



# COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Urbanistica e Lavori Pubblici  
Responsabile: Geom. Giovanna Pelloli

## ATTO DI DETERMINAZIONE NR 51 DEL 09/07/2018

**Oggetto :**

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E SOSTENIBILITÀ DELLA PALESTRA SCOLASTICA ALL'ARCH. GARBIELE SCALVINONI CIG Z5B241DA33

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
dal 25 LUG. 2018 al 09 AGO. 2018  
IL 25 LUG. 2018



IL MESSO COMUNALE  
G. Pelloli

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**

- VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 26.03.2018 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020 e del Documento Unico di Programmazione";
- VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 23 del 28.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il periodo 2018/2020";
- VISTO** il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RILEVATO** che al fine di procedere all'acquisizione di cui in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto, già nominato responsabile del Servizio Urbanistica e Lavori Pubblici con decreto sindacale n. 16 del 02.01.2017, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO** che mediante le suddette deliberazioni è stato affidato in gestione al servizio Urbanistica e Lavori Pubblici il macroaggregato 04062.02 - capitolo 3174 di P.E.G. del bilancio di previsione 2018/2020, esercizio finanziario 2018;
- CONSIDERATO** che il Comune di Cedegolo è proprietario dello stabile adibito a palestra e che intende procedere alla sua riqualifica;
- CONSIDERATO** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera d) ha accertato e certificato che il personale tecnico in capo all'amministrazione aggiudicatrice è totalmente impegnato nello svolgimento delle funzioni di istituto e che la speciale complessità e rilevanza dell'opera da realizzare richiede l'intervento di molteplici professionalità ed ha evidenziato pertanto la necessità di affidare ai soggetti di cui al comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h), dell'art. 90 del D.Lgs. n. 163/2006 le attività di progettazione e le attività tecnico-amministrative connesse alla stessa;
- VISTO** il proprio atto di determinazione n. 6 del 27.02.2014 con il quale si affidava all'arch. Gabriele Scalvinoni la progettazione preliminare dell'intervento di riqualificazione e miglioramento efficienza e sostenibilità della palestra comunale;
- VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 06.03.2014 con la quale è stato approvato il progetto preliminare dei lavori in oggetto;

**VISTO** il proprio atto di determinazione n. 39 del 13.10.2014 di affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva dei lavori all'arch. Gabriele Scalvinoni;

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 20.04.2015 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori;

**CONSIDERATO** che il Comune di Cedegolo ha richiesto ed ottenuto nel 2017 un contributo provinciale per la realizzazione delle opere nell'impianto sportivo di € 25.000,00 e che con il Bilancio previsionale 2018 è stata finanziata la restante quota dei costi;

**VISTA** la richiesta del RUP, prot. 2565 del 18.05.2018 di adeguamento del progetto al D.lgs 50/2016 e s.m.i. per procedere con l'appalto delle opere;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 24.05.2018 di riapprovazione del progetto definitivo-esecutivo;

**RITENUTO** necessario pertanto conferire specifico incarico professionale per la Direzione Lavori, Contabilità e Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione Lavori, relativamente all'opera in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'importo stimato della progettazione è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, del D.Lgs. 296/2006 che recita: "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";

**DATO ATTO** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

**CONSIDERATO** che l'importo del servizio è inferiore alla soglia di € 40.000,00 e pertanto, anche in relazione ai tempi ristretti di realizzazione, si ritiene opportuno procedere all'individuazione del contraente mediante affidamento diretto sulla piattaforma di e-procurement della regione Lombardia SINTEL ARCA LOMBARDIA;

**DATO ATTO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di gara è avvenuta mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalla stazione appaltante, (elenco fornitori telematico della piattaforma informatica Arca-Sintel di Regione Lombardia);

**PRESO ATTO** che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

**CONSIDERATO** che con procedura esperita sulla piattaforma di e-procurement della regione Lombardia SINTEL ARCA LOMBARDIA, è stata individuata la figura professionale nell'arch. Gabriele Scalvinoni con studio tecnico in Via San Glisente n. 14 a Berzo Inferiore (BS), istituzionalmente registrata e qualificata in SINTEL, la quale ha presentato offerta per il servizio richiesto entro il termine ultimo stabilito;

