

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N° 7 DEL 04/03/2022

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BLOCCHETTI BUONI PASTO
PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E ANZIANI. CIG: Z173574D9E**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 3 marzo 2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 3 marzo 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2022/2024;

Premesso che presso il Comune di Bienno è attivo il “servizio mensa a domicilio” rivolto ai cittadini residenti che si trovano in condizioni di non autosufficienza e il “servizio mensa scolastica” rivolto invece agli alunni della scuola primaria, servizi entrambi organizzati attraverso la vendita di blocchetti di n. 10 pasti;

Considerato che i blocchetti buoni pasto sono in fase di esaurimento e, pertanto, bisogna procedere all’acquisto di una nuova fornitura;

Considerato che in base all’articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell’art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 € (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell’obbligo di acquisto con portali telematici di cui all’art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l’autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attenuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1.000 € (ora 5.000 €) permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche;

Visto l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 che ha esteso anche agli affidamenti diretti espletati ai sensi dell'art. 1, comma 2, del citato D.L. la possibilità di essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Atteso che, oltre alle modalità di scelta del contraente sopra descritte, risulta necessario con la presente, ai sensi dell'articolo 192 del T.U.E.L. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016, costituire determina a contrattare, indicando quanto segue:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'acquisto di blocchetti mensa anziani e scolastica;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi così come previsto nell'art. 32 comma 14 del Dlgs 50/2016;
- le clausole negoziali sono contenute nell'offerta allegata agli atti d'ufficio;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Tipografia Quetti di Quetti Mario con sede a Artogne in Via Leopardi n. 48-, pervenuta al prot. n. 990 del 7.2.2022, per la fornitura di 1000 blocchetti da 10 fogli per mensa anziani per l'importo di € 320,00 oltre IVA 22% e n. 2000 blocchetti da 10 fogli per mensa scolastica, per l'importo di €. 500,00 oltre IVA 22%;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento della fornitura in narrativa e di assumere il relativo impegno di spesa;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Visto il decreto del Commissario n. 1 del 5.10.2021, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla TIPOGRAFIA QUETTI di Quetti Mario con sede in Via Leopardi n. 48 Artogne, per la fornitura di 1000 blocchetti da 10 fogli per mensa anziani per l'importo di € 320,00 oltre IVA 22% e n. 2000 blocchetti da 10 fogli per mensa scolastica, per l'importo di €. 500,00 oltre IVA 22%;
2. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa a favore della ditta TIPOGRAFIA QUETTI di Quetti Mario, con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2022/2024 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011:
 - €. 390,40 capitolo 12031.03.115 esercizio 2022;
 - €. 610,00 capitolo 04061.03.007 esercizio 2022;
3. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro il 31.12.2022;
4. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
6. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
7. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
8. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
9. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
10. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
11. di comunicare la presente al Commissario.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
F.to (Catina Morandini)**

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 04/03/2022

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to (Catina Morandini)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2022	U	12031.03.115	729	390,40
2022	U	04061.03.007	728	610,00

Osservazioni :

Bienno, 04/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Catina Morandini)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 07/03/2022 al 22/03/2022 n° 143

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to (Loretta Gatti)