

Prova C

1) Quali sono le fasi dell'entrata?

A Accertamento, ordinativo e riscossione

B Accertamento, liquidazione e versamento

C Accertamento, riscossione e versamento

2) Il risultato contabile di amministrazione è pari:

A Alla differenza tra accertamenti di entrata e impegni di spesa come risultanti al 31/12 dell'anno di riferimento

B Al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi

C Alla differenza tra riscossioni e pagamenti effettuati nell'anno di riferimento

3) Dal 28 febbraio 2021 l'identità digitale SPID e CIE sono diventate:

A le credenziali uniche per accedere ai servizi digitali della pubblica amministrazione

B le credenziali preferenziali per accedere ai servizi digitali dei soli enti locali

C le credenziali preferenziali per accedere ai servizi digitali della pubblica amministrazione

4) il controllo sugli equilibri finanziari è svolto

A sotto la direzione e il coordinamento del segretario comunale

B sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario

C sotto la direzione e il coordinamento dell'organo di revisione

5) Il Piano Esecutivo di Gestione è

A obbligatorio per tutti i comuni

B è facoltativo per i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti

C è obbligatorio solo per i comuni con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti

6) A chi compete la liquidazione delle fatture?

A Al responsabile della spesa

B Al Sindaco

C Al responsabile del Servizio finanziario

7) lo statuto di un consorzio tra comuni è approvato

A dal Consiglio comunale in seduta straordinaria

B dal Consiglio comunale a maggioranza assoluta

C dalla Giunta comunale con i poteri del Consiglio

8) Qual è il termine entro cui vanno ratificate in Consiglio Comunale le variazioni di bilancio adottate d'urgenza dalla Giunta Comunale?

A Entro i 60 giorni seguenti

B Entro i 60 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine

C Entro il 31 dicembre dell'anno in corso

9) Quali fatture sono registrate a IVA nel Comune?

A Quelle relative ad attività commerciali

B Quelle relative a contributi

C Quelle relative a trasferimenti

10) Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, l'approvazione del Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi spetta:

A Al Consiglio Comunale

B Alla Giunta, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio Comunale

C Al Sindaco con proprio decreto

11) i componenti della Giunta comunale sono nominati

A con delibera del Consiglio comunale

B con decreto del Sindaco

C con determina del Segretario comunale

12) il fondo di riserva di cassa da stanziare in fase di approvazione del bilancio di previsione e almeno pari

A all'importo del fondo di riserva

B allo 0,30% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio

C allo 0,2% delle spese finali del bilancio

13) La comunicazione di avvio del procedimento cosa deve contenere obbligatoriamente?

A Il numero degli interessati coinvolti

B La pec del Segretario Comunale

C L'ufficio, il domicilio digitale e la persona responsabile del procedimento

14) a quale funzione non assolve il Codice identificativo di Gara - CIG

A attestare la regolarità contributiva dei fornitori della pubblica amministrazione

B identificare univocamente le gare, i loro lotti e i contratti stipulati con le pubbliche amministrazioni

C individuare univocamente e tracciare le movimentazioni finanziarie degli affidamenti di lavori, servizi o forniture

15) non è soggetto passivo dell'IMU

A il proprietario dell'immobile

B l'occupante dell'immobile

C il titolare di un diritto reale sull'immobile

La gestione degli Agenti contabili

Dopo avere brevemente illustrato le modalità di nomina, illustri il candidato le funzioni e le responsabilità dell'organo di revisione dei conti

Il candidato illustri le competenze per l'approvazione degli atti che sovrintendono all'applicazione dell'IMU specificandone i termini