

**Comune di Bienno**

*Provincia di Brescia*



*Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)*

*TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610*

*C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980*

*e-mail info@comune.bienno.bs.it*

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N° 16 DEL 18/03/2022**

**OGGETTO :**

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SERVIZI E PRODOTTI INFORMATICI. CIG: Z4C35A6B4C**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 3 marzo 2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 3 marzo 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2022/2024;

Viste le nuove “Linee-guida AgID” sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti amministrativi informatici;

Ritenuto opportuno adeguarsi alle nuove disposizioni mediante aggiornamento del software “Sicr@web” in uso presso gli uffici comunali;

Premesso che l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni (da ultimo operate dell'art. 1, comma 130 della L. 145/2018) che testualmente recita: “...(omissis). Fermo restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. (...omissis)”;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attenuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1.000 € (ora 5.000 €) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Visto il preventivo prot. 1580 pervenuto in data 02/03/2022 dalla ditta Maggioli S.p.A., per la nuova configurazione del software in uso presso gli uffici comunali, che prevede un costo di € 368,00 + IVA;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta Maggioli S.p.A con sede a SANTARCANGELO (RN) in Via del Carpino n.8, P.IVA 02066400405 – C.F. 06188330150 l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative ai servizi di adeguamento del software;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Visto il decreto del Commissario n. 3 del 5.10.2021, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area affari generali";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di incaricare per l'adeguamento del programma Sicr@Web, la Ditta MAGGIOLI SPA con sede a SANTARCANGELO (RN) in Via del Carpino n.8, P.IVA 02066400405 – C.F. 06188330150 che prevede un importo di €. 368,00 + IVA al 22%;
2. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa a favore di MAGGIOLI SPA, come sopra generalizzata, con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2022/2024 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011:
  - €. 448,96 capitolo 01.11.1.03.181 anno 2022 area amministrativa.
3. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro il 31/12/2022.
4. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

6. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
7. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
8. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
9. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
10. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
11. di comunicare la presente al Commissario.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
F.to ( Dr Giovanni Stanzione)**

---

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 18/03/2022

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
F.to (Dr Giovanni Stanzone)

---

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2022	U	01111.03.181	785	<b>448,96</b>

**Osservazioni :**

Bienno, 18/03/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to ( Catina Morandini)

---

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 21/03/2022 al 05/04/2022 n° 201

**IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO**  
F.to (Loretta Gatti)