**VISTO** il report della procedura RDO n. 98673621, dal quale si evince la regolarità delle operazioni svolte in via telematica, la regolarità dell'offerta presentata, l'importo complessivo offerto per il servizio, pari ad € 8.900,00 oltre cassa previdenziale (4%) ed IVA 22%, pertanto pari a complessivi € 11.292,32;

**CONSIDERATO** che i requisiti, nonché le modalità ed i termini per la realizzazione delle prestazioni sono incluse nella proposta disciplinare di incarico allegata;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul macroaggregato del bilancio di previsione e sul capitolo di P.E.G. di cui trattasi;

**PER QUANTO SOPRA**

### **DETERMINA**

1. di provvedere all'affidamento dell'incarico all'arch. Gabriele Scalvinoni per la direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione lavori, dei lavori di riqualificazione e miglioramento efficienza e sostenibilità della palestra scolastica di uso pubblico tramite piattaforma regionale ARCA-SINTEL;
2. di approvare l'allegato report n. 98673621, per l'importo di € 8.900,00 oltre all'IVA ed al contributo previdenziale obbligatorio, con le modalità e nei termini indicati nella documentazione inserita nella piattaforma telematica contestualmente all'offerta;
3. di impegnare, a favore dell'arch. Gabriele Scalvinoni con studio a Berzo Inferiore (BS),

Via San Glisente n. 14, la somma di € 11.292,32 IVA 22% e cassa previdenziale 4% incluse, imputando la spesa al macroaggregato 04062.02 del bilancio 2018/2020 capitolo 3174 di P.E.G. che presenta adeguata disponibilità;

4. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del responsabile del servizio economico-finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto responsabile di servizio della relativa fattura, secondo le modalità previste dal disciplinare di incarico;
5. di prendere atto che, dal 31 marzo 2015, non verranno accettate ne pagate fatture ricevute in formato cartaceo, in ottemperanza a quanto previsto dal DM 3 aprile 2013, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;
6. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;
7. di dare atto che il CIG assegnato per la fornitura del servizio è Z5B241DA33. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
8. di dare atto altresì che l'appaltatore si impegna a dare attuazione a quanto previsto dalla Legge 136/2010 smi;
9. di dare valore contrattuale alla sottoscrizione della presente;
10. di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'albo on-line del Comune di Cedegolo per quindici giorni consecutivi;
11. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
12. di inviare il presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ed all'arch. Gabriele Scalvinoni con studio in Via San Glisente n. 14 a Berzo Inferiore (BS).

Il Responsabile Di Servizio  
F.to Geom. Giovanna Pelloli

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

### IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
140956	2018	04062.02.3174	RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' DELLA PALESTRA SCOLASTICA DI USI PUBBLICO DI PRORIETA' DEL COMUNE DI CEDEGOLO	11.292,32

#### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 09/07/2018

Il Responsabile Del Servizio  
F.to Orizio Dott. Fabrizio Andrea

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 09/07/2018



Il Responsabile Del Servizio  
Geom. Giovanni Belli  
*Giovanni Belli*

---

# Report della Procedura Affidamento incarico per DL e CSE lavori di riqualificazione palestra comunale n. 98673621 effettuata da Comune di Cedegolo

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	3
Riepilogo Offerte .....	4
Aggiudicazione .....	4
Comunicazioni di Procedura .....	5

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	98673621
<i>Nome Procedura</i>	Affidamento incarico per DL e CSE lavori di riqualificazione palestra comunale
<i>Codice CIG</i>	Z5B241DA33
<i>Num. Protocollo</i>	1429004
<i>Num. Protocollo Ente</i>	3185
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71200000-0 - Servizi architettonici e servizi affini
<i>Codici categorie Professioni Regolate</i>	PRO.04.08 - GEOMETRA.
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Giovanna Pelloli
<i>Nome Ente</i>	Comune di Cedegolo

