



**OGGETTO:** Gara Europea a Procedura Aperta in forma aggregata, attraverso l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione SinTel, per fornitura del Servizio di CUP telefonico aziendale e Servizi Amministrativi di Front-office e Back-office per un periodo di n.48 mesi, eventualmente rinnovabili fino ad ulteriori n.48.

LOTTO 1 CIG PADRE: 91110292FB

LOTTO 2 CIG PADRE: 911104937C

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:

Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo:

Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario:

Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con decreto ASL n.867/2015 l'ASL di Vallecamonica (oggi ASST della Valcamonica) a seguito di procedura aperta aggiudicava il servizio di front-office, back-office, gestione amministrativa documenti, digitazione dati e cup telefonico alla CSC Società Cooperativa Sociale di Ceto (BS), per il periodo 1.6.2016-31.12.2018;

- con decreto n.1322/2018 si procedeva al rinnovo contrattuale del servizio di cui sopra, per il periodo 1.1.2019-31.12.2021;

- con decreto n.922/2021 si procedeva con proroga contrattuale per il tempo strettamente necessario all'espletamento di nuova procedura di gara aperta e comunque non oltre il 31.12.2022;

CONSIDERATO che:

- l'ASST di Lodi ha espresso la necessità del medesimo servizio, delegando l'ASST della Valcamonica ad operare in qualità di capofila per l'espletamento di procedura di gara aperta in forma aggregata;

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs n.50/2016 e smi e dalla L.120/2020;

- il servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 DL 66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

DATO ATTO che:

- Regione Lombardia con la DGR n.XI/4232/2021 coordina l'organizzazione del sistema degli acquisti regionale per l'esercizio 2021 con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari, richiamando espressamente tutti i provvedimenti concernenti le Regole di Sistema per il Servizio Sociosanitario Regionale e ribadendo l'obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP e il divieto di attivare procedure di acquisto autonome nel caso di iniziative oggetto di programmazione regionale e attribuite ad ARIA;

- con la citata DGR le Agenzie di Tutela della Salute e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, per rispondere alle esigenze di razionalizzazione, hanno l'obbligo di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, aderendo a consorzi o ad altre unioni formalizzate a livello interprovinciale e/o di ma aree, al fine di ricercare le migliori performance di acquisto a livello di Sistema Sanitario nel suo complesso;

RITENUTO di procedere all'indizione di gara mediante procedura aperta, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs n. 50/2016;

VERIFICATO che l'All.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della legge regionale n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma SinTel per le procedure di gara;

VISTA l'allegata documentazione di gara predisposta dal Servizio competente;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;



- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di indire, tramite piattaforma telematica SinTel, Gara Europea a Procedura Aperta in forma aggregata per fornitura del Servizio di CUP telefonico aziendale e Servizi Amministrativi di Front-office e Back-office per un periodo di n.48 mesi, eventualmente rinnovabili fino ad ulteriori n.48;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di provvedere alla pubblicazione del bando di gara ai sensi degli artt.72, 73 e 216 co.11 del D.Lgs n.50/2016 e smi;

4 - di provvedere con successiva determinazione dirigenziale ad impegnare quanto necessario ai fini della pubblicazione del bando di Gara su GUCE, GURI e sui quotidiani, in adesione a convenzione di ARIA Lombardia. Tale costo, secondo quanto previsto dagli artt.73 e 216 del D.Lgs n.50/2016 e dall'art.34 co.35 del DL 179/2012, verrà rimborsato alla stazione appaltante dall'aggiudicatario;

5 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art.32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr Maurizio Galavotti)

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA, ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE SINTEL, PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI CUP TELEFONICO AZIENDALE E SERVIZI AMMINISTRATIVI DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE PER UN PERIODO DI 48 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI FINO AD ULTERIORI 48.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 21/02/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
VAIRA GESSICA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 de l 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 21/02/2022

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 de l 7 marzo 2005