



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel. (0364) 76126/779610 - fax 76492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

www.comune.vezza-d-oglio-bs.it ***** e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it

SERVIZI MANUTENTIVI E DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione n. 015/OD06 del 24 febbraio 2022

Oggetto: **Servizi di pulizia degli spazi pubblici e di manutenzione del patrimonio comunale per l'anno 2022. CIG Z0F354A209. Aggiudicazione dell'appalto ed impegno della spesa.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 20/08/2021 mediante la quale, in relazione alle attuali condizioni organizzative dell'ente, è stata attribuita a componente dell'organo esecutivo, nello specifico al sindaco, la responsabilità dei servizi manutentivi e di gestione del patrimonio, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 53, comma 23 della Legge 388/2000;

Visto:

- il bilancio di previsione 2022/2024, approvato dal Consiglio comunale in data 23/02/2022, deliberazione n. 05, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale di nomina dei Responsabili dei servizi dell'Area Tecnica (reg. n. 115 del 21/08/2021);
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale in data 5 luglio 2011, atto n. 33;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109, inerenti le funzioni dei responsabili dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consigliere n. 07 in data 18/03/2016 e ss.mm.i.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella Legge 07/12/2012, n. 213, approvato con deliberazione consigliere n. 04 del 21/03/2013;

Atteso che i contenuti del bilancio di previsione come sopra approvato hanno natura di indirizzo all'operato della Giunta comunale e dei Responsabili di servizi;

Appurata la necessità di appaltare a ditta esterna il servizio di pulizia degli spazi pubblici e di manutenzione del patrimonio comunale per i prossimi mesi, al fine di supportare gli operai comunali ridotti a due sole unità, garantendo il decoro e un'adequata cura del territorio nel periodo di maggior afflusso turistico;

Precisato che il suddetto servizio è da svolgersi, come meglio definito nel capitolato tecnico allegato alla presente determinazione, in sinergia e collaborazione con la struttura tecnico-operativa dell'ente per il periodo 01/03/2022- 31/10/2022, e viene stimato che per il 30% sia dedicato alla pulizia degli spazi pubblici, mentre per il restante 70% alla manutenzione del patrimonio comunale;

Visto l'articolo 36 (Contratti sotto soglia) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato con il Decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 che, al comma 2, lett. a), consente l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, qualora l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00;

Appurato che la spesa da sostenere per il servizio di cui si necessita risulta inferiore al valore limite di € 40.000,00;

Visto il comma 450, dell'articolo 1, della legge 296/2006, secondo cui "... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";

Visto il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (cosiddetta Spending Review), convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135, in particolare l'articolo 1 in materia di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed in materia di contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Visto il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, in particolare l'art. 23-ter che al comma 3 prevede testualmente "I comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";

Verificato che alla data odierna non risultano esservi convenzioni attive, né offerte quotate sulle piattaforme di acquisto elettronico (Consip ministeriale) per le forniture di cui trattasi;

Ritenuto opportuno procedere all'individuazione del contraente mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con procedura da espletare attraverso la piattaforma *SinTel*, realizzata dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARIA) di Regione Lombardia;

Dato atto del procedimento di RDO n. **151418701**, attuato previa selezione del contraente Cooperativa Stella Alpina (CF: 02840480988) di Ponte di Legno (BS), considerato idoneo e scelto nell'elenco dei fornitori, istituzionalmente registrati, qualificati e accreditati in Sintel/ARIA per il Comune di Vezza d'Oglio;

Attesa la regolarità delle operazioni svolte in via telematica sul portale SINTEL/ARIA;

Visto il report depositato agli atti, relativo al procedimento ID n. **151418701**, esperito attraverso la suddetta piattaforma informatica, dal quale si evince che la ditta Stella Alpina - società cooperativa dell'Alta Vallecamonica, ha presentato un'offerta di € 27.280,00 oltre l'IVA (di cui € 19.096,00 da assoggettare a IVA al 22% ed € 8.184,00 da assoggettare a IVA al 10% trattandosi di spazzamento aree pubbliche), per l'esecuzione delle prestazioni dettagliate nel capitolato d'appalto allegato alla procedura suddetta e sottoscritto digitalmente dalla ditta per accettazione;

