



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne
Casella Postale n. 16 - Ufficio postale Pisogne

Tel. **0364/883011** - Fax: **0364/87446** - C.F. - P. IVA: 00377510177-
sito internet: <http://www.comune.pisogne.bs.it> - e-mail: info@comune.pisogne.bs.it -
Posta certificata: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

AVVISO PUBBLICO RIGUARDANTE LA CONCESSIONE IN REGIME DI AFFITTO DEL CHIOSCO ADIBITO A SOMMINISTRAZIONE BEVANDE ED ALIMENTI LOCALIZZATO PRESSO IL PARCO COMUNALE "DAMIOLI"

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il **Comune di Pisogne** con sede in Viale Vallecamonica, 2, tel. 0364/8830200 fax 0364/8830240 indirizzo e-mail: info@comune.pisogne.bs.it, rende noto che è indetta, ai sensi degli art. 27 e 30 del D.Lgs 163/2006 la procedura per la concessione in regime di affitto del chiosco ADIBITO A SOMMINISTRAZIONE BEVANDE ED ALIMENTI LOCALIZZATO PRESSO IL PARCO COMUNALE "DAMIOLI";

Il concessionario dovrà sottostare a tutte le condizioni previste nel presente bando, e nei documenti dallo stesso richiamati, nonché a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Le condizioni e gli oneri relativi all'appalto nel presente bando e relativi allegati, da ritirare presso l'Ufficio Tecnico Comunale, da oggi e fino al **24/03/2022** in orari di apertura degli uffici **o scaricare dal sito internet dal Comune** (Avvisi pagina iniziale) o all'Albo on-line;

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni cinque con eventuale proroga da parte dell'Ente per ulteriori due anni (5+2), decorrenti dalla data di rilascio della concessione del chiosco.

La concessione avrà durata di **5 (cinque) anni oltre alla possibile proroga di anni 2 (due):**

ANNI 2022-2023-2024-2025-2026 + eventuale proroga da parte dell'Ente 2027-2028;

Obbligo di apertura: 15 APRILE - 30 OTTOBRE, con facoltà del gestore di anticipare l'apertura e posticipare la chiusura.

La concessione, ai sensi della vigente normativa, non è rinnovabile tacitamente ma solo con atti espressi del Comune.

CANONE DI CONCESSIONE ANNUO

Il canone annuo dovuto dal conduttore sarà quello risultante dalla gara sulla base dell'offerta che verrà formulata dai partecipanti.

L'importo del canone annuale a base d'asta, soggetto a rialzo, è fissato in **€ 2.000,00 oltre l'IVA** se dovuta e verrà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, automaticamente in base all'aumento dei prezzi al consumo (FOI) dell'anno precedente.

L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annata contrattuale.

Il pagamento del canone annuo dovrà essere versato in una rata da pagarsi rispettivamente entro il 01 luglio di ogni anno.

Per l'aggiudicazione della concessione, si procederà secondo il criterio della miglior offerta in aumento.

Si fa presente che il canone annuo o più canoni annui, potrà/potranno essere sostituito/i dall'esecuzione da parte del gestore di opere strutturali migliorative (rientra anche l'intera sostituzione

della struttura esistente) previo ottenimento del benessere da parte del Comune ed eventuali altri enti con spese a carico del gestore, e la successiva presentazione delle fatture.

Durante il periodo di vigenza contrattuale il gestore potrà presentare un progetto di intervento per la ristrutturazione e/o l'ampliamento dei locali per una superficie complessiva compresa tra 40 mq e 75 mq. Il costo dell'intervento potrà essere compreso tra i 15.000,00 e i 50.000,00 Euro.

L'ampliamento dovrà rispettare i caratteri tipologici dell'ambiente in cui è inserito e adeguarsi alle eventuali prescrizioni o indicazioni della commissione del paesaggio e della soprintendenza.

In caso di presentazione della proposta di intervento la durata contrattuale potrà essere prorogata per non più di anni 5 (cinque) oltre ai due anni relativi alla possibile proroga già previsti.

La proposta, che dovrà avere un valore economico almeno superiore al canone di aggiudicazione detratto per la refusione parziale delle spese di intervento, dovrà essere corredata anche della stima dell'intervento nonché di una valutazione della congruità e della fattibilità del rientro finanziario derivante dai maggiori introiti. La proposta, valutata dall'A.C., potrà essere approvata concedendo la proroga sino al termine massimo indicato in precedenza se ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Ente.

La proposta progettuale potrà comprendere sia opere di ristrutturazione e /o ampliamento nonché per una quota non superiore al 30% dei costi, per l'acquisto di arredi (bancone Bar tavoli e sedie, ecc... che rimarranno di proprietà Comunale al termine del periodo di gestione. Non è comunque ammessa la presentazione di un progetto per il solo acquisto di attrezzature e arredi senza che vi sia ricompresa la componente relativa ai lavori nella percentuale in precedenza indicata.

In ogni caso le opere e gli acquisti non preventivamente autorizzati dall'A.C. non saranno rimborsabili.

