

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 137 del 17/02/2022

OGGETTO: Liquidazione dei costi relativi alla spedizione della corrispondenza del servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in Saas - ARCA_2016_109, decreto n.583/2018, per gli anni 2021-2022-2023.

CIG: ZA330DBF36

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA
GESTIONE RISORSE MATERIALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.438 DEL 30.4.2019**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con decreto n.583/2018 si è aderito a convenzione ARCA_2016_109 per il “Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in Saas-Enti SSR” per il periodo 1.12.2018-31.7.2023, affidato alla GPI Spa;

- all'interno di tale convenzione non risulta compreso il servizio di spedizione/recapito della corrispondenza relativa ai cedolini non visualizzabili tramite il portale dedicato;

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs.50/2016 e smi;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi né convenzioni ARCA relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto della presente determina;

- tale fornitura del servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

- con decreto n.347/2020 si è approvato il Regolamento Aziendale relativo all'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria;

RITENUTO pertanto necessario liquidare alla ditta aggiudicataria del servizio i costi sostenuti per tale servizio in relazione all'anno 2021 e prevedere quelli che verranno sostenuti fino alla fine del contratto (anni 2022 e 2023), tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del D.L.76/2020 convertito con L.120/2020 e modificato con D.L.77/2021;

VISTE:

- la comunicazione pervenuta da parte dell'AGRU in data 4.2.2021, agli atti, con il riepilogo dei cedolini postalizzati nel corso dell'anno 2021;

- l'autorizzazione alla liquidazione da parte del Direttore dell'AGRU, ricevuta in data 8.2.2021, agli atti;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

PRESO ATTO che:

- le regole di sistema 2022 e le indicazioni per la redazione del Bilancio economico di previsione 2022 non sono al momento pervenute;

DATO ATTO che:

- per l'esercizio 2021 la spesa di cui al presente provvedimento risulta non superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2021;

DATO ATTO altresì che nel caso in cui la normativa in materia e le "Regole di gestione 2022" dettassero disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione della spesa, di cui al presente atto, nel Bilancio di previsione 2022;

ACQUISITE:

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio consuntivo dell'esercizio 2021;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione dei Bilanci preventivi economici degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di liquidare i costi sostenuti dalla GPI SpA per il recapito della corrispondenza dei cedolini in riferimento al servizio affidato con decreto n.583/2018, per l'anno 2021;

2 - di impegnare budget necessario alla liquidazione per il recapito della corrispondenza che verrà trasmessa negli anni 2022 e 2023;

3 - che il costo derivante dal presente atto è pari a € 688,24 IVA esente, così composto:

- anno 2021 per € 228,24 (IVA esente);

- anno 2022 per € 230,00 (IVA esente);

- anno 2023 per € 230,00 (IVA esente);

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**IL DIRETTORE AREA
GESTIONE RISORSE MATERIALI
(Ing. Francesco Mazzoli)**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEI COSTI RELATIVI ALLA SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE IN SAAS – ARCA_2016_109, DECRETO N.583/2018, PER GLI ANNI 2021-2022-2023.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 08/02/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 228,24 riferita al Bilancio consuntivo dell'esercizio 2021, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2021	4509000992 Servizio Gestione del Personale	5040200 Gestione Risorse Umane	€ 228,24	€ 0,00	€ 228,24	
	TOTALE		€ 228,24	€ 0,00	€ 228,24	

Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta che l'importo di € 460,00 complessivo verrà considerato in sede di redazione dei Bilanci economici di previsione degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (esercizi successivi)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2022	4509000992 Servizio Gestione del Personale	5040200 Gestione Risorse Umane	€ 230,00	€ 0,00	€ 230,00	
2023	4509000992 Servizio Gestione del Personale	5040200 Gestione Risorse Umane	€ 230,00	€ 0,00	€ 230,00	
	TOTALE		€ 460,00	€ 0,00	€ 460,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 17.02.2022

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

Oggetto: Re: Conversazioni RIADDEBITO COSTI RECAPITO CORRISPONDENZA SERVICE DEL PERSONALE - Commessa n. 44870

Mittente: stipendi@asst-valcamonica.it

Data: 04/02/2022, 14:47

A: economato <economato@asst-valcamonica.it>, "giovanna.mezzadrelli" <giovanna.mezzadrelli@asst-valcamonica.it>