Ritenuto di procedere all'affidamento dell'appalto in oggetto alla Cooperativa Stella Alpina;

Richiamata la L. 13/08/2010, n. 136 ed in particolare l'art. 3, così come modificato dall'art. 7 del D.L. 12/11/2010, n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le determinazioni diramate in materia dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Richiamati infine il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Vista la dotazione di spesa del capitolo di cui in parte dispositiva;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli spazi pubblici e di manutenzione del patrimonio comunale per il periodo 01/03/2022-31/10/2022, mediante la piattaforma di acquisti elettronici della Regione Lombardia *Sintel/ARIA* ed in esito alla procedura di RDO n. **151418701**;

2. di approvare il Report prodotto in data odierna dalla procedura suddetta, dal quale si evince che si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria della RDO per l'affidamento del servizio in oggetto alla ditta Stella Alpina – società cooperativa dell'Alta Vallecamonica di Ponte di Legno (BS), verso un corrispettivo di € 27.280,00 oltre IVA di legge;

3. di aggiudicare in via definitiva l'appalto del servizio di pulizia degli spazi pubblici e di manutenzione del patrimonio comunale per il periodo 01/03/2022-31/10/2022, come dettagliato nel capitolato tecnico allegato alla presente determinazione, alla ditta Stella Alpina – società cooperativa dell'Alta Vallecamonica di Ponte di Legno (BS) – (CF **02840480988**), mediante affidamento diretto ed al costo complessivo di € 32.299,52;

4. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, la spesa in argomento come segue:

<i>Creditore</i>	Stella Alpina – società cooperativa dell'Alta Vallecamonica
<i>Codice fiscale</i>	- 02840480988 -
<i>Oggetto/Causale</i>	Appalto pulizia spazi pubblici e manutenzione patrimonio comunale
<i>CIG/CUP</i>	Z0F354A209
<i>Importo al lordo di IVA</i>	€ 32.299,52
<i>Importo al netto di IVA</i>	€ 27.280,00
<i>Fattispecie contrattuale</i>	Contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 affidati ex art. 36 D.Lgs 50/2016
<i>Procedura di scelta del contraente</i>	Affidamento diretto

5. di imputare la spesa di € 32.299,52 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Piano dei conti finanziario</i>	<i>capitolo/articolo</i>	<i>Importo</i>
2022	U.1.03.02.09.008	1010503/44	€ 23.297,12
2022	U.1.03.02.09.008	1080103/44	€ 9.002,40

6. di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000:

- che il fine che si intende perseguire con il contratto in oggetto è quello di mantenere in stato di efficienza il patrimonio comunale, mentre l'oggetto concerne i servizi di pulizia/spazzamento degli spazi pubblici e di manutenzione del patrimonio per il periodo 01/03/2022 – 31/10/2022;
- che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, possibile per appalti di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante procedura espletata sulla piattaforma informatica *SinTel* di Regione Lombardia;
- che ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2000 saranno assunti gli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- che la procedura tecnico-amministrativa inerente il presente atto è stata effettuata con l'assistenza e collaborazione del dipendente - geom. Gianluca Bertoletti, Responsabile del procedimento per i Servizi manutentivi e di gestione del patrimonio;

7. di dare atto infine:

- che è competenza del sottoscritto provvedere alla liquidazione della spesa con le modalità previste dal capitolato d'appalto, previa acquisizione delle relative fatture, accertamento dei conteggi e verifica della regolarità dei servizi resi;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, darà esecutività al presente atto determinativo.

VeZZa d'Oglio, 24 febbraio 2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Occh) ing. Diego M.)

