

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 22-03-2022

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Armanaschi dott. Renato)



Il Responsabile dell'Area
(Ausiliari dott. Matteo)

(Signature)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, esecutiva dal giorno 22 MAR. 2022, viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo dell'Ente.

Data 23 MAR. 2022



Il Segretario Comunale
(Ausiliari dott. Matteo)

(Signature)



COMUNE DI CORTENO GOLGI
Provincia di Brescia

N. REGISTRO GENERALE **47**

IN DATA **22 Marzo 2022**

AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Approvazione schema di avviso pubblico per la selezione di prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio, anno 2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 23.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 23.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato definito il P.E.G. ai sensi dell'art.169 del D.lgs. n. 267/2000 e i relativi obiettivi;
- con decreto sindacale n. 91 in data 03 gennaio 2022 il sottoscritto è stato nominato Responsabile di Area del Comune di Corteno Golgi per l'anno 2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 09.03.2022 di approvazione delle seguenti linee di indirizzo per la selezione di prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio ed indirizzo sulla gestione del verde pubblico - anno 2022:

- progetti attivabili: piccoli lavori di gestione del verde pubblico e di pulizia delle strade comunali ed altri immobili pubblici (manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, aree verdi, parchi – svuotamento cestini pubblici per le vie del paese – attività presso i cimiteri comunali quali pulizia con scope e rastrelli di tutti i vialetti, pulizia delle parti interne delle caditoie interrate, pulizie generali ulteriori pulizia dei percorsi ciclopedonali – interventi di pulizia e allestimento di aiuole fiorite ed innaffiatura – attività di vigilanza di spazi pubblici – pulizia di locali pubblici – pulizia dei giardini scolastici);
- soggetti che possono presentare domanda: soggetti residenti in Corteno Golgi e che alla data di scadenza del bando risultano essere fruitori di ammortizzatori sociali (es. disoccupati, cassaintegrati);
- in caso di parità di punteggio: sarà data precedenza in graduatoria alla persona con il maggior carico familiare ed in caso di ulteriore parità si provvederà con sorteggio;

CONSIDERATO che con succitata deliberazione veniva conferito mandato al Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi Generali di redigere lo schema di avviso pubblico sulla base delle linee di indirizzo approvate;

DATO ATTO, altresì, che con medesima deliberazione si quantificavano in Euro 5.000,00 euro (6.894,00 euro comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'ente) il valore di spesa da impegnare per prestazioni occasionali di tipo accessorio 2022 ai sensi dell'art. 54-bis, comma 1, lettera b, del D.L. n. 50/2017;

VISTO lo schema di avviso pubblico e di domanda di partecipazione, allegati al presente atto, e ritenuti

meritevoli di approvazione;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 18.06.2016 e s.m.i.;

DATO ATTO del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, il parere di regolarità contabile;

DETERMINA

- 1 - di approvare** lo schema di avviso pubblico e di domanda di partecipazione, allegati alla presente determinazione, relativi alla misura in oggetto e per le finalità espresse in premessa al presente atto;
- 2 - di attivare**, conseguentemente, la selezione pubblica mediante formale pubblicazione del bando e della domanda ai sensi di legge (albo on-line e sotto-sezione "bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente);
- 3 - di stabilire**, come termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione, il termine di 15 gg decorrente dalla pubblicazione del bando e della domanda di cui al punto precedente;
- 4 - di dare direttiva agli uffici** di pubblicizzare adeguatamente il presente bando sul territorio mediante appositi manifesti;
- 5 - di autorizzare sin da subito** l'eventuale l'utilizzo della graduatoria, scaturente dall'avviso pubblico approvato con la presente determinazione, da parte dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane, a cui il Comune partecipa, dando atto che in tal caso il rapporto di lavoro occasionale si instaurerà con tale ente il quale dovrà rispettare, nell'utilizzo dei lavoratori le previsioni dell'art. 54-bis del D.L. n. 50/2017;
- 6 - di trasmettere** la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e per l'archiviazione;
- 7 - di precisare** che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni.

PAGINA PRIMA DI SCRITTURA