

UNIONE DELLE ALPI OROBIE BRESCIANE

Unione dei Comuni Lombarda costituita dai Comuni di Edolo, Malonno, Corteno Golgi, Sonico e Paisco Lovenò

Via Porro, 27 – 25048 Edolo

Tel. 0364/72052 - Fax 0364/778886

Codice Fiscale e Partita Iva 03241670987

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Determinazione n. 21

del 02/03/2022

Oggetto: Gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. relativa all'affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi ausiliari di pulizia presso la scuola per l'infanzia del Comune di Sonico - periodo dal 01/04/2022 al 30/06/2025 (secondo il calendario scolastico). Codice CIG 9086334804.

Nomina commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Premesso che:

- con deliberazione dell'Assemblea n. 4 del 10/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024;
- con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 3 del 27/03/2013 è stata istituita la Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 (ex art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) per i Comuni aderenti all'Unione;
- con la citata deliberazione n. 3/2013 è stato approvato il regolamento per il funzionamento della C.U.C.;
- con decreto n. 08/2021 il sottoscritto è stato nominato Responsabile della Centrale Unica di Committenza;

Richiamata la determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 06 del 03/02/2022 con la quale si è stabilito di procedere all'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Evidenziato che, con l'atto sopra richiamato, si è provveduto ad approvare il bando di gara ed i relativi allegati ad esso annessi;

Dato atto che:

- il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., sulla base dei criteri di valutazione individuati nel bando di gara con i relativi punteggi massimi attribuibili;
- la valutazione delle offerte tecniche ed economiche è demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 21/02/2022 e che pertanto è possibile procedere alla nomina della Commissione giudicatrice;

Rilevato che l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dispone che la Commissione giudicatrice sia costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, iscritti all'Albo istituito presso ANAC ai sensi dell'art. 78; dispone altresì, per i casi di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo decreto, cioè per gli appalti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, come nel caso di specie, che la stazione appaltante può nominare componenti interni alla stazione appaltante nel rispetto del principio di rotazione;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate dai concorrenti;

Dato atto che in data 01/03/2022 è stato chiesto, ai soggetti di seguito specificati, i quali non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, la disponibilità alla nomina di Commissario della Commissione Giudicatrice:

- Renato Armanaschi – dipendente dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane;
- Chiara Domenica Conti – dipendente del Comune di Edolo;
- Alessandra Moreschetti - dipendente del Comune di Paisco Lovenò;

Evidenziato che tutti i soggetti individuati hanno confermato la loro disponibilità a far parte della citata Commissione;

Visti ed esaminati i curriculum dei soggetti sopra richiamati, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5, 6 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegati al presente atto;

Ritenuto pertanto, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute e delle dichiarazioni acquisite, nominare, i soggetti di seguito specificati, commissari della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica

e servizi ausiliari di pulizia presso la scuola per l'infanzia del Comune di Sonico per il periodo dal 01/04/2022 al 30/06/2025 (secondo il calendario scolastico):

- Renato Armanaschi – dipendente dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane;
- Chiara Domenica Conti – dipendente del Comune di Edolo;
- Alessandra Moreschetti - dipendente del Comune di Paisco Lovenò;

Ritenuto altresì di nominare Presidente della Commissione Giudicatrice il Dott. Renato Armanaschi e di avvalersi per le funzioni di segreteria della Commissione del membro Alessandra Moreschetti;

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati sulla sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale;
- ai commissari non sarà corrisposto alcun compenso;

Dato atto del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso, ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di nominare**, per quanto esposto in premessa, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi ausiliari di pulizia presso la scuola per l'infanzia del Comune di Sonico per il periodo dal 01/04/2022 al 30/06/2025 (secondo il calendario scolastico), i cui componenti vengono così individuati:
 - Renato Armanaschi – **Presidente** - dipendente dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane;
 - Chiara Domenica Conti – **Commissario** - dipendente del Comune di Edolo;
 - Alessandra Moreschetti – **Commissario/ Verbalizzante** - dipendente del Comune di Paisco Lovenò;
2. **di allegare** alla presente determinazione i curriculum dei componenti della Commissione giudicatrice;
3. **di dare atto** che i componenti della Commissione giudicatrice hanno reso dichiarazioni circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5, 6 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., parte integrante della presente determinazione anche se non materialmente allegate alla stessa ma depositate agli atti;
4. **di precisare**, altresì, che ai sensi dell'art. 29 commi 1 e 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane;
5. **di dare atto** che ai commissari non sarà corrisposto alcun compenso;
6. **di esprimere** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni dell'Unione;
7. **di trasmetterne** copia al Presidente ed alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo online per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
8. **di dare atto che** chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro giorni 120 (centoventi).



Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
(*geom. Fabio Albertoni*)

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Addi, 02/03/2022



Il Vice Segretario dell'Unione
(*dott. Renato Armanaschi*)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ARMANASCHI RENATO
VIA SANDRO PERTINI N. 10 – 25040 INCUDINE (BS)

renato.armanaschi@unionealpiorobiebresciane.bs.it

ITALIANA

18/04/1974 (TIRANO - SO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)

2000-2001

Impiegato presso Studio Canti Sas (Studio Commerciale)

Impiegato di concetto tempo pieno ed indeterminato

Tenuta contabilità ordinaria e semplificata, redazione dei modelli di dichiarazione 730/Unico/770.
Cura dei principali adempimenti in materia di personale dipendente.