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Parere di regolarità tecnica

Il Segretario comunale attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8, comma 2 del Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Vezza d'Oglio, 24 febbraio 2022



Il Segretario comunale
(Gregorini dott. Fabio)

Visto di regolarità contabile

(art. 153, comma 5 e art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000
art. 7, commi 4 e 5 del Regolamento comunale sui controlli interni)

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, e art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione dei seguenti impegni contabili, registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come segue:

Impegno	Importo	Capitolo/articolo	esercizio
n. 155	€ 23.297,12	1010503/44	2022
n. 156	€ 9.002,40	1080103/44	2022

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Vezza d'Oglio, lì 24 febbraio 2022



Il Responsabile del servizio finanziario
(Canossi rag. Fiorenza)

Referto di pubblicazione

N° 105/2022
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente determinazione è affissa da oggi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 08 MAR 2022 al

23 MAR 2022.
Dalla residenza comunale, lì 08 MAR 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Gregorini dott. Fabio)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre trenta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO
RIGUARDANTE LO SPAZZAMENTO DEGLI SPAZI PUBBLICI E LE
MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DEL PATRIMONIO DEL
COMUNE DI VEZZA D'OGGIO
ANNO 2022**

**ALLEGATO SUB " " "
ALLA DETERMINAZIONE**

N. 9150/DC DEL 24.03.2022

Articolo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Sono oggetto di appalto i servizi da svolgere sul territorio comunale inerenti le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

Nello specifico rientrano nell'appalto le operazioni di spazzamento delle strade e degli spazi pubblici, le manutenzioni ordinarie alle strutture, agli impianti e al demanio comunale (strade, piazze e altri spazi comunali presenti e futuri) con relative strutture infrastrutture ed impianti, le reti tecnologiche di proprietà dell'ente quali la rete idrica e fognaria con i relativi manufatti ed ogni altro bene immobile di proprietà comunale o dal comune gestito per effetto di convenzioni e/o contratti . Il servizio affidato sarà dedicato per una percentuale di tempo pari al 30% alle operazioni di spazzamento e pulizia degli spazi e delle aree pubbliche e per il restante 70% alle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale.

Articolo 2 - DURATA E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

L'appalto del suddetto servizio ha durata dal **01/03/2022 al 31/10/2022**, da svolgersi in collaborazione, in sinergia con la struttura tecnico-operativa del comune e sotto il coordinamento della medesima.

Le previste attività si riferiscono alle opere, strutture, sottostrutture, impianti, immobili di cui all'art. 1 e consistono sommariamente in tutte le opere di manutenzione ordinaria, di riparazione, adattamento e completamento, aventi carattere ordinario e per loro natura di difficile pianificazione, che si renderanno necessarie nel corso del periodo della durata dell'appalto secondo le indicazioni e le direttive impartite dalla struttura tecnica comunale;

MATERIALI ATTREZZATURE AUTOMEZZI E MEZZI D'OPERA

Tutti i materiali necessari per svolgere le attività dell'appalto sono completamente a carico della stazione appaltante che provvederà al continuo rifornimento del magazzino o ad approvvigionare quanto di volta in volta necessario. L'appaltatore avrà accesso all'utilizzo dei materiali nel rispetto delle regole e delle modalità di volta in volta stabilite dalla stazione appaltante. L'appaltatore sarà ritenuto co-responsabile nel caso di indebito o inadeguato utilizzo.

In generale tutte le attrezzature gli automezzi ed i mezzi d'opera, così come i carburanti ed i materiali di consumo necessari sono messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Restano a carico dell'appaltatore solamente le attrezzature individuali in dotazione al personale alle proprie dipendenze.