L'importo massimo che verrà scomputato sarà pari al canone offerto moltiplicato per cinque anni di affidamento a cui va aggiunto l'IVA; nel caso in cui il costo dell'intervento/interventi fosse superiore al risultato della moltiplicazione sopra indicata (CANONE ANNUO OFFERTO X 5 + IVA) il gestore non potrà pretendere nulla dall'Ente Comunale.

Esempio 1: offerta annua: € 2.500,00 + IVA

Importo massimo scomputabile: $2500 \times 5 \times 1,22 = 15.250,00$ € IVA compresa.

Costo intervento: € 17.000,00

L'Ente Comunale **NON rimborsa il gestore** della somma superiore investita rispetto all'importo massimo scomputabile.

Esempio 2: offerta annua: € 2.500,00 + IVA

Importo massimo scomputabile: $2500 \times 5 \times 1,22 = 15.250,00$ € IVA compresa.

Costo intervento: € 14.000,00

Il Gestore deve versare all'Ente Comunale la somma di € 1.250,00 IVA compresa.

Si specifica che nel caso in cui l'Amministrazione Comunale reperisse delle risorse economiche, la stessa si farà carico di ulteriori interventi migliorativi eventualmente anche coordinati con gli interventi effettuati dal gestore.

Tutti gli interventi svolti e le opere eseguite durante il periodo di concessione rimarranno di proprietà del Comune di Pisogne.

IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario la normale manutenzione della struttura e dell'arredamento ed il pagamento dei canoni riguardanti i servizi per il suo funzionamento (energia elettrica, acquedotto, telefono, rifiuti ecc...) con la sola eccezione degli interventi di natura straordinaria che saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla gara vengono richiesti in capo al titolare dell'impresa individuale o, in caso di società, associazione od organismi collettivi, in capo al legale rappresentante od a loro delegati:

- a) Che i partecipanti siano cittadini italiani o di uno stato appartenente all'Unione Europea oppure, in caso di cittadinanza di altro Stato, abbiano in Italia la residenza da almeno cinque anni;

- b) Che i partecipanti siano nella condizione di gestire autonomamente l'attività di somministrazione di bevande ed alimenti ovvero siano in possesso dei requisiti richiesti per l'attività di somministrazione di bevande ed alimenti, o dichiarino di provvedere ad assumere personale che ne abbia la qualificazione o di partecipare a corsi di formazione entro e non oltre la data prevista per l'inizio dell'attività (15 aprile 2022);
- c) Che i partecipanti abbiano preso visione dello stato dei luoghi;
- d) Numero e data di iscrizione al registro imprese /società, per le persone fisiche e ditte individuali già iscritte. (CCIAA)
- e) Requisiti previsti dalla Legge Regionale per le attività di somministrazione di alimenti e bevande che devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta; (Autorizzazione ASL e idoneità sanitaria – iscrizione R.E.C. in base alle norme previste dalla Legge Regione Lombardia n. 6 del 2 febbraio 2010 e regolamento comunale)

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante autocertificazione resa ai sensi della vigente normativa in materia e sarà verificata dagli uffici comunali.

Sono esclusi dalla gara le società, i soci od i legali rappresentanti di società che siano parti in procedimenti giudiziari od amministrativi che inibiscono la capacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli interessati dovranno, a pena d'esclusione, possedere i requisiti personali, morali e professionali previsti dalla normativa vigente (vedasi dichiarazione di cui all'Allegato "A" del presente avviso).

Saranno ammessi alla gara anche i soggetti non ancora in possesso della iscrizione alla CCIAA territorialmente competente, per attività coerenti con lo scopo del presente avviso, a condizione che questa venga acquisita entro la data di apertura della struttura.

Il concessionario si obbliga, qualora risultasse vincitore, ed essendone sprovvista, a regolarizzare la propria posizione giuridico – amministrativa e fiscale, presentando in originale prima della firma del contratto o comunque non oltre due mesi dalla aggiudicazione, la seguente documentazione: iscrizione - C.C.I.A.A. categoria "Commercio al Dettaglio di riviste e periodici" – partita IVA - Certificato penale ed antimafia in data non anteriore a 3 mesi da quella fissata per la gara;

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o della cooperativa, dell'associazione o della società.

CRITERI DI AFFIDAMENTO

All'affidamento si procederà mediante la forma della procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'**offerta a maggior rialzo dell'importo a base di gara.**

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del Regolamento approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827.