### *Informazioni sul tipo di Procedura*

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
--------------------------	---------------------

*Modalità offerta economica?* Valore economico

*Base dell'asta* 9.000,00000 EUR

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

*Data di avvio della Procedura* venerdì 22 giugno 2018 22.25.45 CEST

*Termine ultimo per la presentazione delle offerte* lunedì 9 luglio 2018 12.00.00 CEST

*Informazioni sui Prodotti della trattativa*

**Tabella 1. Prodotti della Procedura**

Nome	Descrizione	Prezzo	Quantità / Peso	Unità di misura	Peso tecnico	Incidenza % nella fornitura
CSE	Servizio CSE dei lavori di riqualificazione palestra comunale	3.000,00000 EUR	1,00	a corpo	0	-
Direzione lavori e contabilità	Servizio di direzione lavori e contabilità dei lavori di riqualificazione palestra comunale	6.000,00000 EUR	1,00	a corpo	0	-

**Tabella 2. Requisiti della procedura**

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Proposta disciplinare d'incarico	Dovrà essere inserita la proposta disciplinare di incarico - secondo mo-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	dello allegato alla procedura - debitamente compilata, timbrata e firmata digitalmente					
Domanda di partecipazione - Allegato 1	Si chiede di caricare l'allegato 1 firmato digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà - Allegato 2	Si chiede di caricare l'allegato 2 firmato digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Iscrizione ordine professionale	Il concorrente dovrà allegare attestazione di iscrizione all'ordine professionale di appartenenza debitamente firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Documento di identità	Inserire copia fotostatica della carta di identità	Amministrativo	Libero		Allegato	
Curriculum vitae e altri documenti	Allegare proprio curriculum vitae firmato digitalmente ed eventuali altri documenti ritenuti significativi	Amministrativo	Libero		Allegato	

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 3. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	Architetto Gabriele Scalvinoni
------------------------	--------------------------------

<i>Login</i>	user_80504
<i>Indirizzo e-mail</i>	gabriele.scalvinoni@archiworldpec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02329110981
<i>Indirizzo</i>	Via San Glisente 14, 25040 BERZO INFERIORE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3477345891

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 4. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1529997282195
<i>Num. Protocollo Ente</i>	3487
<i>Fornitore</i>	Architetto Gabriele Scalvinoni
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 26 giugno 2018 9.14.42 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	8.900,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

**Tabella 5. Responsabile di procedimento**

<i>Nome</i>	Pelloli Giovanna
<i>Login</i>	user_78901
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Cedegolo (00557440989)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it
<i>Num. telefono</i>	0364630331

**Tabella 6. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.**

<i>Nome</i>	Architetto Gabriele Scalvinoni
<i>Login</i>	user_80504
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Architetto Gabriele Scalvinoni (02329110981)
<i>Indirizzo email</i>	gabriele.scalvinoni@archiworldpec.it
<i>Num. telefono</i>	3477345891
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	si conferma l'aggiudicazione

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

## **CONTRATTO DISCIPLINARE SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA**

recante patti e condizioni per le prestazioni inerenti *IL COORDINAMENTO IN FASE DI ESECUZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE NEL CANTIERE DI CUI ALL'ART. 92 DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008 E S.M.I. E LA DIREZIONE DEI LAVORI, AI SENSI DELL'ART. 101 DEL D.LGS. N. 50/2016, NONCHÉ DELLA CONTABILITÀ DI CUI ALL'ART. 111 COMMA 1 E AL TITOLO IX DEL D.P.R. 207/2010 IN QUANTO ANCORA APPLICABILE, AI SENSI DELL'ART. 216 COMMA 17 DEL D.LGS. N. 50/2016, COMPRESSE TUTTE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI ACCESSORIE PER I LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E SOSTENIBILITÀ DELLA PALESTRA SCOLASTICA DI USO PUBBLICO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CEDEGOLO IN VIA ROMA"*

