

COMUNE DI ARTOGNE (BS)

25040 ARTOGNE (BS) - Via 4 Novembre, 8- Tel 0364/598280 - Fax 0364/598408 - P.Iva 00583310982 - C.F. 00857830178

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO DETERMINAZIONE N. 16 DEL 3 MARZO 2022

OGGETTO: INCARICO PER ASSUNZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DI CUI AL D.LGS 81/08 E REDAZIONE DVR E DUVRI SPECIFICI NONCHE' PROTOCOLLO COVID19 DAL 3 MARZO 2022 AL 31 DICEMBRE 2023.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a della Legge 120/2020 così come modificata dal D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021

CIG Z7D3573A0C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 05 febbraio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 – nota di aggiornamento;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 05 febbraio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e allegati
- con Decreto Sindacale n. 2 del 13 ottobre 2021 il Sindaco, Dott.ssa Barbara Bonicelli, è stato nominato Responsabile dell'Area Assetto del Territorio.

Considerato che la legge 81/08, o Testo Unico sulla sicurezza, regola la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

Premesso che si rende necessario affidare l'incarico per l'espletamento degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

il fine che con il contratto si intende perseguire: affidare il ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione esterno di cui al D.lgs 81/08 e redazione dvr e duvri specifici nonché protocollo covid 19 dal 3 marzo 2022 al 31 dicembre 2023;

oggetto del contratto: incarico per ruolo di rssp esterno ai sensi dell'art.t. 31 e 33 del D.lgs 81/08 e s.m.i. e redazione dvr e duvri specifici nonché protocollo covid 119;

forma del contratto: scambio di lettere commerciali, anche tramite posta elettronica certificata (art. 32 comma 14 D.lgs. 50/2016),

modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 così come modificata dal D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021;

clausole ritenute essenziali: le clausole negoziali, tutte essenziali, sono contenute negli atti depositati presso l'ufficio tecnico e facenti parte della procedura di affidamento diretto

Visto l'art. 1 comma 2 lett. a della Legge 120/2020 così come modificata dal D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021 che prevede l'affidamento diretto per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 139.000,00 euro;

Ritenuto di rispettare i principi di non discriminazione e concorrenza, di imparzialità, parità di trattamento e di trasparenza come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 50/2016;

Provveduto a richiedere apposito preventivo ad una ditta specializzata per il servizio di cui in oggetto;

Premesso che con prot. n. 2122 del 03/03/2022 la ditta Servizi & Sistemi s.r.l. con sede a Pisogne (Bs)

via Mandolossa. 9 C.F./P.IVA 03533890178 ha trasmesso un preventivo di spesa per l'assunzione del ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione esterno al prezzo di € 2.400,00 + iva 22% annui per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Assistenza/indicazioni nell'individuazione delle misure di prevenzione e protezione da attuare in rapporto ai rischi presenti in azienda nonché dei dispositivi di protezione da utilizzare;
- Assistenza/indicazioni nell'elaborazione del documento di valutazione dei rischi, ove necessario ai fini dell'igiene e della sicurezza sul lavoro, per le varie attività aziendali;
- Assistenza/indicazioni nella proposizione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in rapporto ai rischi individuati;
- Partecipazione alla riunione annuale di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08;
- Redazione del verbale della riunione di cui all'art. 35 comma 5;
- Collaborazione con l'azienda alla predisposizione della modulistica varia (formazione, consegna DPI, nomine, ecc.);
- Collaborazione con il Medico Competente;
- N°4 riunioni annuali (n°1 per trimestre);
- Assistenza telefonica.

e un preventivo per il servizio in materia di igiene ambientale e sicurezza sui luoghi di lavoro per un importo complessivo di € 2.550,00 + iva 22% così suddivisi:

- Valutazione dei rischi – DVR aggiornamento al prezzo di € 1.000,00 + iva 22%:

Predisposizione/aggiornamento della relazione di Valutazione dei Rischi aggiornata al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sulla base delle indicazioni fornite dal datore di lavoro o dai responsabili dell'azienda committente; Predisposizione/verifica delle nomine degli addetti e della relativa modulistica eventualmente necessaria

- Valutazione dei rischi interferenziali DUVRI al prezzo di € 1.250,00 + iva 22%:

Predisposizione di un documento di valutazione dei rischi base per le fasi interferenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (DUVRI) per attività:

- 1) edilizia;
- 2) elettricità;
- 3) idraulica;
- 4) cimitero;
- 5) neve;
- 6) verde.

