



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	21
DATA DI EMISSIONE	07/03/2022

ORIGINALE

OGGETTO :

CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.DI CCNL RISRVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA.
- ESAME DELLE CANDIDATURE PERVENUTE E VERIFICA DELL'AMMISSIBILITA' DELLE STESSE, FISSAZIONE DEL DIARIO D'ESAME E NOMINA DELLA COMMISSIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 8 del 06.03.2021 è stato approvato il D.U.P. 2021/2023 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 9 del 06.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 28 del 08.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG integrato col piano della performance;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della

gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 17/2019 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità gestionale dei Servizi Amministrativi;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

PRECISATO CHE, con Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, è stato differito al 31.03.2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione, e che, pertanto, l'esercizio provvisorio si intende autorizzato ai sensi dell'art. 163, comma 3, TUEL;

RICHIAMATI, altresì, i seguenti atti deliberativi presupposti:

- il vigente Regolamento comunale del Comune di Monte Isola sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018 puntualmente modificata con la deliberazione G.C. n. 73 del 05/07/2021;
- la deliberazione G.G. n. 102 del 14/12/2020 e smi avente ad oggetto la programmazione dei fabbisogni di personale nel Comune di Monte Isola per il triennio 2021/2023;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 267/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro, acclarato al protocollo comunale n. 7771 del 01/12/2021 (a seguito di comunicazione del Comune di Monte Isola prot. 7735 del 30/11/2021) e che è decorso il termine di cui degli ulteriori 15 giorni previsto dal comma 2, 3° periodo dell'art. 34 bis cit., senza che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica abbia proceduto all'assegnazione di personale in disponibilità;
- l'art. 3 comma 8 D.L. 56/2019 e smi a mente del quale *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;
- la determinazione n. 262 del 17/12/2021 avente a oggetto l'indizione del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato – cat. D1 contenente l'approvazione del presente bando;
- la deliberazione di G.C. 117 del 20.12.2021, esecutiva, di *definizione macro-organizzazione del comune di Monte Isola e piano dei fabbisogni di personale 2022/2024, previa attestazione di insussistenza di eccedenze;*

DATO ATTO che nella suddetta deliberazione n. 117/2021, corredata dal parere del revisore del conto, veniva verificata e confermata la sussistenza dei presupposti per procedere alle assunzioni programmate, ivi compresa quella di cui in oggetto;

ATTESO che:

- con determinazione n. 262 del 17/12/2021 veniva indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato – cat. D1 riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. con approvazione del relativo, *lex specialis* della procedura stessa;

- il suddetto bando prevedeva quale termine perentorio per la ricezione delle domande da parte del Comune di Monte Isola il trentesimo giorno decorrente da quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale avvenuta in data 25.01.2022 sul numero 7;

VERIFICATO che, nel termine perentorio, fissato pertanto al 24.02.2022, pervenivano le seguenti SEI domande di ammissione:

PROGRESSIVO	PROTOCOLLO	DATA	NOMINATIVO
1	858	11/02/2022	RIZZI VERONICA
2	935	16/02/2022	GANDOLA SARA
3	1090	24/02/2022	BONARDI CRISTINA
4	1100	24/02/2022	BILINELLI GIAMPIETRO
5	1102	24/02/2022	PALESTRI ELENA
6	1103	24/02/2022	PAULETTO GIANLUCA

APPURATO altresì che non sono pervenute fuori termine altre domande;

ESAMINATE le domande di ammissione, per quanto concerne il possesso dei requisiti prescritti dal bando, così come dichiarati dai candidati e verificato che **tutti sono in possesso dei requisiti** per l'ammissione alle prove, così come dichiarati;

RILEVATA, in un'ottica di economicità in atti, di fissare il diario delle prove d'esame come segue:

- **giovedì 24 marzo alle ore 15,30 prova scritta** presso il laboratorio informatico della scuola media sita in Monte Isola località Siviano n. 39;

- **giovedì 24 marzo dalle ore 18:00 prova orale**, per coloro che avranno riportato nella prova scritta la votazione minima di 21/30, presso il Municipio di Monte Isola, sito in località Siviano n. 76;

PRECISATO che l'accesso all'area concorsuale sarà riservato a coloro che risulteranno in possesso della certificazione verde Covid-19 e nel rispetto del protocollo operativo della procedura che verrà predisposto nei tempi consoni e reso noto ai partecipanti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione dedicata al concorso *de quo*;

RAVVISATA a necessità di procedere alla nomina della commissione esaminatrice nelle persone di:

- **dott.ssa Mariateresa Porteri**, Segretario generale titolare della sede convenzionata Sarezzo + Monte Isola, *Presidente*

- **ing. Claudio Pasinetti**, responsabile dell'area Lavori pubblici, manutenzioni, SUAP, in virtù di rapporto di lavoro ex art. 1 comma 557 della L. 311/2004, giusto decreto sindacale 1/2022 prot. 22 del 03/01/2022, *componente esperto*

- **arch. Milena Vivèzi**, libera professionista, *componente esperto*

- **sig.ra Antonella Archetti**, dipendente del comune di Monte Isola in qualità di istruttore amministrativo, *segretaria con funzioni verbalizzanti*;

APPURATO che il collegio perfetto così come sopra costituito risulta in possesso, nella sua interezza considerato, delle necessarie professionalità e competenze, come da *curricula* agli atti e che verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di incompatibilità e conflitto alcuno in relazione alla presente procedura e all'adozione dei relativi atti e provvedimenti, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e s.m.i. e del DPR 62/2013;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e il CCNL 21 maggio 2018 comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;

- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018 e smi;

ACCERTATA la coerenza del presente provvedimento con il Documento Unico di Programmazione 2019/2021, approvato con deliberazione C.C. n. 8 del 06.03.2021, esecutiva ai sensi di legge;

CON la presente

D E T E R M I N A

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. DI STABILIRE** l'ammissione tutti i candidati, come di seguito riepilogato:

PROGRESSIVO	PROTOCOLLO	DATA	NOMINATIVO
1	858	11/02/2022	RIZZI VERONICA
2	935	16/02/2022	GANDOLA SARA
3	1090	24/02/2022	BONARDI CRISTINA
4	1100	24/02/2022	BILINELLI GIAMPIETRO
5	1102	24/02/2022	PALESTRI ELENA
6	1103	24/02/2022	PAULETTO GIANLUCA

- 3. DI PRECISARE** che l'ammissione è da intendersi *con riserva*, in quanto effettuata sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati stessi circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, la cui veridicità verrà successivamente verificata;
- 4. DI FISSARE** il diario delle prove d'esame come segue:
 - **giovedì 24 marzo 2022 alle ore 15,30 prova scritta**, presso il laboratorio informatico della scuola media sita in Monte Isola località Siviano n. 39;
 - **giovedì 24 marzo 2022 dalle ore 18,00 prova orale**, per coloro che avranno riportato nella prova scritta la votazione minima di 21/30, presso il Municipio di Monte Isola, sito in località Siviano n. 76;
- 5. DI NOMINARE** la commissione esaminatrice nelle persone di:
 - **dott.ssa Mariateresa Portèri**, Segretario generale titolare della sede convenzionata Sarezzo + Monte Isola, *Presidente*

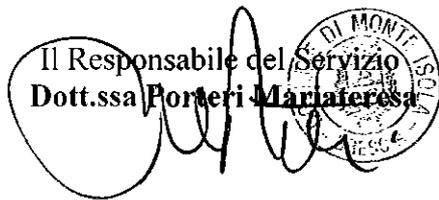
- **ing. Claudio Pasinetti**, responsabile dell'area Lavori pubblici, manutenzioni, SUAP, in virtù di rapporto di lavoro ex art. 1 comma 557 della L. 311/2004, giusto decreto sindacale 1/2022 prot. 22 del 03/01/2022, *componente esperto*

- **arch. Milena Vivenzi**, libera professionista, *componente esperto*

- **sig.ra Antonella Archetti**, dipendente del comune di Monte Isola in qualità di istruttore amministrativo, *segretaria con funzioni verbalizzanti*;

6. **DI STABILIRE** che l'elenco degli ammessi, così come il diario, la sede d'esame e la composizione della commissione, vengano pubblicati in amministrazione trasparente – sottosezione dedicata;
7. **DI DARE ATTO** che agli ammessi non verrà effettuata comunicazione alcuna, conformemente alle previsioni del bando;
8. **DI PRECISARE** che l'accesso all'area concorsuale sarà riservato a coloro che risulteranno in possesso della certificazione verde Covid-19 e nel rispetto del protocollo operativo della procedura che verrà predisposto nei tempi consoni e reso noto ai partecipanti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione dedicata al concorso *de quo*;
9. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa **Porteri Mariateresa**



Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

IMPEGNO	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Osservazioni :

Data visto di regolarità
Contabile – Esecutività : 07/03/2022

Il Responsabile del Servizio Risorse
Archetti Giuliana



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 07/03/2022 al 22/03/2022

Addetto alla Pubblicazione
Archetti Antonella

