

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 161 del 24/02/2022

OGGETTO Acquisto di tavolini servipranzo per l'UOC di Medicina Interna 2 dell'Ospedale di Esine.

CIG: ZB134F7FC0

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.438 DEL 30.4.2019**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PRESO ATTO che:

- con decreto n.94/2022: "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2022" veniva approvato il piano degli investimenti esercizio 2022;
- con decreto n.621/2018 e n.77/2019 sono state approvate le procedure aziendali relative rispettivamente all'Area D) immobilizzazioni e all'Area H) Patrimonio netto;
- la procedura Area D) Immobilizzazioni al paragrafo 1.1.5 "Monitoraggio ed aggiornamento del Piano" prevede l'aggiornamento del Piano Investimenti approvato in sede di Bilancio preventivo;

PREMESSO che:

- è pervenuta all'AGRM la richiesta da parte dell'UOC di Medicina Interna 2 dell'ospedale di Esine per l'acquisto di n.4 tavolini servipranzo per la somministrazione del pasto al letto del paziente;
- non sono attive convenzioni di ARIA SpA né di Consip di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi relative a beni identici o comparabili con quelli oggetto della presente determina;
- tale fornitura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

RITENUTO pertanto necessario chiedere offerta alla CSL srl e alla Givas srl;

VISTA la DGR XI/1725/2019 All.C "Determinazioni in ordine al programma di investimento per l'esercizio finanziario 2019;

CONSIDERATO che l'acquisto rientra nel Piano Investimenti 2022 AGRM nella quota prevista alla voce "DGR XI/1725/2019 Allegato C;

DATO ATTO che è possibile procedere all'acquisto ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del DL n.76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020, integrato dall'art.51 del DL n.77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.108/2021 ed ai sensi dell'art.4.1.3 delle Linee Guida ANAC n.4;

VISTA la scelta da parte dell'UO di Medicina 2 del tavolino servipranzo della Givas srl in quanto presenta un ripiano completamente liscio ed in plastica anziché in laminato, più adatto alle loro esigenze;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

ACQUISITA l'attestazione del Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio dell'esercizio 2022;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di acquistare, ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del DL n.76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020, integrato dall'art.51 del DL n.77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.108/2021 ed ai sensi dell'art.4.1.3 delle Linee Guida ANAC n.4, n.4 tavolini servipranzo dalla Givas srl alle condizioni descritte nella tabella sotto riportata:



CODICE	DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO
CI6010	CARRELLO SERVITORE ELEVABILE – ALLUNGABILE INCLINABILE, CND:NA - RDM:NA	4	€ 189,00

2 - che il costo derivante dal presente atto è pari ad € 922,32 (di cui € 166,32 per IVA al 22%);

3 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs n.50/2016 quale DEC (Direttore di Esecuzione del Contratto) l'Ing. Francesco Mazzoli, Direttore AGRM;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
(Ing. Francesco Mazzoli)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile
Area/Servizio ai sensi del “Codice dell’amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: ACQUISTO DI TAVOLINI SERVIPRANZO PER L'UOC DI MEDICINA INTERNA 2
DELL'OSPEDALE DI ESINE.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 31/01/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
VAIRA GESSICA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 922,32 riferita al Bilancio dell'esercizio 2022, i conti di riferimento sono:

TABELLA IMMOBILIZZAZIONI

Anno PI	BENE	Conto patrimoniale	Centro di costo	Finanziamento	Codifica contributo	Bilancio Sanitario (iva inclusa)	Bilancio Territoriale (iva inclusa)	Totale (iva inclusa)	Annotazioni
2022	n.4 tavolini servipranzo	0203000930 Altri beni mobili sanitari 2002000124 Contributo DGR XI/1725/2019 All.C Indistinti	3160105 UOC Medicina Interna Esine 2	DGR XI_1725_2019 All.C INDISTINTI	DGR_1725	€ 922,32	€ 0.00	€ 922,32	
TOTALE						€ 922,32	€ 0.00	€ 922,32	

Trova riferimento, inoltre, nel conto economico – gestione ospedale esclusivamente nella quota di ammortamento (conto 6203000930 Amm.to altri beni mobili sanitari) di ciascun esercizio a decorrere dalla data di collaudo/utilizzo. Le quote di ammortamento saranno oggetto di sterilizzazione.

Anno PI: Anno di riferimento del PI

Conto patrimoniale: codice del conto patrimoniale seguito dalla descrizione (es: 0203000100 Attrezzature Sanitarie)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente quando la destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto.

Breno, 24.02.2022

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005