**
- Tipo di impiego **Commessa**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile vendite**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio 2008**
- Tipo di azienda o settore **Asilo NIDO privato – Corso Regionale "Terza Area"**
- Tipo di impiego **Operatrice servizi sociali, aiutante maestra asilo nido**
- Principali mansioni e responsabilità **Accogliere i bambini all'arrivo all'asilo, controllare i bambini durante tutte le ore del giorno, cambiarli, sistemarli per il pranzo, farli addormentare ed aspettare l'arrivo dei genitori dopo la merenda; collaborare con le maestre per i giochi e le attività organizzate.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio - Febbraio 2007**
- Tipo di azienda o settore **Asilo pubblico – Corso Regionale "Terza Area"**
- Tipo di impiego **Operatrice servizi sociali, aiutante maestra asilo nido e scuola materna;**

• Principali mansioni e responsabilità

Accogliere i bambini all'arrivo all'asilo, controllare i bambini durante tutte le ore del giorno, cambiarli, sistemarli per il pranzo, farli addormentare ed aspettare l'arrivo dei genitori dopo la merenda

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile – maggio 2007, 2008, 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "SERIDO" – Corso Regionale "Terza Area"
- Tipo di azienda o settore Fiera di giochi e attività dedicate ai bambini
- Tipo di impiego Animatrice
- Date (da – a) Aiutare i bambini nelle attività manuali e controllarli in quelle più "pericolose" (ad es. gonfiabili), responsabilità di essi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore prof.le Industria e Artigianato Filippo Tassara" di Breno (BS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Metodologie Operative, Diritto ed Economia, Cultura Medico Sanitaria
- Qualifica conseguita Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali

• Date (da – a)

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
eccellente
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso le varie esperienze lavorative e maturate con le esperienze scolastiche, previste dalla scuola frequentata.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Significative capacità organizzative, acquisite a scuola, attraverso attività legate ad essa e nelle esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo abituale del Personal Computer.

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows XP, MsOffice, Vista.

Acquisite nel corso regionale "Terza Area" per Tecnici Dei Servizi Sociali, svolto nell'ambiente scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima scrittura e discreta capacità artistica

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il 25 maggio 2014, sono stata eletta CONSIGLIERE COMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI, nel comune di Cedegolo.

Anni 2014- 2015- 2016- 2017- 2018

Ho svolto il Catechismo, accompagnando e preparando i bambini ai Santi Sacramenti. Negli stessi anni, mi sono dedicata nelle stagioni estive al Grest; come animatrice ed organizzatrice.

Ho fatto parte fino ad aprile 2015 del CONSIGLIO PARROCCHIALE a Cedegolo,
come parte attiva della Parrocchia.

Aggiornato a LUGLIO 2015

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30
giugno 2003, n.196 " Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Foi Valentina

