



COMUNE DI PONTE DI LEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE COPIA SERVIZIO FINANZIARIO

N. 013 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Servizi di pulizia degli ambulatori medici nelle frazioni di Pezzo e Precasaglio. Affidamento in favore delle Sig.re M.P. e R.V. residenti a Ponte di Legno (BS). Assunzione del relativo impegno di spesa.**

L'anno **2022** il giorno **ventidue** del mese di **febbraio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

PREMESSO CHE:

- nelle frazioni di Pezzo e Precasaglio sono presenti degli immobili dove si svolgono le attività ambulatoriali dei medici di base al servizio dei residenti delle stesse frazioni;
- tali immobili sono di proprietà del Comune di Ponte di Legno, che provvede al pagamento delle spese di riscaldamento, alle spese di fornitura dell'energia elettrica e ai servizi di manutenzione;

RAVVISATA la necessità di garantire l'erogazione del servizio di pulizia degli ambulatori comunali sopracitati mediante affidamento del servizio a persone residenti nelle frazioni, in regime di prestazione occasionale;

RICHIESTA e ottenuta la disponibilità della sig.ra M.P. per le pulizie dell'ambulatorio nella frazione di Pezzo e della sig.ra R.V. per le pulizie dell'ambulatorio nella frazione di Precasaglio;

CONSIDERATO che l'affidamento risulta essere meramente occasionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, senza nessun vincolo di subordinazione ed orario;

STABILITO che le collaboratrici individuate dovranno rendere la propria opera in completa autonomia per quanto concerne il tempo ed il modo della prestazione;

VISTA la propria determinazione n. 161 del 28.12.2021 a contrarre per gli appalti di fornitura, prestazioni di servizi e lavori, per il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei servizi, beni mobili ed immobili comunali - anno 2022;

DATO ATTO che:

- le signore M.P. e R.V. hanno svolto il medesimo servizio nelle scorse annualità, portando a termine le pulizie con grande tempismo e accuratezza;
- per la particolarità dell'incarico viene offerto e convenuto un compenso annuale lordo rispettivamente di € 1.000,00 a favore della collaboratrice M.P. per la pulizia dell'ambulatorio in frazione di Pezzo e di € 937,50 a favore della collaboratrice R.V. per la pulizia dell'ambulatorio in frazione di Precasaglio;
- il corrispettivo sopramenzionato risulta congruo in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione Comunale rispetto al perseguimento dell'obiettivo prefissato;

VISTO e richiamato il D.lgs. 50/2016 (Disciplina dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
132/2022	€. 1.937,50	1505/13	01.05.1.03	U.1.03.02.13.000

Ponte di Legno, 22.02.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Fabio Gregorini)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

La seguente determinazione viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet <https://www.comune.ponte-di-legno.bs.it/>.

Ponte di Legno,

N. _____ REG.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

- l'Art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'Art. 36 - Contratti sotto soglia "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

RITENUTO:

- che sussistono ragioni di convenienza, efficacia ed economicità per l'amministrazione di affidare i servizi oggetto;
- dover assumere l'impegno della spesa di Euro 1.937,50 (ritenuta d'acconto 20 % inclusa), a carico del relativo capitolo assegnato a questo servizio;
- che l'affidamento è necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

RICHIAMATA la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

PRECISATO che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

ESPRESSO il proprio parere sulla regolarità tecnica;

VISTI E RICHIAMATI:

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., in particolare l'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" che testualmente recita: "5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:omissis... c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecasonica in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della convenzione precisata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecasonica;
- il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecasonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnico dell'area tecnica associata – Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;

- il decreto n. 76 del 29.10.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecasonica, di attribuzione "ad interim" delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del dott. Fabio Gregorini;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2022 di ricognizione delle condizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2022 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;

ATTESO CHE questo Comune non ha approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2022/2024;

VISTI:

- l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di esercizio provvisorio;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 309 del 30 dicembre 2021, con il quale viene differito al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 degli enti locali;

VISTA l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **AFFIDARE** alle signore M.P. e R.V., entrambe residenti in questo Comune, l'incarico di collaborazione occasionale per le prestazioni di pulizia degli ambulatori dei medici di base presso le frazioni di Pezzo e Precasaglio;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della spesa di **Euro 1.937,50** (inclusa ritenuta d'acconto) a carico del capitolo **1505/13 "Spese per servizi di pulizia beni demaniali"** del P.E.G. 2022 assegnato a questo Servizio e così suddiviso:
 - **Euro 1.000,00** annuali in favore della signora M.P.;
 - **Euro 937,50** annuali in favore della signora R.V.;
- 3) **PROCEDERE** alla liquidazione e al pagamento della spesa di cui sopra, ad avvenuta presentazione di apposita rendicontazione da parte di entrambe le collaboratrici;
- 4) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet <https://www.comune.ponte-di-legno.bs.it/>.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Denis Faustinelli)