Tutta la documentazione Amministrativa richiesta:

- Offerta come da modello allegato all'avviso pubblico, debitamente firmata
- Dichiarazioni come da modello allegato all'avviso pubblico, debitamente firmate;

deve essere racchiusa in apposito plico, perfettamente chiuso e controfirmato su **tutti** i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, sul quale dovrà essere scritto **"NON APRIRE contiene documenti per la gara "RIGUARDANTE LA CONCESSIONE IN REGIME DI ADIBITO A SOMMINISTRAZIONE BEVANDE ED ALIMENTI LOCALIZZATO PRESSO IL PARCO COMUNALE "DAMIOLI"**

La stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti che non presenteranno, o che presenteranno in modo incompleto od irregolare, i documenti richiesti nonché offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Nel caso vi sia discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

Il plico così formato dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune in Via Vallecamonica, sotto pena di esclusione dalla gara, entro **LE ORE 12:00 DI GIOVEDÌ 24 MARZO 2022** a mezzo raccomandata postale o a mezzo agenzia di recapiti legalmente autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta;

In caso di spedizione postale il plico deve pervenire all'ufficio postale di Pisogne entro la data e ora sopra indicata. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute dopo la data e ora fissate. Resta pertanto a completo rischio del mittente il recapito del plico nel termine sopra stabilito.

Alla domanda deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore. Qualora il concorrente sia un'associazione temporanea o un consorzio non ancora costituiti, la domanda e le connesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Nel caso deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi avverrà il giorno **VENERDÌ 25 MARZO 2022 ALLE ORE 10:00** in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Pisogne in via Vallecamonica 2 – Pisogne.

In seduta pubblica, l'apposita commissione valuterà l'ammissibilità delle richieste di partecipazione pervenute.

Successivamente, in seduta pubblica la commissione procederà alla fase finale dell'aggiudicazione, ovvero all'esame delle offerte economiche e alla determinazione della graduatoria finale.

Qualora nessun concorrente presenti nuove offerte migliorative, ovvero in caso di ulteriori tre pareggi successivi, si procederà per sorteggio, tra i primi in graduatoria a pari merito.

L'appalto sarà aggiudicato, in via provvisoria, con provvedimento del Responsabile del Servizio Tecnico, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Resta nelle facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero di procedere all'affidamento della concessione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti da parte del primo classificato, il Comune di Pisogne si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria.

Le offerte presentate saranno ritenute valide per giorni 180 (centottanta) dalla data di esperimento della gara.

Le offerte presentate ritenute valide, in caso di rinuncia dell'assegnatario vincitore, permettono di scorrere la graduatoria in tutti i casi di rinuncia o revoca nel corso della durata contrattuale della concessione.

ALTRE INFORMAZIONI

La stipula dell'atto, avente forma di contratto rogato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale, per la concessione è subordinata alla presentazione dei documenti in precedenza indicati nonché all'ottenimento degli stessi.

Tutte le spese di contratto, di bollo antecedenti e conseguenti, nonché imposte e tasse, sono ad esclusivo carico del concessionario;

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del DLgs 196 / 2003. Ai sensi dell'art. 11 del medesimo decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla presente procedura, nonché il corretto svolgimento della procedura medesima. Il titolare del trattamento, per il COMUNE, è il Responsabile della procedura. Nei confronti di tale soggetto, gli interessati potranno far valere i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del menzionato D.L.gs 196/2003.

NORME FINALI

Il presente avviso, e la documentazione sono consultabili presso l'Ufficio tecnico- urbanistica di questo Comune e sul sito Internet all'indirizzo www.comune.pisogne.bs.it sulla pagina iniziale sito web comune di Pisogne;

A partire dalla data di pubblicazione del bando potranno essere richieste informazioni ai fini della presente procedura sino alla data del **giorno 23 MARZO 2022**.

Ciascun soggetto interessato potrà chiedere, esclusivamente per iscritto ed esclusivamente al Responsabile del procedimento, chiarimenti in ordine alla presente procedura; il Responsabile ne darà risposta in maniera pubblica sul sito informatico del Comune.

Sarà possibile effettuare sopralluoghi da parte dei partecipanti, previo appuntamento da fissarsi con il responsabile del procedimento.

AVVERTENZE

- a) A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta ai punti precedenti, deve essere fornita completa di ogni elemento ivi previsto;
- b) L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato in sede di gara;
- c) L'irregolarità nella formazione e nell'invio del plico, nonché la mancanza o l'irregolarità di taluno dei documenti o della dichiarazione richiesta, determina l'esclusione dalla partecipazione alla gara del concorrente.

TRATTAMENTO DEI DATI - D.LGS. 196/2003.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy) si informa che:

- il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti o comunque acquisiti sarà effettuato per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto ed esso potrà avvenire mediante supporti cartacei ed anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità;
- i dati potranno essere comunicati nei limiti previsti dalla legge; - dei dati potrà venire a conoscenza il personale dipendente comunque coinvolto nel procedimento, i componenti della Commissione Giudicatrice e ogni altro soggetto interessato ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241;
- agli interessati saranno riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice ed in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la loro rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, e di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Angelo Giuseppe Venturini (0364/8830206)

MAIL: angelogiuseppe.venturini@comune.pisogne.bs.it

Pisogne, lì 01 Marzo 2022.

Il Responsabile del Servizio Area gestione territorio
Ing. Angelo Giuseppe Venturini

Allegati:

Modello A - Dichiarazione

Modello B - offerta