

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BROGGI ELENA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1988 – a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DOCENTE C/O ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Ministero PUBBLICA ISTRUZIONE**

**PUBBLICA
DOCENTE**

**DOCENTE/COORDINATORE/FUNZIONE
STRUMENTALE/RESPONSABILE LABORATORI**

Dal 1992 al 1997

LIBERO PROFESSIONISTA-INGEGNERE CIVILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1982 MATURITA' SCIENTIFICA

1991 LAUREA INGEGNERIA CIVILE

1991 ESAME DI STATO

2000 Abilitazioni insegnamento Matematica-Topografia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DISCIPLINE TECNICO-SCIENTIFICHE
PROGETTAZIONE OPERE CIVILI/ URBANISTICA**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

18/05/2020

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]
BROGGI ELENA

ITALIANO

INGLESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: elementare.

Indicare il livello: elementare.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI COMUNICAZIONE ACQUISITE IN CAMPO SCOLASTICO ED AMMINISTRATIVO A LIVELLO COMUNALE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO ACQUISITE IN CAMPO LAVORATIVO SCOLASTICO ED AMMINISTRATIVO A LIVELLO COMUNALE

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER

**BUONE COMPETENZE AMMINISTRATIVE-ORGANIZZATIVE –
DI COORDINAMENTO ACQUISITE IN QUALITÀ DI:**

-Vicesindaco con delega al Bilancio del Comune di Ono San Pietro dal 1992 al 1997.

-Consigliere di minoranza dal 1997 al 2006.

-Sindaco dal 2006.

-Componente delle Assemblee della Comunità Montana di Vale Camonica e del BIM.

-Componente del CDA dell'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona.

- ruoli istituzionali quali Vice Presidente dell'assemblea della Comunità Montana di Valle Camonica - Capo gruppo -Vice Presidente della Giunta Esecutiva della Comunità Montana di Valle Camonica con deleghe al Parco dell'Adamello e alle Politiche sociali

-Presidente Unione Media Valle Camonica

B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com