L'appaltatore dovrà essere dotato di polizza assicurativa per il rischio infortuni e RCT (Responsabilità Civile Terzi) ed RCO (Responsabilità Civile Operai)

ORARIO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti preferibilmente e prevalentemente, salvo eccezioni da concordare di volta in volta con il responsabile del Servizio manutentivo durante l'orario di lavoro svolto dai dipendenti dell'appaltante e più precisamente dal martedì al sabato, con il rispetto delle festività infrasettimanali. Ciò al fine del

perseguimento del miglior risultato dell'appalto, nell'ottica dei principi di efficacia, efficienza e razionalizzazione delle spese dell'ente.

Articolo 3 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO APPALTATO

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto ottemperando alle vigenti normative in materia previdenziale e di assicurazioni obbligatorie per infortuni sul lavoro e malattie professionali.

La ditta appaltatrice fornirà l'elenco delle persone addette ai servizi, completo di nome, cognome ed indirizzo preciso, tenendo sempre aggiornato l'elenco stesso con le variazioni che dovessero successivamente avvenire.

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà nominare un soggetto responsabile, da comunicare all'Ente, con quale il responsabile dell'Ente si rapporterà per il coordinamento delle attività da svolgersi.

La stazione appaltante procederà periodicamente alla verifica del rispetto delle suddette norme da parte dell'appaltatore, riservandosi di applicare eventuali sanzioni nel caso di inadempienze, sino all'eventuale risoluzione del contratto.

Articolo 4 – PREZZI

Per l'esecuzione dei servizi dell'appalto è stabilito il prezzo a corpo complessivo di € oltre IVA per il periodo dal **01/03/2022 al 31/10/2022**.

Articolo 5 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati con canoni mensili. I pagamenti saranno autorizzati dal competente Responsabile di servizio ed eseguiti al ricevimento delle singole fatture, previa acquisizione e verifica da parte del competente Responsabile di servizio della relazione riassuntiva degli interventi effettuati dalla "Stella Alpina" e della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria in materia previdenziale ed assicurativa obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (art. 5, comma 2°, legge 25.1.1994 n. 82) DURC.

Per i ritardi nei pagamenti che superino i 30 giorni rispetto alle date prestabilite (sempre che tali ritardi non siano dovuti a formali contestazioni avanzate dal Responsabile del Servizio e/o procedimento circa la corretta esecuzione del servizio), il "Comune" si impegna a riconoscere alla "Stella Alpina" gli interessi di legge, salva la facoltà della risoluzione anticipata del contratto come previsto dalla convenzione quadro.

Articolo 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto verrà risolto nei casi di mancato rispetto delle seguenti prescrizioni contrattuali dovute, come previste dalla convenzione quadro:

- grave inadempimento della COOP, e comunque dopo tre richiami scritti da parte del Responsabile dei Servizi o suo sostituto;
- ritardato pagamento del corrispettivo dovuto da parte dell'Ente per oltre 90 giorni dalla scadenza di cui all'articolo 5;
- riduzione dei giorni di prestazione delle persone svantaggiate inserite superiore al 50% di quello previsto;
- mancato rispetto del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (art. 5, comma 2°, legge 25.1.1994 n. 82).

Il contratto d'appalto può essere risolto di diritto dal Comune nel caso di reiterate inadempienze circa la corretta esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi oggetto dell'appalto. L'esercizio di tale facoltà viene determinata dal Comune con le seguenti modalità: le contestazioni dell'inadempimento devono essere fatte per iscritto ad assegnato un termine di esecuzione che non può essere inferiore a giorni due.

Trascorso il termine senza che sia intervenuto l'adempimento il "Comune" provvede all'esecuzione in via sostitutiva con addebito delle spese sostenute e decurtazione sulle somme maturate dalla "Stella Alpina".

E' causa di risoluzione del contratto la cancellazione della Cooperativa dall'Albo regionale delle cooperative sociali, fatta salva la volontà da parte del Comune, sulla base di provvedimento motivato, di far proseguire il contratto sino alla sua naturale scadenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si richiamano le norme vigenti in materia e quelle previste dal codice di procedura civile.

VeZZa d'Oglio, Febbraio 2022

Il Responsabile del Procedimento
(Bertoletti geom. Gianluca)