



COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Fiamme Verdi n. 12 - C.A.P.25040 - C.F.:_00895540177 - P.IVA: 00586120982
Tel: 0364340383 – e.mail: info@comune.civitate-camuno.bs.it – www.comune.civitate-camuno.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.civitate-cauno.bs.it

Prot. n. del

Spett.li
Diverse Ditte

LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE EDIFICI DI PROPRIETA’ COMUNALE

PERIODO 01/04/2022 – 31/12/2023

PROCEDURE RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E LORO CONSORZI AI SENSI DELL’ART. 5
COMMA 1 L. 381/1991

LA RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 14/SF del 25/02/2022 con cui è stata indetta la presente procedura.

INVITA

codesta cooperativa a presentare la propria offerta per la realizzazione dell’appalto in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate, tramite il portale telematico SINTEL di ARIA Lombardia.

Resta fermo che con l’avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d’invito e dal capitolato speciale di appalto.

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

| | |
|--|---|
| Denominazione Amministrazione aggiudicatrice e Stazione appaltante | COMUNE DI CIVIDATE ACMUNO Piazza Fiamme Verdi n. 12 - 25040 - Civitate Camuno (BS) Area Economico - Finanziaria Telefono 0364.347802 Pec: protocollo@pec.comune.civitate-camuno.bs.it Email: info@comune.civitate-camuno.bs.it Sito web: www.comune.civitate-camuno.bs.it |
| Tipologia della procedura | Affidamento diretto previa valutazione di cinque preventivi - art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/16 e 1 comma 2 lettera a) Legge 11 settembre 2020, n. 120 |
| CPV | 90910000-9 Servizi di pulizia |
| Oggetto dell'appalto | Servizio di pulizia e sanificazione edifici pubblici di proprietà comunale periodo 01/04/2022 – 31/12/2023 |
| CIG | 6131069C80 |

| | |
|---|---|
| Termine ultimo per la presentazione delle offerte | 22/03/2022 |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | 14/03/2022 |
| Termine ultimo per eventuale sopralluogo | 14/03/2022 |
| Apertura delle offerte | 22/03/2022 |
| Criterio di Aggiudicazione | Offerta al prezzo più basso |
| Valore della procedura | € 99.118,00 IVA esclusa oltre IVA nella misura di legge calcolato come segue: ➤ Totale ore previste per l'intero periodo per pulizia n. 4.914 ➤ Totale ore previste per l'intero periodo per sanificazione n. 728 ➤ Totale eventuali ore di interventi straordinari nel periodo: n. 60 ➤ Totale ore previste nel periodo 01/04/2022-31/12/2023, ordinarie e straordinarie, n. 5.702 |
| Importo soggetto a ribasso | € 99.118,00 |
| Durata del contratto | Dal 01/04/2022 al 31/12/2023 |
| Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 | Damiola Mara |
| Luogo di esecuzione del contratto | Presso gli immobili di proprietà del Comune di Civate |
| Termine del procedimento (art. 2, comma 2, L. 241/1990) | 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte |

La presente lettera di invito è pubblicata sulla piattaforma SINTEL nonché sul sito istituzionale del Comune di Civate camuno nella sezione dedicata ai "Bandi di gara".

SEZIONE 2 **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara elencata nella sottostante tabella è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.ariaspa.it) nella sezione "Documenti amministrativi".

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lettera di invito e disciplinare di gara |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capitolato speciale d'appalto |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modello A (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 per i soggetti individuati nell'art. 80, comma 3, comprensivo della dichiarazione relativa ai soggetti cessati) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modello comunicazione conto corrente dedicato |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione presa visione del Codice di comportamento dell'Ente |
| <ul style="list-style-type: none"> • Patto di integrità |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modello B offerta economica |

Si precisa che in caso di contrasto tra il Capitolato speciale d'appalto o altri documenti di gara e la presente lettera di invito, prevale quest'ultima.

SEZIONE 3
INFORMAZIONI GENERALI

CAPITOLO 3.1
DESCRIZIONE DELL'APPALTO

§ 3.1.1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione degli edifici pubblici di proprietà comunale per il periodo 01/04/2022 – 31/12/2023.

Per Servizi di Pulizia e Sanificazione si intendono tutte le attività volte ad assicurare il comfort igienico-ambientale all'interno ed all'esterno degli immobili, contribuendo altresì alla valorizzazione dell'immagine dell'Amministrazione Pubblica.

È compresa, nel corrispettivo la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali di consumo necessari per il corretto svolgimento delle attività, come dettagliatamente descritto nell'Art. 7 del Capitolato speciale.

L'intervento oggetto della procedura è finanziato con risorse del Comune dei Cividate Camuno, anche tramite l'utilizzo di eventuali contributi statali o regionali applicabili al caso di specie.

§ 3.1.2 Elementi relativi alle specifiche tecniche e prestazionali dell'appalto, nonché a eventuali condizioni particolari di esecuzione

Le specifiche tecniche relative all'esecuzione dell'appalto e le condizioni particolari a cui è sottoposta l'esecuzione sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto.

§ 3.1.3 Varianti in sede di offerta

Gli operatori economici invitati alla procedura non possono presentare varianti in sede di offerta.

§ 3.1.4 Durata dell'appalto. Proroga tecnica.

La durata dell'appalto decorre dal 01/04/2022 e termina il 31/12/2023.

Al termine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

L'utilizzo della PROROGA tecnica è consentita in via eccezionale ed è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo appaltatore, per un massimo di sei mesi.

L'opzione di proroga tecnica potrà essere esercitata in seguito a decisione unilaterale dell'Amministrazione prima dello spirare del termine di conclusione del contratto; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi e condizioni di cui alla presente procedura.

