



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nei modi di legge dal 2-4-2020

Breno, 2-4-2020

Il presente atto è composto da n. 3 pagine tre

DETERMINAZIONE N. 112 DEL 1.4.2020

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - ASST DELLA VALCAMONICA
N.438 DEL 30.4.2019**

(Tit. di class. 1.1.02)

OGGETTO: Liquidazione dei costi relativi alla spedizione della corrispondenza per il servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in Saas – ARCA_2016_109, decreto n.583/2018.

CIG: Z2C2C78D76

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con decreto n.583/2018 si è aderito a convenzione ARCA_2016_109 per il "Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in Saas-Enti SSR" per il periodo 1.12.2018-31.7.2023, affidato alla GPI Spa;

- all'interno di tale convenzione non risulta compreso il servizio di spedizione/recapito della corrispondenza relativa ai cedolini non visualizzabili tramite il portale dedicato;

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs.50/2016 e smi;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi né convenzioni ARCA relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto della presente determina;

- tale fornitura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

RITENUTO pertanto necessario liquidare alla ditta aggiudicataria del servizio i costi sostenuti per tale servizio, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.Lgs.50/2016 e smi;

VISTE:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2020;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di liquidare i costi sostenuti dalla GPI Spa per il recapito della corrispondenza dei cedolini in riferimento al servizio affidato con decreto n.583/2018, nel periodo 1.12.2018-31.12.2019;

2 - di prendere atto dell'attestazione dell'Area Gestione Risorse Finanziarie di regolarità contabile del costo derivante dal presente provvedimento pari ad € 580,00 iva compresa, annotato nel Bilancio economico di previsione 2020 come segue:

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2020	7303000115 Sopr. passiva v/terzi, beni e servizi, servizi non sanitari	5040200 UOC Area Gestione Risorse Umane	€ 580,00	€ 0,00	€ 580,00	
	TOTALE		€ 580,00	€ 0,00	€ 580,00	

3 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) l'Avv. Gabriele Ceresetti Direttore ff dell'AGRU;





4 - di disporre, a cura dell'Area Gestione delle Relazioni, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione pubblicità legale ASST - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR 33/2009 e dell'art.32 della L. n.69/2009;

5 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.



IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
(Ing. Francesco Mazzoli)