CUP: F89H14000000004 - CIG: 754579395D

### **Art. 1. (Oggetto dell'incarico)**

1. Il signor Gabriele Scalvinoni iscritto all'Ordine degli Architetti della provincia di Brescia al n. 2104, libero professionista, con studio in Berzo Inferiore (Bs), Via San Glisente n° 14 (c.f. SCLGRL69C06A817U, partita IVA 02329110981), cell. 347.7345891 mail gabriele.scalvinoni@libero.it, PEC gabriele.scalvinoni@archiworldpec.it, si impegna ad assumere l'incarico, affidato dal Comune di Cedegolo, relativo alle seguenti prestazioni:
  - a. Prestazioni inerenti il coordinamento in fase di esecuzione per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui all'art. 92 decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;
  - b. Prestazioni inerenti la Direzione dei lavori, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché la contabilità di cui all'art. 111 comma 1 ed al Titolo IX del D.P.R. 207/2010 in quanto ancora applicabile, ai sensi dell'art. 216 comma 17 del D.Lgs. n. 50/2016; relativamente ai lavori indicati in epigrafe.
2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al punto 10 della lettera di invito e di cui al precedente comma 1, dovranno essere conformi al D.Lgs. n. 50/2016, alle successive linee guida dell'ANAC ed ai decreti attuativi, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

### **Art. 2. (Obblighi legali)**

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

### **Art. 3. (Descrizione delle prestazioni)**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:
  - a. Prestazioni inerenti il coordinamento in fase di esecuzione per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui all'art. 92 decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;
  - b. Prestazioni inerenti la Direzione dei lavori, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché la contabilità di cui all'art. 111 comma 1 ed al Titolo IX del D.P.R. 207/2010 in quanto ancora applicabile, ai sensi dell'art. 216 comma 17 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Il tecnico incaricato si impegna a ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

#### **Art. 4. (Coordinamento per la sicurezza e salute decreto legislativo n. 81 del 2008)**

1. L'incarico comprende le prestazioni inerenti il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui al decreto legislativo n. 81 del 2008 e in particolare il coordinamento per la sicurezza nella fase di esecuzione, compreso l'aggiornamento della documentazione di cui alla fase di progettazione.
2. Per l'incarico di cui al presente articolo la figura giuridica del coordinatore per la sicurezza è assunta dal tecnico sottoscritto che dichiara espressamente di essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto decreto.
3. L'incarico, per quanto attiene le prestazioni di cui al presente articolo, è comunque subordinato all'accettazione espressa da parte dell'Amministrazione, alla quale è data la più ampia e discrezionale facoltà di nominare ed incaricare quale coordinatore per la sicurezza e la salute nel cantiere, ai sensi dell'articolo 3, commi 3, 4, del decreto, un soggetto diverso. In questo caso gli onorari previsti dal presente disciplinare per le prestazioni di coordinamento non sono dovuti e non è dovuta alcuna indennità aggiuntiva.
4. L'incarico, per quanto attiene le prestazioni di cui al presente articolo, è inoltre soggetto alla più ampia e discrezionale facoltà revoca, da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto. In questo caso gli onorari previsti dal presente disciplinare per le prestazioni di coordinamento sono proporzionalmente ridotti, salvo il diritto di ritenzione in presenza di colpa del coordinatore.
5. Vengono con la presente definite, in base alla complessità dell'opera la redazione di almeno un verbale settimanale di coordinamento con l'impresa, la cui copia il professionista è tenuto a consegnare al RUP contestualmente alla fattura delle prestazioni inerenti il coordinamento.
6. I tempi di consegna e di espletamento delle prestazioni, nonché le relative penali e le modalità di pagamento, in quanto applicabili, relativamente all'incarico di cui al presente articolo, quanto al coordinamento per la sicurezza nella fase di esecuzione sono i medesimi previsti per la direzione dei lavori.