§ 3.1.5 Valore dell'appalto

Il valore stimato del contratto per l'intero periodo di validità ammonta ad € 99.118,00 oltre IVA al 22% come per legge.

Il numero di ore stimate è il seguente:

- ore settimanali pulizie: n. 54
totale ore ordinarie nel periodo: n. 4.914 suddivise come indicato nel punto 5 del capitolato speciale d'appalto;
- ore settimanali sanificazione: n. 8
totale ore ordinarie nel periodo: n. 728 suddivise come indicato nel punto 5 del capitolato speciale d'appalto;
- eventuali ore per interventi straordinari nel periodo: n. 60 suddivise come indicato nel punto 5 del capitolato speciale d'appalto;
- totale ore previste nel periodo, ordinarie e straordinarie n. 5.702

L'importo contrattuale comprende tutte le spese di manodopera, attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, sia ordinario che straordinario, materiale di consumo, dispositivi di sicurezza, polizze assicurative ed ogni quant'altro necessario per fornire un servizio a regola d'arte.

§ 3.1.6 Luogo e tempo di esecuzione dell'appalto

L'appalto dovrà essere eseguito presso gli immobili comunali AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI.

§ 3.1.7 Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

Per la disciplina delle modifiche nonché delle varianti del contratto d'appalto in corso di validità si rinvia all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 nonché alle eventuali disposizioni specifiche del Capitolato.

CAPITOLO 3.2

SUBAPPALTO E CONTRATTI SIMILARI

Il subappalto non è ammesso. È vietata, da parte dell'esecutore, la cessione anche parziale del contratto, pena la nullità della stessa.

CAPITOLO 3.3

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura esclusivamente le cooperative sociali di tipo B di cui alla legge n. 381/1991 ed i loro consorzi, iscritte all'albo regionale – Sez. B che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui alla gara in oggetto.

CAPITOLO 3.4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici **in possesso, a pena di esclusione**, dei **requisiti** (generali e speciali) minimi indicati nella sottostante tabella:

- **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016)**

Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, nonché assenza di cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia.

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs. 50/2016)**

Iscrizione nel registro CCIAA nel settore competente.

Trattandosi di appalto riservato alle cooperative sociali lett. b), ai sensi dell'art. 5 comma 1 della L. 381/1991, è richiesta l'iscrizione nell'apposito Albo regionale, come prescritto dall'art. 4 della L.R 36/2015 (che ha sostituito la L.R. 21/2003) e dall'art. 27 della L.R. n. 1/2008: l'iscrizione nell'Albo regionale è condizione per la stipulazione delle convenzioni di cui all'art. 5 della L. 381/1991.

CAPITOLO 3.5

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e possono essere inviate all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cividate-camuno.bs.it.

Risposte alle suddette richieste ed eventuale documentazione saranno rese a mezzo pec.

Il concorrente può richiedere di effettuare sopralluogo presso gli immobili oggetto del servizio prima della presentazione dell'offerta. La mancata effettuazione del sopralluogo comporta che l'appaltatore sia a perfetta conoscenza dell'ubicazione, della disposizione delle superfici, della conformazione dei locali e degli ambienti dove le pulizie e sanificazioni dovranno essere eseguite; di conseguenza nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura ed alle caratteristiche dei locali da pulire, alle attrezzature ed agli altri arredi previsti negli edifici dei comuni aderenti.

SEZIONE 4.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui alla Sezione 1 "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall'articolo 79 del D.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE 5.
VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura riservata alle cooperative sociali di tipo B e loro consorzi tramite affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120, previa valutazione di 5 preventivi.

L'appalto sarà affidato sulla base del criterio del prezzo più basso da espletare tramite piattaforma telematica di e-procurement «Sintel» di Aria S.p.A. (soggetto aggregatore per la Regione Lombardia).

SEZIONE 6
AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

CAPITOLO 6.1
PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE

§ 6.1.1 Proposta di aggiudicazione

La stazione appaltante formula la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Ai fini della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvede ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico a favore del quale si propone l'aggiudicazione.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la Stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

§ 6.1.2 Aggiudicazione

Il provvedimento di aggiudicazione è adottato dal competente organo dell'Amministrazione aggiudicatrice entro il termine previsto dall'ordinamento della medesima Amministrazione o, in mancanza, entro il termine di 30 giorni, decorrente dalla data di ricevimento della proposta di aggiudicazione, salvo sua interruzione dalla data di eventuale richiesta di chiarimenti o documenti e suo nuovo decorso dalla data di ricevimento dei chiarimenti o documenti stessi. Decorsi tali termini in assenza di provvedimento espresso, la proposta di aggiudicazione si intende approvata (art. 33, comma 1, D.Lgs. 50/2016).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di stipulazione del contratto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Conformemente all'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti (revoca o annullamento della procedura di gara, nei casi ammessi dagli artt. 21-quinquies e 21-nonies della legge n. 241/1990), la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi 60 giorni, o entro il diverso termine eventualmente stabilito dal capitolato speciale d'appalto, salvo differimento espressamente concordato fra Amministrazione aggiudicatrice ed aggiudicatario. Ai fini della stipulazione l'aggiudicatario deve presentare la documentazione di cui al successivo Capitolo 6.2.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Amministrazione aggiudicatrice e comunicato per conoscenza alla Stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo.

Il provvedimento di aggiudicazione è comunicato a tutti i concorrenti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lett. a), d.lgs. 50/2016.

CAPITOLO 6.2
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante di questa stazione appaltante.

Il contratto non può essere stipulato in caso di proposizione di ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare e per i successivi 20

giorni, secondo le previsioni di cui all'art. 32, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione indicata nella medesima comunicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli), che sarà quindi tenuto a presentare, entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

L'operatore economico aggiudicatario, se ricorrono le circostanze, si obbliga nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti della Amministrazione aggiudicatrice.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9, 10, 11 e 12, del D.Lgs. 50/2016.