- Redazione protocollo condiviso per contenere la diffusione del virus covid19 e allegato green pass al prezzo di € 300,00 + iva 22%:

Predisposizione, sulla base delle indicazioni fornite dal datore di lavoro o dai responsabili dell'azienda committente mediante la compilazione del modulo di richiesta informazioni, del documento/protocollo relativo al contenimento della diffusione del Coronavirus-COVID19 in funzione delle attività/lavorazioni svolte e della relativa modulistica.

Ritenuti tali preventivi congrui e convenienti per l'Ente;

Verificata la disponibilità finanziaria su classifica D. Lgs. 118/2011 n. 01.11.103, piano finanziario 1.03.02.11.999, cap. 752/20000 "SERVIZI GENERALI-ACQUISTO DI SERVIZI PER PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DLG 626/94, annualità 2022 e 2023 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

Dato atto che si è proceduto preventivamente alla verifica di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009 ovvero il responsabile procedente ha accertato che il programma dei conseguenti pagamenti relativi al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (c.d. visto di compatibilità monetaria);

Richiamato il D. Lgs 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di*

bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), allegato 4/2, corretto ed integrato dal D. Lgs 126/2014, che al punto 2 testualmente recita: “Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell’obbligazione, imputandole all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diventa esigibile”;

Dato atto che l’esigibilità delle obbligazioni avverrà negli anni 2022 e 2023;

Visto l’art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministro dell’Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 309 del 30/12/2021, avente oggetto “differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali. (21A07739)”, al quale comma 1 dell’art. unico si prevede il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l’esercizio 2022 di cui all’articolo 151, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 2000, al 31 marzo 2022;

Dato atto che il Comune di Artogne, nell’attesa dell’approvazione del Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 sta operando in regime di “esercizio provvisorio” così come disciplinato ai sensi dell’art. 163 del D.Lgs. n. 267/00 con il quale si intende automaticamente autorizzato l’esercizio provvisorio sino al termine stabilito dal D.M. citato e si applicano le modalità di gestione di cui all’art. 163;

Appurato che la gestione dell’esercizio provvisorio 2022 ha luogo sulla scorta degli stanziamenti finanziari contenuti nella programmazione 2021/2023, con riferimento alle previsioni dell’esercizio 2022;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo all’art. 107;

Considerato che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

- 1) **di approvare** le premesse e la narrativa del presente atto che ne forma parte sostanziale ed integrante;
- 2) **di affidare** la designazione del ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, senza delega di spesa, nella figura del Sig. P.i. Zanardini Renato, in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 del D.lgs 81/08, Legale Rappresentante della società Servizi & Sistemi s.r.l. o, in caso di forza maggiore, di un tecnico incaricato da Servizi & Sistemi srl per le seguenti somme:
 - € 2.000,00 + iva 22% per il ruolo di RSSP esterno per l’anno 2022
 - € 2.400,00 + iva 22% per il ruolo di RSSP esterno per l’anno 2023
 - € 2.550,00 + iva 22% per la redazione del DVR, dei DUVRI specifici e del protocollo covid 19
- 3) **di impegnare** a favore della ditta Servizi & Sistemi s.r.l. con sede a Pisogne (Bs) via Mandolossa. 9 C.F./P.IVA 03533890178 solamente l’acconto di € 1.200,00 corrispondente all’attuale disponibilità del capitolo attinente al servizio richiesto per il ruolo di RSSP esterno imputandolo sulla classifica D. Lgs. 118/2011 n. 01.11.103, piano finanziario 1.03.02.11.999, cap. 752/20000 “SERVIZI GENERALI-ACQUISTO DI SERVIZI PER PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DLG 626/94”, annualità 2022;
- 4) **di dare atto** che con atto successivo si provvederà all’assunzione dell’intero impegno di spesa per i servizi di cui in oggetto;

- 5) **di dare atto** che trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza dei relativi contratti
- 6) **di dare atto** che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l'esercizio 2022;
- 7) **di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 8) **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico – Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, 7° comma, del T.U. D. Lgs. 267/2000
- 9) **di dare atto** che ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013, il Codice identificativo dell'ufficio tecnico, destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: OIJ4H4;
- 10) **di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
- 11) **di dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Addi, 03/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Barbara Bonicelli



Barbara Bonicelli

Parere di Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 5 del Regolamento dei controlli interni

Addi, 03/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Barbara Bonicelli



Barbara Bonicelli

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma, e 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

CLASSIFICAZIONE D.lgs. 118/2011	PIANO FINANZIARIO	B.P.	CAP	IMPEGNO	IMPORTO
01.11.103	1.03.02.11.999	2022	752/20000	2022/308	€ 1.200,00

Addi, 14/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Barbara Bonicelli



Barbara Bonicelli

Referto di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi

Addi, 16 MAR 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Barbara Bonicelli



Barbara Bonicelli