Buongiorno,
si inoltra quanto pervenuto da GPI.
Eda

Da: "Area Fatture Gruppo Gpi" <fatture@gpi.it>

A: "e.regazzoli" <e.regazzoli@asst-valcamonica.it>

Cc: "cristian rampado" <cristian.rampado@gpi.it>, "Luca Susini Dander" <luca.susinidander@gpi.it>

Inviato: Venerdì, 4 febbraio 2022 14:28:46

Oggetto: Conversazioni RIADDEBITO COSTI RECAPITO CORRISPONDENZA SERVICE DEL PERSONALE - Commessa n. 44870

Buongiorno, con la presente siamo a comunicare i dati relativi a quanto in oggetto per il periodo Marzo - Ottobre 2021 in quanto non ancora ordinati.

Per comodità alleghiamo l'ultima fattura emessa per il periodo Gennaio 2021, regolarmente incassata.

Mese	Fornitore	N. Fattura e data	IMPONIBILE		IVA	TOTALE CON IVA
Marzo 2021	SELECTA	2100354 di data 31/03/2021	9,00	iva	1,98	10,98
	POSTE ITALIANE	1021118838 di data 17/05/2021	43,75			43,75
Aprile 2021	SELECTA	2100469 di data 30/04/2021	6,24	iva	1,37	7,61
	POSTE ITALIANE	1021120431 di data 20/05/2021	30,22			30,22
Maggio 2021	SELECTA			iva	-	0,00
	POSTE ITALIANE					0,00
Giugno 2021	SELECTA	2101371 di data 30/06/2021	3,01	iva	0,66	3,67
	POSTE ITALIANE	1021228838 DI DATA 17/09/2021	14,29			14,29
Luglio 2021	SELECTA	2101658 di data 31/07/2021	14,08	iva	3,10	17,18
	POSTE ITALIANE	1021229076 di data 17/09/2021	69,24			69,24
Agosto 2021	SELECTA	2101922 di data 31/08/2021	2,25	iva	0,50	2,75
	POSTE ITALIANE	1021247003 DI DATA 28/09/2021	10,93			10,93
Settembre 2021	SELECTA			iva	-	0,00
	POSTE ITALIANE					0,00
Ottobre 2021	SELECTA	2102514 di data 31/10/2021	2,88	iva	0,63	3,51
	POSTE ITALIANE	1021310947 di data 06/12/2021	14,11			14,11
		Totale	220,00			228,24

In attesa di un gentile riscontro porgiamo cordiali saluti.

Monica Simeoni

Area Amministrazione

Ufficio Fatturazione Attiva

T. +39 0461 431646

Gruppo GPI

I-38123 Trento | Via Ragazzi del '99, 13 | T. +39 0461 381 515 | F. +39 0461 381 599

www.gpi.it

ATTENZIONE: Le informazioni contenute nella presente pagina e nei relativi allegati possono essere riservate e sono destinate esclusivamente al suindicato destinatario. La diffusione, la distribuzione e/o la copiatura del presente documento, dei suoi allegati o di sue parti da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del GDPR 679/2016. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di eliminarlo e di informarci inviando un e-mail a: info@gpi.it. L'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 è disponibile sul sito www.gpi.it.

Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

--

Questo messaggio analizzato con Libraesva ESG risulta non infetto.

[Segnala come spam.](#)

[Mettilo in blacklist.](#)

--

Eda Regazzoli

Area Gestione Risorse Umane

ASST della VALCAMONICA

Via Nissolina, 2 - 25043 Breno (BS)

Tel.:0364-329331

e.regazzoli@asst-valcamonica.it

protocollo@pec.asst-valcamonica.it

“ Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, Le informazioni contenute in questo messaggio e ogni documento o file ad esso allegato sono riservati e confidenziali. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio o a diversa persona da questo autorizzata, per le finalità indicate nel messaggio medesimo. Qualora Lei non fosse la persona cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo a eliminarlo dal Suo Sistema e a distruggere le varie copie o stampe, dandocene gentilmente comunicazione. Ogni utilizzo improprio è contrario ai principi del Regolamento (UE) 2016/679. ASST della Valcamonica opera in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 citato.

The information contained in this message (including attachments), for the Regulation (EU) 2016/679 is private and confidential and is only intended for the person to whom it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient or the employee or agent responsible for delivering the message to the intended recipient, or you have received this communication in error, please be aware that any dissemination, distribution or duplication is strictly prohibited, and may be illegal. Please notify us immediately and delete all copies from your mailbox and other archives.

Thank you for your cooperation. “