CAPITOLO 6.3 GARANZIE DEFINITIVE

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario deve prestare, ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016, una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**", sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo aumento nei casi di ribasso superiore alle percentuali indicate dall'art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016).

L'importo della garanzia sopra indicato è ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico. Si richiamano le altre previsioni di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, nelle parti applicabili alla presente procedura.

SEZIONE 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civate Camuno.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

SEZIONE 8
ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

SEZIONE 9
CONTENZIOSO

Contro il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar), sezione di Brescia, nel termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della Stazione appaltante (sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di gara), disposta nei due giorni successivi alla sua adozione contestualmente alla comunicazione tramite PEC dell'avviso di adozione (artt. 29, comma 1, secondo periodo, e 76, comma 3, del D.Lgs 50/2016).

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni dalla loro conoscenza, salve le altre previsioni di legge.

Si precisa, ai sensi dell'art. 209 "Arbitrato" del D.Lgs. 50/2016, che il contratto da stipulare in esito alla procedura di affidamento non conterrà la clausola compromissoria.

SEZIONE 10
ULTERIORI INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria, contattandolo al telefono 0364/347802 (mercoledì, giovedì e venerdì al mattino).

La presente lettera di invito/disciplinare di gara è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune di Civate Camuno nella sezione Bandi di Gara.

La partecipazione alla valutazione comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando/disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'Appalto e nel Patto d'Integrità. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Rag. Damiola Mara.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Brescia.

Per quanto non previsto e considerato nel presente bando/disciplinare di gara, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti.

Civate Camuno, lì _____

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO
FINAZIARIA
Rag. Mara Damiola
firmato digitalmente



COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Fiamme Verdi n. 12 - C.A.P.25040 - C.F.:_00895540177 - P.IVA: 00586120982
Tel: 0364340383 – e.mail: info@comune.civate-camuno.bs.it – www.comune.civate-camuno.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.civate-cauno.bs.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE EDIFICI PUBBLICI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO 01/04/2022 – 31/12/2023 - CIG: 6131069C80

NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO - Definizione tecnica ed economica

Art. 1 – Premessa

Il presente capitolato farà parte integrante del contratto di concessione che verrà stipulato con la Ditta assegnataria del servizio.

Art. 2 - Oggetto e scopo del servizio

Formano oggetto del presente servizio le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per il **servizio di pulizia e sanificazione dei seguenti edifici comunali: sede municipale, ambulatori medici, farmacia, centro anziani, biblioteca civica.**

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il suddetto servizio completamente compiuto ed efficiente secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste, con riguardo anche alle particolarità dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata con puntualità ed efficienza e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Art. 3 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata dall'01/04/2022 al 31/12/2023. Alla scadenza naturale dell'appalto la ditta aggiudicataria continuerà il servizio alle condizioni convenute, nelle more di svolgimento della nuova gara e fino a quando l'Ente abbia provveduto all'individuazione di un nuovo contraente. L'utilizzo della proroga tecnica è consentita in via eccezionale ed è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo appaltatore, per un massimo di sei mesi.

Art. 4 – Importo del servizio e pagamenti

Il valore stimato del contratto è di € 99.118,00 oltre IVA. L'importo orario sarà determinato dalle risultanze della procedura di gara (base d'asta: pulizie € 17,00 ora – sanificazione € 20,00 ora).

L'importo sopra indicato non potrà per nessun motivo essere incrementato dalla Ditta titolare del contratto.

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato, l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'aggiudicatario il pagamento del servizio con cadenza

mensile, a seguito di presentazione di regolare fattura con allegata rendicontazione dettagliata delle ore prestate per l'espletamento del servizio.

Resta inteso che nel compenso sono comprese tutte le prestazioni e forniture poste a carico dell'impresa. Con tale corrispettivo l'impresa si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune altri maggiori compensi per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, ritenendosi pertanto soddisfatta col pagamento di cui sopra.

Le fatture verranno liquidate entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle stesse, da presentare nel formato elettronico di fatturazione per le pubbliche amministrazioni.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria dovesse sostenere maggiori oneri a seguito di rinnovi contrattali, l'Amministrazione Comunale garantisce una revisione del contratto stipulato per la pulizia degli edifici di proprietà comunale relativamente agli oneri sostenuti dalla Ditta stessa nei confronti dei dipendenti in servizio presso gli stessi.

Art. 5 – Ore da impiegare

| | PULIZIE ORE SETTIMANALI | | SANIFICAZIONE ORE SETTIMANALI |
|----------------|----------------------------|--|----------------------------------|
| MUNICIPIO | 28 | MUNICIPIO, AMBULATORIO, FARMACIA | 6 |
| AMBULATORIO | 6 | BIBLIOTECA, CENTRO ANZIANI | 2 |
| FARMACIA | 11 | | |
| BIBLIOTECA | 5 | | |
| CENTRO ANZIANI | 4 | | |

Totale ore pulizie ANNO 2022 : **2.106**

Totale ore pulizie ANNO 2023: **2.808**

Ore totali per pulizie: 4.914

Totale ore sanificazione ANNO 2022: **312**

Totale ore sanificazione ANNO 2023: **416**

Ore totale per sanificazione: 728

Pulizie straordinarie ANNO 2022 ore: **30**

Pulizie straordinarie ANNO 2023 ore: **30**

Totale ore pulizie straordinarie: 60

Art. 6 - Descrizione dei lavori

A. Pulizia con frequenza giornaliera nei locali ove si è svolta l'attività (vedi schema di cui all'art. 5)

Negli Uffici in cui la frequenza della pulizia è giornaliera dovranno effettuarsi le seguenti operazioni:

1. Vuotatura e pulitura ad umido dei cestini getta-carte;
2. Spolveratura, con prodotti antistatici e disinfettanti di tutti gli arredi accessibili, con particolare attenzione ai piani di lavoro, ai tavoli dattili, scrivanie, cassettiere, sedie, lampade da scrivania;
4. Pulizia con prodotti antistatici e disinfettanti degli apparecchi telefonici;
5. Spolveratura con panni antistatici e pelle sintetica delle macchine da scrivere, tastiere di P.C.;

6. Spolveratura dei pannelli indicatori e targhette;
7. Spolveratura con aspirapolvere dei salottini e poltrone;
8. PAVIMENTI: saranno trattati ad umido con garze disinfettanti monouso i pavimenti degli uffici, degli ingressi, dei corridoi, mentre gli stessi saranno lavati due volte la settimana come innanzi specificato:
9. Lavatura con detersivi profumati e straccio-pavimento delle scale di accesso al Palazzo Comunale;
10. Raccolta, in sacchetti di polietilene, dei materiali di spazzatura e della carta di rifiuto (proveniente dai cestini getta-carte); deposito quotidiano di tali sacchetti nei contenitori di rifiuti del servizio di nettezza urbana (in assenza di questi, deposito dei sacchetti all'esterno della dipendenza per la raccolta da parte dei servizi comunali);

B. Pulizia con frequenza mensile:

1. Rimozione per la pulizia delle cornici e delle parti vetrate dei quadri, con successiva risistemazione a muro degli stessi;
2. Deragnatura con aspirapolvere ed asta telescopica;
3. Spolveratura e lavatura di tutte le porte interne;
4. Spolveratura con panni antistatici degli arredi raggiungibili con scala apribile;
5. Lavaggio di tutti i pavimenti mediante l'utilizzo, di apposita macchina spazzolatrice;

C. Ascensori

1. Pulizia giornaliera degli ascensori esistenti in tutti gli edifici comunali.
2. Disinfezione con detergente germicida del vano ascensore, delle pareti, delle porte, delle bottoniere e delle zone circostanti.

D. Servizi igienici

Pulizia con frequenza giornaliera.

Sarà a cura dell'assegnatario dell'appalto la fornitura del materiale di consumo dei servizi igienici, quali carta igienica, salviettine usa e getta, sapone liquido per dispenser;

Il materiale per la pulizia dei servizi igienici sarà usato solamente a tale scopo.

1. pavimenti:
 - Raccolta ad umido dello sporco;
 - Lavaggio con acqua e detergente;
 - Disinfezione con prodotto ai sali quaternari d'ammonio 3,5%;
2. pareti:
 - Lavaggio delle pareti rivestite in ceramica con acqua e detergente indi asciugate con la pelle di daino intorno ai sanitari;
3. lavabi - bidet - water:
 - Pulizia con crema che sviluppi cloro;
 - Risciacquo con acqua corrente;
 - Disinfezione con detergente germicida;
4. specchi ed accessori:
 - Saranno lavati, asciugati e ripassati fino a renderli ben tersi;
5. spazzole per water:
 - Si terranno immerse in una soluzione disinfettante;
 - Tutti i giorni si cambierà la soluzione e si laveranno le spazzole e contenitori;

Pulizia con frequenza mensile:

1. Lavaggio di tutte le pareti rivestite in ceramica con acqua e detergente, indi asciugate e ripassate, fino a renderle ben terse;
2. Disincrostazione delle rubinetterie con prodotti decalcareo che non aggrediscono lo smalto delle rubinetterie;
3. pulizia dei vetri con appositi detergenti su ambo i lati indi asciugati e ripassati fino a renderli ben tersi;
4. Pulizia degli infissi interni ed esterni con soluzione detergente, ripassati con acqua pulita e asciugati accuratamente;
5. Pulizia della vetrata dell'edificio municipale (su Piazza della Repubblica);

Art. 7 - Materiali

Il servizio di pulizia oggetto del presente capitolato comprende altresì, ad esclusiva cura e spese della Ditta aggiudicataria, per tutto il periodo di durata del contratto, la fornitura dei materiali e delle apparecchiature inerenti al servizio di pulizia o all'esecuzione di qualsiasi prestazione prevista nel presente Capitolato.

Al riguardo, la Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare l'impiego di materiale di consumo (detersivi, abrasivi, cere, scope, stracci, etc) di buona qualità e di attrezzature idonee per garantire la perfetta esecuzione del servizio.

Al fine di assicurare il puntuale succedersi dei cicli di lavori, l'Aggiudicataria dovrà assicurare le opportune scorte di materiali ed apparecchiature.

Le attrezzature meccaniche e manuali devono rispettare le norme UNI, CEI, ISO, ecc. ed ogni eventuale normativa venisse emanata in materia in corso di contratto.

Nel ricordare che tutti i prodotti dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa in vigore ed alle prescrizioni CEE 89/542 e dovranno comunque essere adeguate alle disposizioni normative che dovessero entrare in vigore successivamente, dovranno essere garantiti i seguenti requisiti minimi:

Detersivi: Contenuto in fosforo (P) = 0,5% Biodegradabilità oltre il 90%

Coadiuvanti: Tensioattivi anionici e non ionici, maggiori del 5%

In ogni caso il quantitativo di tutti i prodotti chimici impiegati per il servizio di pulizia dovrà essere proporzionato alle necessità e le caratteristiche dei prodotti impiegati, idonee alle superfici.

Tutti i prodotti dovranno essere contenuti nei loro contenitori originali che dovranno recare le etichette con il dosaggio d'uso e tutte le avvertenze di pericolosità del prodotto. In sede di stipula del contratto, per ognuno di essi dovranno essere fornite le schede di sicurezza prevista dalla CEE.

