

## **Decreto n. 183 del 16/03/2022**

**OGGETTO:** Determinazione di un budget di spesa 2022 per acquisti da effettuarsi per l'emergenza Covid-19, collegato a contratti aggiudicati con Decreto n.457/2021 per il "Servizio di gestione di Punti Prelievo Esterni (PPE) presso le RSA e i CDI ai sensi della DGR n.X/7600 del 20.12.2017 (...)".

**IL DIRETTORE GENERALE FF**  
nella persona del Dott Guido Avaldi

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:	Dr.ssa Roberta Chiesa
del Direttore Amministrativo:	Dott Guido Avaldi
del Direttore Socio-Sanitario:	Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che con decreto n.457/2021 si aggiudicava il "Servizio di gestione di Punti Prelievo Esterni (PPE) presso le RSA e i CDI, ai sensi della DGR n.X/7600 del 20.12.2017, per il periodo 1.7.2021-30.6.2025 eventualmente rinnovabile per ulteriori 2 anni, mediante procedura negoziata multilotto ai sensi dell'art.142 del D.Lgs n.50/2016 e dell'art.1 co.2 lett.b) del DL 76/2020 convertito con L.120/2020";

CONSIDERATO che:

- la documentazione di gara prevede espressamente il servizio di prenotazione dell'accesso al PPE, da attivare su esplicita richiesta dell'ASST della Valcamonica;

- in ottemperanza alla circolare di regione Lombardia n.16173 del 8.4.2020, Deliberazione n.XI/3115 del 7.5.2020, che regola le modalità di accesso ai pazienti che necessitano di prestazioni ambulatoriali, alle RSA aggiudicatrici del servizio Punti di Prelievo Esterno è stato richiesto di effettuare la prenotazione telefonica per l'accesso al PPE;

PRECISATO che gli accessi per l'anno 2022 sono complessivamente quantificabili come da tabella sottostante:

PPE	ACCESSI stimati con prenotazione dal 1.1.-2022-30.6.2022	Prezzo complessivo delle prenotazioni per singolo PPE al costo di € 1,00 a prenotazione
PISOGNE	3.500	€ 3.500,00
DARFO BOARIO TERME	12.100	€ 12.100,00
CAPO DI PONTE	2.200	€ 2.200,00
PONTE DI LEGNO	1.250	€ 1.250,00

DATO ATTO che si rende necessario individuare un budget da destinare all'acquisto di beni attinenti all'emergenza COVID-19 ancora in corso, in modo da tenere separata la contabilità di dette attività rispetto al contratto già in essere, per il quale vi è stato un aumento di acquisto e/o di utilizzo senza modifica del contenuto del contratto;

CONSIDERATO che la DGR XI/2903 del 2.3.2020 "prime determinazioni in ordine all'emergenza epidemiologica da covid-19 (di concerto con gli assessori Gallera, Caparini e Foroni)" prende atto che "le azioni per contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 non si concludono con gli interventi sulle strutture sanitarie, ma si estendono anche alle strutture di accoglienza delle persone da ospitare per l'emergenza coronavirus e che determinano le seguenti fattispecie di attività ..." "e, pertanto, le risorse ad esse finalizzate dovranno essere puntualmente rendicontate al fine di computarle ai costi totali derivanti dallo stato emergenziale..";

PRESO ATTO che:

- le regole di sistema 2022 e le indicazioni per la redazione del Bilancio economico di previsione 2022 non sono al momento pervenute;

- l'evoluzione dell'emergenza Covid-19 non è al momento prevedibile;

DATO ATTO che:

- per l'esercizio 2022 la spesa di cui al presente provvedimento risulta non superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2021;



- gli impegni di spesa relativi a costi e investimenti Covid-19 sono esplicitati in specifici budget di spesa;

DATO ATTO altresì che nel caso la normativa in materia e le “Regole di Gestione 2022” dettassero disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione della spesa, di cui al presente atto, nel Bilancio di previsione 2022;

RAMMENTATO che:

- con decreto n.178/2020 venivano adottate “Determinazione, ai sensi dell'art.3, co.6 D.Lgs n.502/1992, in ordine alla sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento temporaneo”;

- il medesimo provvedimento affida, con decorrenza dal 19.3.2020, secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- Dott Guido Avaldi, Direttore Amministrativo, nato a Crema il 9.12.1961 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di assenza/impedimento del Direttore Generale);

- Dr.ssa Roberta Chiesa, Direttore Sanitario, nata Bergamo il 30.5.1962 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo);

- Ing. Maurizio Morlotti, Direttore Socio Sanitario, nato a Lecco l'11.2.1975 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario);

OSSERVATO che:

- la delega di cui al decreto citato precisa che l'esercizio dei poteri di delega è limitato, conformemente alle previsioni normative, ai casi di assenza o impedimento temporaneo, da comunicarsi formalmente da parte del Direttore Generale o oggettivamente accertati secondo le modalità di rito e che gli atti e i provvedimenti verranno adottati, nell'esercizio della delega, dal “Direttore Amministrativo nell'esercizio dei poteri delegati di Direttore Generale”, anche compendiato brevemente con la formulazione “Direttore Generale ff”;

- il Direttore Generale è assente, come risulta dalla condivisa programmazione con la Direzione strategica, per godimento di periodo feriale;

- risulta necessario provvedere all'adozione di taluni provvedimenti, del cui contenuto il Direttore Amministrativo ha per le vie brevi informato il Direttore Generale;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di determinare per l'anno 2022 i budget Covid relativi ai contratti aggiudicati con decreti nn.90/2019, 367/2020, 132/2021, 457/2021 per il “Servizio di gestione di Punti Prelievo Esterni (PPE) presso le RSA e i CDI ai sensi della DGR n.X/7600 del 20.12.2017 (...)”, come dettagliato in tabella:



DESCRIZIONE	RSA	IMPORTO complessivo
Servizio Punti Prelievo Esterni (PPE)	Pisogne - Fondazione Onlus Santa Maria della Neve Darfo - Fondazione Angelo Maj Boario Terme - Fondazione Angelo Maj Capo di Ponte - Fondazione F.lli Bona Onlus Ponte di Legno - Fondazione Mons. G. Carettoni Onlus	€ 19.050,00 (IVA esente)

2 - di creare i sopra citati budget di spesa sul conto economico indicato nell'allegato "Attestazione di regolarità contabile", al fine di rendicontare in modo migliore la spesa dedicata all'emergenza Covid-19, separandola da quella ordinaria;

3 - che tutti gli ordinativi di acquisti emessi utilizzando questo budget hanno ad oggetto servizi che si sono resi necessari per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e che l'incremento di spesa è legato all'andamento dell'emergenza, al cessare della quale il contratto aggiudicato con decreto 457/2021 riprenderà senza alcuna modifica quantitaliva e/o qualitativa;

4 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 19.050,00 (IVA esente);

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE FF  
(Dott Guido Avaldi)

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DI UN BUDGET DI SPESA 2022 PER ACQUISTI DA EFFETTUARSI PER L'EMERGENZA COVID-19, COLLEGATO A CONTRATTI AGGIUDICATI CON DECRETO N.457/2021 PER IL "SERVIZIO DI GESTIONE DI PUNTI PRELIEVO ESTERNI (PPE) PRESSO LE RSA E I CDI AI SENSI DELLA DGR N.X/7600 DEL 20.12.2017 (...)"**.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 24/02/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
BONFADINI DANILA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 24/02/2022

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 19.050,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022. Il conto di riferimento è:

### TABELLA COSTI

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2022	4303000520 Servizi sanitari da privato / prelievi	33000000 Gestione emergenza da COVID 19 - COV20	€ 19,050.00	€ 0.00	€ 19,050.00	Budget COVID
	TOTALE		€ 19,050.00	€ 0,00	€ 19,050.00	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesici (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 11.03.2022

IL DIRETTORE DELL'AGRF  
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005