2001-2002

Impiegato presso Tre Più Srl (Società Edile)

Impiegato di concetto tempo pieno ed indeterminato

Tenuta contabilità ordinaria, responsabile dei pagamenti, gestore dei rapporti clienti/fornitori;
responsabile appalti e subappalti con enti pubblici e relative gare; responsabile del personale
(circa 60 dipendenti)

2002-2005

Impiegato presso Tre Più Srl (Società Edile)

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 01/06/2002-31/05/2003
 • Tipo di azienda o settore Comune di Incudine
 (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Istruttore Amministrativo Cat C1 tempo parziale e determinato (1 anno)
 • Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo addetto al servizio finanziario
- Date (da – a) 01/06/2003-31/05/2006
 • Tipo di azienda o settore Comune di Incudine
 (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Collaboratore Coordinato e continuativo 18 ore settimanali
 • Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo addetto al servizio finanziario ed amministrativo
- Date (da – a) 01/06/2006-30/12/2010
 • Tipo di azienda o settore Unione dei Comuni dell'alta Valle Camonica
 (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Collaboratore Coordinato e continuativo 40 ore settimanali
 • Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo addetto al servizio finanziario ed amministrativo
- Date (da – a) 31/12/2010 30/12/2012
 • Tipo di azienda o settore Unione dei Comuni dell'alta Valle Camonica
 (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Funzionario Contabile D3 tempo pieno ed indeterminato
 • Principali mansioni e responsabilità Funzionario Contabile Responsabile del Servizio Finanziario ed Informativo
- Date (da – a) 31/12/2012 ad oggi
 • Tipo di azienda o settore Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane
 (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Funzionario Contabile D3 tempo pieno ed indeterminato
 • Principali mansioni e responsabilità Funzionario Contabile Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (Servizi : Organizzazione e personale, Economico Finanziario, Informativi, Sociali e Assistenza alla persona, Suap, Protezione Civile)
 Dal 01-04/2014 Comandato per 12 ore settimanali presso il Comune di Corteno Golgi quale Responsabile dell'Area Finanziaria e Patrimoniale dell'ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Laurea Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

- Date (da – a) 1988-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale T. Olivelli di Darfo Boario Terme
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Diploma di Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività di Responsabile presso L'Unione dei Comuni ha contribuito a sviluppare capacità di coordinamento fra i vari uffici dei Comuni associati curando in particolar modo le modalità di comunicazione e di veicolazione delle informazioni tra i medesimi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di Responsabile e Coordinatore di vari servizi: Informativo, Finanziario ed Amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di sistemi informatici approfondita da corsi, della durata rispettivamente di 100 ore "Aggiornamento office professional 2000" e 60 ore "Office professional access 2000" organizzati da Regione Lombardia e validi per il conseguimento della "Patente Europea", frequentati con rilascio di attestazione di partecipazione e di merito.

Master di Perfezionamento in Digitalizzazione della PA organizzato dall' Università degli Studi di Brescia (100 ore di lezione). Certificazione di positiva partecipazione (riconoscimento di 8 CFU universitari)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Chiara Conti

Informazioni personali

- Nazionalità: italiana
- Data e luogo di nascita: 20 novembre 1977 – Breno (BS)
- Residenza: Via Adamello 30, 25048 Edolo (BS)
- Telefono: 347/82.08.125

Istruzione

- 1991-1996 Liceo Scientifico C. Golgi di Breno
- Voto di maturità: 50/60
- 1996–2001 Università degli Studi di Milano – Bicocca
Laurea in Economia e Commercio
- Laureata a pieni voti
 - Titolo della Tesi: La gestione dei portafogli d'investimento - i contratti Credit Suisse Italy S.p.A.

Esperienze professionali

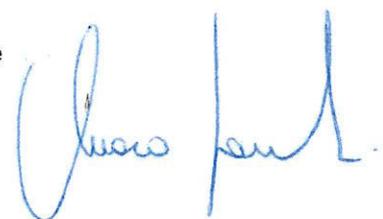
- 2001 Credit Suisse Italy S.p.A. Milano
stagista nel private banking
- 2002 SOA C.Q.O.P. S.p.A. Milano
Esaminatore dei requisiti necessari per la certificazione SOA
- 2002 SEMAT S.p.A. Artogne
Ufficio Risorse Umane
- 2003 Comune di Lozio Lozio
Istruttore direttivo area amministrativo-contabile
- 2008 Comune di Breno Breno
Istruttore direttivo settore finanziario
- 2015

Lingue straniere

Discreta Conoscenza della lingua inglese

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Window
Buona conoscenza delle applicazioni di Microsoft Office



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MORESCHETTI ALESSANDRA

Indirizzo

VIA NAZIONALE N. 22 25050 PAISCO LOVENO (BS)

Telefono

333 4345554

E-mail

ale.moreschetti@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

04 AGOSTO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2003 al 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Forestale e Minerario della Valle Allione – Via Nazionale n. 74 Paisco Loveno (BS)

• Tipo di azienda o settore

Consorzio di Enti Pubblici di diritto privato

• Tipo di impiego

Responsabile Amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità

Segreteria, pagamenti, contabilità lavori.

• Date (da – a)

Dal 04/01/2010 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Paisco Loveno – Via Nazionale n. 21 Paisco Loveno (BS)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Istruttore Tecnico Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Segreteria, lavori pubblici e pagamenti e riscossioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1996 al 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico "F.lli meneghini" sede di Edolo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia Aziendale, Diritto

• Qualifica conseguita

Diploma di Perito Tecnico Commerciale

• Punteggio

72/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

BUONE CAPACITÀ DI INTERAGIRE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.

Patente B

Alessandra Moreschetti