Art. 8 - Orari Servizio Ordinario

Salvo diverse disposizioni il servizio dovrà essere espletato fuori dagli orari di attività degli uffici, in modo da non intralciarne l'operatività.

Art. 9 - Interventi d'urgenza

In casi eccezionali nei quali si rendano necessari interventi d'urgenza l'Aggiudicataria dovrà, su richiesta da parte dell'Amministrazione intervenire nel più breve tempo possibile, applicando la tariffa sottoposta all'approvazione dell'Amministrazione nel corso di attuazione del contratto.

Art. 10 - Divise da lavoro

Il personale dell'aggiudicatario dovrà indossare tute o grembiuli di lavoro di foggia decorosa recanti un

distintivo o un contrassegno che indichi l'appartenenza alla stessa e dovrà esibire un tesserino di riconoscimento con la foto e il nominativo del dipendente.

Art. 11 - Prestazione straordinarie

Nel caso di convegni, traslochi, trasformazioni degli ambienti di lavoro, chiusura e apertura di nuove sedi o comunque, qualsiasi evento non periodico e/o non prevedibile, il Responsabile del Servizio potrà richiedere interventi di pulizia straordinaria delle aree interessate in un'unica soluzione o con un ampliamento temporaneo dell'appalto, previa richiesta di idoneo preventivo di spesa all'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di far eseguire i predetti lavori ad altra ditta opportunamente selezionata.

Art. 12 - Penalità

Le reiterate e dimostrate inadempienze derivanti dagli obblighi del presente contratto, a giudizio insindacabile della Amministrazione, comporteranno la rescissione del contratto.

Rifusione delle spese e di eventuali danni e penali verranno applicati mediante ritenuta sulle rate in pagamento.

Art. 13 - Cauzioni e termine stipula contratto

Garanzia fidejussoria o cauzione definitiva

1. Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è richiesta una garanzia fidejussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.
2. La garanzia fidejussoria definitiva è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa fideiussoria, anche rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 01.09.1993, nr.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in conformità alla scheda tipo 1.2 del D.M. 12.03.04 nr.123, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 del medesimo decreto, integrata con la clausola della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, in osservanza di quanto disposto dall'art.113 del Codice. Essa è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto
3. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.
4. Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore. Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto all'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti sui luoghi di lavoro.
5. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte del soggetto appaltante che può avvalersi della facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

6. La stipula del contratto avrà luogo ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 - Interpretazione del contratto e del presente capitolato

In caso di discordanza tra i vari documenti di contratto vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il presente servizio è stato impostato e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona esecuzione.

In caso di norme del capitolato tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni Legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

Art. 15 - Disposizioni particolari riguardanti il servizio

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad assumere alle proprie dipendenze, previa risoluzione del contratto di lavoro con il gestore uscente, i lavoratori in forza a tempo indeterminato già impiegati da quest'ultimo, in via ordinaria e prevalente, per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura di gara, a condizione che essi posseggano un'anzianità di servizio di almeno otto mesi al momento dell'effettivo subentro dell'affidatario, mantenendo le medesime condizioni contrattuali e retributive in essere alla data di aggiudicazione dell'appalto.

La stipula del contratto e suoi allegati da parte della società equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di concessioni di servizi, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano la presente convenzione per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione e gestione.

In particolare, con la sottoscrizione del contratto e della documentazione allegata, l'assegnatario da atto:

- di avere preso piena e perfetta conoscenza dei documenti allegati al contratto;
- di aver verificato le relazioni e constatato la congruità e la completezza dei calcoli valutati per l'appalto, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, alla tipologia di intervento e alle caratteristiche degli edifici dove effettuare il servizio;
- di avere formulato la propria offerta tenendo conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari, anche per quanto concerne la sicurezza, in relazione alla propria organizzazione, ai propri mezzi, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di intervento e al risultato dei propri accertamenti, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità.

Art. 16 - Fallimento dell'aggiudicatario

In caso di fallimento dell'aggiudicatario la Stazione appaltante si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dagli articoli 340 e 341 della Legge nr.2248 del 1865.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante trovano applicazione rispettivamente i commi 1 e 2 dell'articolo 94 del regolamento generale.

Art. 17 - Risoluzione del contratto per mancato rispetto dei termini

La risoluzione del contratto trova applicazione dopo la formale messa in mora dell'appaltatore con assegnazione di un termine per compiere i lavori e in contraddittorio con il medesimo.

Sono dovuti dall'aggiudicatario i danni subiti dall'Ente in seguito alla risoluzione del contratto.

Costituisce grave inadempimento contrattuale e costituisce motivo di risoluzione del contratto in essere il

non tempestivo pagamento da parte dell'appaltatore delle spettanze dovute al Personale dipendente, sulla base di apposte verifiche effettuate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 18 - Cessione del contratto e cessione dei crediti

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, ogni atto contrario è nullo di diritto.

E' ammessa la cessione dei crediti a condizione che l'aggiudicatario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia notificato all'Ente e da questo accettato prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal responsabile del procedimento.

Art. 19 - Norme di sicurezza generali e trattamento dei lavoratori

I lavori del presente contratto devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene. L'appaltatore non può iniziare o continuare i lavori qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le normative in vigore relative al lavoro di personale svantaggiato dipendente da Ditte o Soc. Cooperative, lo stesso si obbliga a propria cura e spese, all'osservanza delle norme e delle disposizioni legislative in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro per tutte le attività che svolgerà per conto del Comune.

Dovrà inoltre impartire ai propri dipendenti precise istruzioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati dal servizio e, prima dell'inizio del servizio dovrà esibire al Responsabile del Servizio i seguenti documenti:

- il Documento di Valutazione del Rischio redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- il Piano di Sicurezza specifico per le attività da svolgere nei locali innanzi indicati;
- il documento di nomina del Responsabile della Sicurezza.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti che l'Aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a suo carico.

