

## **Decreto n. 174 del 16/03/2022**

**OGGETTO:** Determinazioni in ordine alla “Presenza d'atto della determinazione dirigenziale n.6/2015 dell'AO “Spedali Civili” di Brescia - Procedura aperta in forma aggregata per la fornitura di sistemi per raccolta, lavorazione e conservazione di emocomponenti” di cui al decreto ASL n.317/2015

CIG ZBC139948C

**IL DIRETTORE GENERALE FF**  
nella persona del Dott Guido Avaldi

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- a seguito di adesione alla procedura di gara per la fornitura di "sistemi per raccolta, lavorazione e conservazione di emocomponenti", espletata dalla capofila ex AO Spedali Civili di Brescia (ora ASST Spedali Civili), si è proceduto a dotare varie UUOO di "poltrone per donazione" comprese nel lotto 2.a della citata gara, affidando il servizio di noleggio alla Infratec srl con decreto n.317/2015;

- il sopra citato decreto prevedeva che il contratto di noleggio di "poltrone per donazione" avesse scadenza al 31.12.2021;

PRECISATO che:

- la data di scadenza definita nel decreto non risulta corretta in quanto alcune poltrone sono state consegnate alle UUOO interessate in tempi diversi, comportando pertanto scadenze diverse del noleggio sessennale previsto dalla gara;

VERIFICATO che:

- presso i locali del SIMT aziendale risultano posizionate n.4 "poltrone per donazione", il cui contratto di noleggio sessennale terminerà il 28.2.2023, come da nota agli atti del fornitore Infratec srl;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla rimodulazione della scadenza del contratto assunto con decreto ASL n.317/2015, creando apposito budget di spesa per la liquidazione dei canoni dovuti al fornitore fino al 28.2.2023;

PRESO ATTO che:

- le regole di sistema 2022 e le indicazioni per la redazione del Bilancio economico di previsione 2022 non sono al momento pervenute;"

- l'evoluzione dell'emergenza Covid-19 non è al momento prevedibile;

DATO ATTO che:

- per l'esercizio 2022 la spesa di cui al presente provvedimento risulta non superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2021;

- gli impegni di spesa relativi a costi e investimenti Covid-19 sono esplicitati in specifici budget di spesa;

DATO ATTO altresì che nel caso la normativa in materia e le "Regole di Gestione 2022" dettassero disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione della spesa, di cui al presente atto, nel Bilancio di previsione 2022;

RAMMENTATO che:

- con decreto n.178/2020 venivano adottate "Determinazione, ai sensi dell'art.3, co.6 D.Lgs n.502/1992, in ordine alla sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento temporaneo";

- il medesimo provvedimento affida, con decorrenza dal 19.3.2020, secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- Dott Guido Avaldi, Direttore Amministrativo, nato a Crema il 9.12.1961 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di assenza/impedimento del Direttore Generale);

- Dr.ssa Roberta Chiesa, Direttore Sanitario, nata Bergamo il 30.5.1962 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo);

- Ing. Maurizio Morlotti, Direttore Socio Sanitario, nato a Lecco l'11.2.1975 (che eserciterà



le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario);

OSSERVATO che:

- la delega di cui al decreto citato precisa che l'esercizio dei poteri di delega è limitato, conformemente alle previsioni normative, ai casi di assenza o impedimento temporaneo, da comunicarsi formalmente da parte del Direttore Generale o oggettivamente accertati secondo le modalità di rito e che gli atti e i provvedimenti verranno adottati, nell'esercizio della delega, dal "Direttore Amministrativo nell'esercizio dei poteri delegati di Direttore Generale", anche compendiato brevemente con la formulazione "Direttore Generale ff";

- il Direttore Generale è assente, come risulta dalla condivisa programmazione con la Direzione strategica, per godimento di periodo feriale;

- risulta necessario provvedere all'adozione di taluni provvedimenti, del cui contenuto il Direttore Amministrativo ha per le vie brevi informato il Direttore Generale;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione del Bilancio preventivo economico dell'esercizio 2023 in coerenza con i budget assegnati da Regione;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di creare apposito budget di spesa per la liquidazione dei canoni di noleggio dovuti alla Infratec srl per l'esercizio 2022 e fino al 28.2.2023, di cui al decreto ASL n.317/2015, alle condizioni dettagliate nella tabella sottostante:

Fornitore	Codice articolo	Numero poltrone	Importo singolo	Periodo in mesi	Importo totale (IVA esclusa)
Poltrona per donazione	DZIRE 2X	4	€ 24,90	14	€ 1.394,40

2 - di rimodulare la scadenza del contratto di noleggio di cui al presente provvedimento al 28.2.2023;

3 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 1.701,18 (di cui € 306,77 per IVA al 22%);

4 - di confermare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) l'Ing.Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM e, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n.50/2016 del D.Lgs.50/2016, quale DEC (Direttore di Esecuzione del Contratto) la Dr.ssa Luigina Romano Direttore del Dipartimento dei Servizi;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Valcamonica

32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE FF  
(Dott Guido Avaldi)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ff ai sensi del  
“Codice dell’amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: RITORNO SUL DECRETO N.317/2015 “PRESA D'ATTO DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.6/2015 DELL'AO “SPEDALI CIVILI” DI BRESCIA - PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER RACCOLTA, LAVORAZIONE E CONSERVAZIONE DI EMOCOMPONENTI”.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 04/03/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
BONFADINI DANILA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 de l 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 04/03/2022

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 de l 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

### Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 1.458,15 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022, i conti di riferimento sono:

#### TABELLA COSTI

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2022	4803000200 NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE SANITARIE ED ECONOMICI	3210400 UOC Simt (immunoematologia e trasfusionale)	€ 1.458,15	€ 0,00	€ 1.458,15	
	TOTALE		€ 1.458,15	€ 0,00	€ 1.458,15	

### Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta che l'importo di € 243,03 complessivo verrà considerato in sede di redazione dei Bilanci economici di previsione dell'esercizio 2023 in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia. Il conto di riferimento è:

#### TABELLA COSTI

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2023-28.2.2023	4803000200 NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE SANITARIE ED ECONOMICI	3210400 UOC Simt (immunoematologia e trasfusionale)	€ 243,03	€ 0,00	€ 243,03	
	TOTALE		€ 243,03	€ 0,00	€ 243,03	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 15.03.2022

**IL DIRETTORE DELL'AGRF**  
**Dott.ssa Cristina Lazzati**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005