#### **Art. 5. (Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico)**

1. Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate, e compensate, solo quando necessarie al proseguo della esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione concernente la singola prestazione, e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa. La stessa Amministrazione può però far eseguire da terzi, senza alcuna motivazione, una o più d'una delle stesse prestazioni, a proprio insindacabile giudizio.
  - a) accatastamento o denuncia delle variazioni catastali dell'immobile oggetto dell'intervento;
  - b) perizie modificative (di variante o suppletive), con eventuali nuovi prezzi, quadri di raffronto e aggiornamento degli atti contabili, senza l'aggiornamento degli elaborati grafici ovvero comportanti l'aggiornamento degli elaborati grafici;

#### **Art. 6. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

1. Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione al progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

3. Il tecnico incaricato si impegna a:
  - produrre tutte le copie di ogni elaborato già retribuite con il compenso qui stabilito, nonché il numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato necessarie, a semplice richiesta dell'Amministrazione, senza la corresponsione di alcun compenso; a richiesta dell'Amministrazione le ulteriori copie devono essere fornite a terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza ecc.).
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

#### **Art. 7. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)**

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

#### **Art. 8. (Durata dell'incarico)**

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico a eseguire la singola prestazione.
2. I termini per lo svolgimento delle prestazioni di cui al punto 2 sono di seguito riportati:
 

a) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera a): affidamento delle prestazioni;	giorni .... a decorrere dalla comunicazione di
b) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera b): scritta da parte del R.U.P.;	giorni .... a decorrere dalla comunicazione
c) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera c): scritta da parte del R.U.P.;	giorni .... a decorrere dalla comunicazione
d) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera d): scritta da parte del R.U.P.;	giorni .... a decorrere dalla comunicazione
e) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera e): scritta da parte del R.U.P.;	giorni .... a decorrere dalla comunicazione
f) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera f): scritta da parte del R.U.P.;	giorni .... a decorrere dalla comunicazione
g) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera g): scritta da parte del R.U.P.;	giorni .... a decorrere dalla comunicazione
h) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera h): scritta da parte del R.U.P.;	giorni .... a decorrere dalla comunicazione
i) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera i): scritta da parte del R.U.P.;	giorni .... a decorrere dalla comunicazione

#### **Art. 9. (Penali)**

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari al 1 per mille dell'importo dei compensi di cui all'articolo 11, per ciascuna prestazione, per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 8; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

#### **Art. 10. (Risoluzione del contratto)**

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 11. (Determinazione dei compensi)**

1. Tenuto conto della legge 2 marzo 1949, n. 143 e successive modifiche e integrazioni, a solo titolo indicativo e non vincolante, tenuto conto altresì del contenuto della materia, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, come segue:

d) direzione e contabilità dei lavori	€	5.950,00
f) <u>spese conglobate</u>	€	<u>0,00</u>
Totale (escluso articolo 4 del disciplinare)	€	5.950,00
c) <u>coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione</u>	€	<u>2.950,00</u>
Totale (articolo 4 del disciplinare)	€	2.950,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	€	<b>8.900,00</b>

2. I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati anche in base alle tariffe professionali vigenti, in relazione alle categorie e classi dei lavori; l'eventuale utilizzo degli elementi della tariffa professionale è fatto al solo fine di valutarne la non manifesta irrazionalità, la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei lavori, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'articolo 2233 del Codice Civile.
3. Per le prestazioni eventuali e diverse di cui all'articolo 5, sono stabiliti sin d'ora i seguenti compensi, comprensivi di onorari e spese:
  - a.1) accatastamenti o variazioni catastali: per il tipo mappale € .....
  - a.2) accatastamenti o variazioni catastali: per ogni unità immobiliare urbana € .....
  - b) perizie modificative e suppletive (cadauna) € .....
4. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
5. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
6. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.
7. I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi; l'eventuale utilizzo degli elementi della tariffa professionale è fatto al solo fine di valutarne la non manifesta irrazionalità, la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei lavori, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'articolo 2233 del Codice Civile.
8. I compensi per le prestazioni di cui all'art. 3 comma 3 si intendono compresi nell'importo complessivo di cui al precedente comma 1 del presente articolo.
9. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo della competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
10. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.