Si segnala, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 157/95 che le autorità presso le quali i concorrenti possono ottenere informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego è l'ATS di competenza.

Art. 20 - Sicurezza sul luogo di lavoro

L'appaltatore è obbligato a fornire alla Stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

Art. 21 - Responsabilità

La Ditta aggiudicataria si assume la totale responsabilità sia civile che penale derivante dall'assunzione del presente servizio per eventuali danni o sinistri a persone, animali o cose (di proprietà comunale o di terzi) derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi al servizio svolto, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale e i suoi funzionari da ogni azione o domanda a riguardo.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà consegnare copia di una polizza di assicurazione che copra, per tutta la durata del servizio, i seguenti rischi: responsabilità civile dell'aggiudicatario verso i terzi, per tutte le attività relative al servizio appaltato.

Per lo svolgimento del servizio la ditta aggiudicataria, e per essa il personale addetto che avrà la possibilità di accedere ai locali, avrà il compito, una volta espletato il servizio, di chiudere le porte di accesso e i relativi serramenti e ad attivare l'allarme, se presente, verificando previamente l'assenza di altro personale all'interno dei locali.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile della corretta tenuta delle chiavi di accesso e dell'uso del codice di attivazione/disattivazione allarme d'accesso agli stabili e locali destinatari del servizio, ove presente.

Art. 22 - Personale

La Cooperativa dovrà comunicare, entro 30 giorni dalla consegna dei lavori, il progetto di servizio con i nominativi e le funzioni del personale che sarà utilizzato.

Il personale dovrà risultare regolarmente assunto a carico dell'aggiudicatario secondo le vigenti normative.

La stessa è garante dell'idoneità del personale che fra gli altri l'obbligo di mantenere la massima riservatezza su quanto venisse a sua conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

Inoltre dovrà provvedere alla retribuzione ed a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e ad ogni altro adempimento per il personale che sarà impiegato per l'esecuzione del servizio compresa qualsiasi prestazione ed obbligazione inerente il rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti vigenti restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte dell'Amministrazione Comunale.

Si intende che l'aggiudicatario è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni in oggetto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contemplate dai contratti collettivi di lavoro in vigore ed applicati alla categoria e nelle località nelle quali si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.

Art. 23 - Contratti collettivi e disposizioni sulla manodopera

L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei lavori e in particolare:

1. nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente contratto, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente il contratto nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle cooperative sociali e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori;
2. l'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi predetti fino alla fine della gestione;
3. i suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
4. è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

In caso di inottemperanza, accertata dall'Ente o ad essa segnalata da un ente preposto, l'Ente stesso comunica al concessionario l'inadempienza accertata e procede a una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'aggiudicatario invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, l'Ente può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto. Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte dell'aggiudicatario, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni all'ufficio Provinciale del Lavoro per i

necessari accertamenti.

L'aggiudicatario trasmette all'Amministrazione prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici (D.U.R.C.). Inoltre trasmette all'Amministrazione con cadenza quadrimestrale, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva nazionale.

Art. 24 - Controversie

Qualsiasi questione dovesse insorgere fra il Comune e l'aggiudicatario in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, verrà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dal Comune, uno dall'impresa e uno dal Presidente del Tribunale, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

La decisione sarà inappellabile.

Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato.

La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

Art. 25 - Trattamento dei dati personali e riservatezza

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Art. 26 - Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse derivanti dalla stipula e registrazione del contratto.

A carico dell'aggiudicatario restano inoltre le imposte e gli altri oneri che, direttamente o indirettamente, gravano sui lavori e sulle forniture oggetto dell'appalto.

Il contratto è soggetto all'I.V.A. regolata dalla legge.

Dalla Residenza Municipale, _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA
(Rag. Mara Damiola)

Per accettazione

La Ditta _____

**SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI DI
 PROPRIETA' COMUNALE DAL 01.04.2022 AL 31.12.2023**

riservato a cooperative sociali di tipo b e loro consorzi ai sensi dell'art. 5 comma 1 l. 381/1991

**DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
 E DELL'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante della Cooperativa _____ con sede legale a _____ in Via _____ (C.F.: _____ - P.IVA: _____), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000:

A) ai sensi dell'art. 80 comma 1 del codice, di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 del medesimo decreto, per uno o più dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291 quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale [Art. 80 comma 1 lettera a];
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile [Art 80 comma 1, lettera b];
- false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile [Art 80 comma 1, lettera b-bis];
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee [Art. 80 comma 1 lettera c];
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche [Art. 80 comma 1, lettera d];
- delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni [Art. 80 comma 1, lettera e];

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 [Art. 80 comma 1, lettera f];
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione [Art. 80 comma 1, lettera g];

B) ai sensi dell'art. 80 comma 2 del codice, che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. (N.B. l'esclusione opera, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, anche se sono state emesse le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

C) ai sensi dell'art. 80 comma 3 del codice, che le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice non sono stati emessi nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

D) ai sensi dell'art. 80 comma 4 del codice, di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

E) ai sensi dell'art. 80 comma 5 del codice, anche in riferimento al subappaltatore nei casi di cui all'art.105, comma 6 del medesimo codice:

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice [Art. 80 comma 5, lettera a];
- di non essere stato sottoposto a fallimento, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 [Art. 80 comma 5, lettera b];
- i non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità [Art. 80 comma 5, lettera c];
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; ovvero, di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione [Art. 80 comma 5, lettera c-bis];
- di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento

ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili [Art. 80 comma 5, lettera c - ter];

- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato [Art. 80 comma 5, lettera c - quater];
- che con la propria partecipazione non viene determinata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, [Art. 80 comma 5, lettera d]
- di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 [Art. 80 comma 5, lettera e];
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 [Art. 80 comma 5, lettera f];
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere [Art. 80 comma 5, lettera f-bis];
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione [Art. 80 comma 5, lettera f-ter];
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione [Art. 80 comma 5, lettera g];
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 [Art. 80 comma 5, lettera h];
- di aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero di autocertificare la sussistenza di detto requisito [Art. 80 comma 5, lettera i];
- la non esistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lettera l del codice;

F) ai sensi dell'Art. 80 comma 7 del codice, (*barrare solo se ricorre l'ipotesi*):

- di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'art. 80 comma 5 del Codice e di allegare all'interno della documentazione amministrativa le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

G) ai sensi dell'art. 80 comma 9 del codice, di non aver subito sentenza definitiva che implichi l'esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto;

H) ai sensi dell'Art. 80 comma 5, lettera m del Codice, dichiara e attesta (*barrare i campi di interesse*):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nel caso sussistano rapporti di controllo, di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, il concorrente indica le imprese controllanti e/o le imprese controllate:

Imprese controllanti (denominazione, ragione sociale e sede):

Imprese controllate (denominazione, ragione sociale e sede):

- 1)** i nominativi, date e luoghi di nascita, e residenza di eventuali altri titolari e/o direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; soci e/o direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e/o direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio:

Concorrente impresa individuale

titolari:

direttori tecnici:

Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice

Soci:

direttori tecnici:

Altre tipologie di società e consorzi

membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali):

membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza:

soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo:

direttori tecnici:

socio unico persona fisica:

socio di maggioranza *(nel caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro)*:

J) dichiara e attesta di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001, ovvero, essendosi avvalso di tali piani, che il periodo di emersione si è già concluso;

K) comunica che il domicilio eletto per le comunicazioni (art. 76, comma 5, del D. Lgs. n° 50/2016), è il seguente

L) ai sensi dell'art. 40 del Codice, dichiara ed attesta di autorizzare l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice

M) nel caso di consorzi, di cui all'art. 47 e 48 del Codice, indica per quali consorziati il consorzio concorre, per questi vige il divieto di partecipare alla gara in forma individuale, in altro consorzio, in altro raggruppamento temporaneo; (NB: in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non potranno essere diversi da quelli indicati); Consorziati per i quali concorre il consorzio (denominazione, ragione sociale e sede):

N) nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti, gli operatori economici si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che designano in sede d'offerta ed individuano quale mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, (articolo 48, comma 8 del Codice):

Operatore mandatario (denominazione, ragione sociale e sede):

Operatore mandante (denominazione, ragione sociale e sede):

Inoltre, in riferimento ai requisiti di carattere professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica professionale

DICHIARA

- Di essere iscritto nel registro della CCIAA di _____, con il numero di Repertorio Economico Amministrativo _____ dall'anno _____ (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell'Unione Europea od equiparati) per attività corrispondenti ai servizi oggetto dell'appalto;
- Di essere iscritto nel Registro Regionale delle Cooperative Sociali sezione B) al n° _____
- Di avere esperienza continuativa di almeno tre anni, maturata nella gestione del servizio di pulizie avendo a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati

DICHIARA

- Inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento UE 679/2016, che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per l'appalto di che trattasi;
- di essere informato che la presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette.

Luogo e data _____

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

COMUNICAZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO PER AFFIDAMENTI DI FORNITURE O SERVIZI

COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO
Piazza Fiamme Verdi n. 12
25040 – CIVIDATE CAMUNO (BS)

OGGETTO: comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010.

In relazione alla procedura di affidamento, al fine di poter assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'affidamento

SI COMUNICA
(ai sensi dell'art. 3, c. 7 della Legge n. 136/2010)

- l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'affidamento relativo al Servizio a far data dal, presso la Banca / Poste Italiane S.p.A.;

oppure

- l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'affidamento a far data dal, presso la Banca

➤ i seguenti dati identificativi del conto corrente:

Banca (denominazione completa) – Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)
..... –

Codice IBAN:

Codici di riscontro: ABI CAB CIN ...

Eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca/Poste Italiane S.p.A. in ordine alla relazione tra conto corrente e affidamento

➤ Intestatario del conto (ragione sociale completa, sede legale e codice fiscale):

.....

➤ i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per la ditta saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Sig. nato a Il residente a CF, operante

in qualità di (specificare ruolo e poteri).

Luogo..... Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(FIRMATO DIGITALMENTE)

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 3, DEL DPR 16 APRILE 2013, N. 62

Il/la sottoscritto/a nato/a il

a Provincia di

residente in Provincia di -.....

alla Via, n.

In qualità di

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e ai sensi dell'art. art. 2, comma 3, DPR 16 aprile 2013, n. 62 di:

aver preso visione del Codice di comportamento pubblicato sul sito Internet del Comune di Civate camuno nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Disposizioni Generali, Sottosezione Atti Generali.

impegnarsi, per quanto di propria competenza, in relazione al contratto di lavoro/servizio/fornitura in argomento a rispettare gli obblighi previsti dal Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Civate camuno approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31.01.2014.

IL DICHIARANTE

(FIRMATO DIGITALMENTE)

D.P.R. n. 62/2013

Art. 2 comma 3. *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.”*

Comune di Civate Camuno

Provincia di Brescia

| | | |
|--|---|---|
| Stazione Appaltante Comune di Civate Camuno | CUP: <hr/> CIG: 6131069C80 | Amministrazione aggiudicatrice Comune di Civate Camuno |
|--|---|---|

PATTO DI INTEGRITA'

relativo all' "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE EDIFICI PUBBLICI COMUNALI PERIODO 01/04/2022 – 31/12/2023" riservata a Cooperative sociali di tipo B e loro Consorzi ai sensi dell'art. 5 comma 1 L. 381/1991.

Il Comune di Civate Camuno (di seguito denominato "Amministrazione" con sede in Piazza Fiamme Verdi n.12, codice fiscale 00895540177, nella persona del.....,C.F. domiciliata per la carica in Civate Camuno, Piazza Fiamme Verdi 12.

e

la Società (di seguito denominata Operatore economico), sede legale in, via..... n codice fiscale..... P.IVA, rappresentata da in qualità di

VISTO

1. l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
2. Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con la deliberazione n. 72 dell'11 settembre 2013 dalla Autorità Nazionale Anticorruzione;
3. la propria delibera n. 21 del 29.03.2021, che ha approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza anni 2021-2023";
4. il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Civate Camuno, approvato con Delibera di Giunta n. 5 del 31/01/2014;
5. l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

Finalità

1.1 Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

1.2 Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicatario della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

Comune di Civate Camuno

Provincia di Brescia

| | | |
|--|---|---|
| Stazione Appaltante Comune di Civate Camuno | CUP: <hr/> CIG: 6131069C80 | Amministrazione aggiudicatrice Comune di Civate Camuno |
|--|---|---|

1.3 Con il Patto di integrità le Parti, in particolare, assumono l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio - sia direttamente che indirettamente tramite intermediari - al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

1.4 Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara, e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria e dall'eventuale Direttore Tecnico.

Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale Direttore Tecnico.

1.5 La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016. Qualora la società non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio verrà esclusa dalla relativa procedura di affidamento.

Articolo 2

Ambito di applicazione

2.1 Il patto di integrità si applica ai contratti pubblici per l'assegnazione di forniture, per l'acquisizione di servizi e per l'affidamento dei lavori:

a) che abbiano un valore economico pari o superiore a euro 75.000,00;

b) in caso di adesione a convenzioni quadro da parte del fornitore potrà essere richiesta la sottoscrizione del "patto di integrità" al momento di emissione dell'ordinativo di fornitura;

2.2 Il Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di gara indette dall'Amministrazione, a cui gli operatori economici partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di gara.

2.3 Il Patto di integrità regola, inoltre, i comportamenti di ogni soggetto dell'Amministrazione impiegato nell'ambito delle procedure di gara, nonché nella fase di esecuzione del conseguente contratto.

2.4 L'Operatore economico e l'Amministrazione sono a conoscenza del contenuto del presente Patto d'Integrità, che condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso patto.

Comune di Cividate Camuno

Provincia di Brescia

| | | |
|--|------------------------|---|
| Stazione Appaltante Comune di Cividate Camuno | CUP: | Amministrazione aggiudicatrice Comune di Cividate Camuno |
| | CIG: 6131069C80 | |

Articolo 3

Obblighi dell'Operatore economico

3.1 Con l'accettazione e la sottoscrizione del Patto di Integrità, l'Operatore economico si impegna:

- a uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, vantaggi o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/ o la fase di esecuzione del contratto;
- a segnalare all'Autorità qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara e/ o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'aggregazione in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Amministrazione;
- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione;
- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario l'Amministrazione disporrà l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara;
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

3.2 Gli obblighi di cui al precedente comma 3.1, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

Articolo 4

Sanzioni

4.1 L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di uno solo degli obblighi indicati all'art. 3 del presente Patto, che avverrà all'esito di un contraddittorio con l'Operatore medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, una o più delle seguenti sanzioni:

1. esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca della aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto o nella fase successiva all'aggiudicazione;
2. revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;

Comune di Cividate Camuno
Provincia di Brescia

| | | |
|--|---|---|
| Stazione Appaltante Comune di Cividate Camuno | CUP: <hr/> CIG: 6131069C80 | Amministrazione aggiudicatrice Comune di Cividate Camuno |
|--|---|---|

3. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.

Articolo 5
Obblighi dell'Amministrazione

5.1 L'Amministrazione si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti dei propri soggetti - a vario titolo intervenuti nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto - in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione di prescrizioni comportamentali stabilite dall'Autorità, ed inerenti l'ambito del presente Patto di integrità, nella propria regolamentazione.

5.2 Qualora l'Amministrazione riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto, aprirà un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 6
Efficacia del patto di integrità

6.1 Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di gara fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

Articolo 7
Foro competente

7.1 Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'Amministrazione e l'Operatore economico e tra gli stessi operatori economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Per il Comune di Cividate Camuno

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Mara Damiola

(Firmato digitalmente)

Per la Ditta.....

Il Legale Rappresentante
.....

(Firmato digitalmente)



COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Fiamme Verdi n. 12 - C.A.P.25040 - C.F.:_00895540177 - P.IVA: 00586120982
 Tel: 0364340383 – e.mail: info@comune.civate-camuno.bs.it – www.comune.civate-camuno.bs.it
 pec: protocollo@pec.comune.civate-cauno.bs.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE EDIFICI PUBBLICI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO 01/04/2022 – 31/12/2023 - RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E LORO CONSORZI AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 1 L. 381/1991 - Codice CIG: 6131069C80

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
 _____ e residente a _____ Via
 _____ C. F. _____ in qualità di
 legale rappresentante della Cooperativa _____ con sede in
 _____ Via
 _____ C.F. _____ P. I. _____

avendo preso attenta visione del capitolato speciale d'appalto e dello schema di lettera contratto,
 PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:

- Corrispettivo complessivo del periodo previsto € _____
- Corrispettivo orario offerto pulizia € /ora _____
- Corrispettivo orario offerto sanificazione € /ora _____

(Gli importi offerti si intendono comprensivi di ogni onere e spesa, I.V.A. a norme di legge ESCLUSA, sull'importo a base d'asta.)

 Luogo

 Data

Il Legale Rappresentante
 (Firmato digitalmente)