11 L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

#### **Art. 12. (Modalità di corresponsione dei compensi)**

1. Il compenso, così come stabilito all'articolo 11, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:
  - entro 30 giorni dall'approvazione del progetto preliminare: 90% dell'importo medesimo;
  - entro 30 giorni dall'approvazione del progetto definitivo-esecutivo: 90% dell'importo medesimo e saldo del progetto preliminare;
  - entro 30 giorni dall'approvazione del progetto definitivo-esecutivo: 90% del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
  - entro 30 giorni dall'approvazione del collaudo delle opere ovvero dall'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, liquidazione del saldo della progettazione definitiva-esecutiva, del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, della direzione lavori e del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.
2. In ciascuna delle fasi di cui al comma 1 e negli stessi termini, sono corrisposti i pagamenti relativi alle prestazioni specialistiche e accessorie per la parte strettamente connessa alle predette fasi, nonché, in proporzione, la quota delle spese conglobate forfetariamente.
3. In relazione alla complessità o alla durata dei lavori il responsabile del procedimento può autorizzare il frazionamento del pagamento di cui al comma 1, lettera d), proporzionalmente agli stati d'avanzamento dei lavori.
4. Il compenso per le prestazioni diverse e aggiuntive di cui all'articolo 5, così come stabilito all'articolo 11, comma 3, sono corrisposti entro 60 giorni dall'ultimazione della singola prestazione ordinata.
5. Qualora per cause non dipendenti dal tecnico incaricato le approvazioni di cui al comma 1 non dovessero verificarsi entro 60 giorni dall'ultimazione della relativa prestazione, in assenza di impedimenti ostativi imputabili al tecnico medesimo, i relativi pagamenti dovranno eseguirsi entro i 30 giorni successivi; in caso di ulteriore ritardo i crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti.
6. In deroga a quanto previsto al comma precedente, qualora il lavoro sia finanziato con ricorso a mutuo della Cassa Depositi e Prestiti, ai sensi dell'articolo 13 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito nella legge 26 aprile 1983, n. 131 del 1983, o con ricorso a finanziamenti di altre Amministrazioni Statali e Locali, il calcolo dei termini per il pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso l'Amministrazione.
7. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento di cui al comma 1. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura.

#### **Art. 13. (Conferimenti verbali)**

1. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Stazione Appaltante. È inoltre obbligato a far presente alla stessa, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

#### **Art. 14. (Definizione delle controversie)**

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Brescia.

### Art. 15. (Assicurazione)

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni, il tecnico si impegna a presentare al momento di stipula del contratto di prestazione dei servizi di cui all'oggetto, dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati ai sensi dei commi seguenti.
2. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
3. La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori, IVA esclusa, con il limite minimo di € 1.000.000,00.
4. La mancata presentazione della polizza da parte del tecnico prima dell'approvazione del progetto esecutivo esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.
5. L'Amministrazione può richiedere al tecnico di nuovamente progettare i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

### Art. 16. (Disposizioni transitorie)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti; è comunque fatta salva la riserva di cui al comma 2.
2. Anche dopo l'approvazione di cui al comma 1, il presente disciplinare è vincolante l'Amministrazione affidante per il solo progetto preliminare (di cui all'articolo 11, comma 1, lettera a)), mentre lo sarà per i progetti definitivo ed esecutivo e per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (lettera b), nonché per la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (lettera c), solo dopo che la stessa Amministrazione avrà comunicato per iscritto l'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.
3. È sempre facoltà discrezionale dell'Amministrazione non procedere all'affidamento ovvero di procedere all'affidamento a terzi, del progetto definitivo, del progetto esecutivo, ovvero della direzione dei lavori, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti.

Berzo inferiore, 26.06.2018

Il tecnico incaricato





Il responsabile del servizio

\_\_\_\_\_

#### ALLEGATI:

- Curriculum Vitae;
- Attestati dimostrativi del possesso dei requisiti quali laurea, iscrizione ordine degli Architetti, assicurazione professionale e formazione sicurezza.