



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI PER L'ASSUNZIONE DI 1 DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO (INGEGNERE) PRESSO IL SETTORE TECNICO, CATEGORIA D – POS. ECON. D1, CON ORARIO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, CON DURATA FINO A SCADENZA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO Il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 27 in data 10/02/2022, e della propria determina n. 72 in data 15/02/2022

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per l'individuazione di candidati idonei per l'assunzione di un Istruttore Tecnico Direttivo (**ingegnere**) presso il Settore Tecnico, Categoria D – Pos. Econ. D1, con orario part-time 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di apposito contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e avrà durata massima sino al termine del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) **Titolo di studio: Laurea specialistica/Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria con iscrizione al relativo Albo professionale;**
- 2) **Esperienza maturata nel campo della gestione degli uffici tecnici comunali e in campo libero professionale nello specifico settore dei Lavori Pubblici e**

della Pianificazione Urbanistica, documentabile mediante rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (almeno quinquennale) oppure mediante esercizio di attività libero professionale (almeno decennale);

- 3) **Possesso della cittadinanza italiana**, ai sensi del DPCM 07/02/1994, n. 174, art. 1, comma 1, lett. b);
- 4) **Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) **Idoneità psico-fisica all'impiego**;
- 6) **Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni** per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) **Avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare**;
- 8) **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici**;
- 9) **Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013**;

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, **pena l'esclusione dalla selezione**, e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice come da schema allegato, **sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il 7 marzo 2022** al Comune di PIAN CAMUNO (BS) con una delle seguenti modalità, **escluso qualsiasi altro mezzo**:

- **posta elettronica certificata (non è valida la semplice e-mail) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.piancamuno.bs.it** ;
- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di PIAN CAMUNO - Via don Stefano Gelmi n. 31, negli orari di apertura al pubblico.
- **spedizione postale** al seguente indirizzo: Comune di PIAN CAMUNO - Via don Stefano Gelmi n. 31 - 25050 PIAN CAMUNO (BS) (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale, pertanto le domande spedite per posta devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro la data di scadenza).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La formale compilazione della domanda di selezione costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed il candidato dovrà, pertanto, **allegare alla domanda copia di documento di identità in corso di validità**.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento la documentazione definitiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- copia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto, possibilmente in formato europeo, dal quale risultino complete indicazioni relative ai titoli di studio e professionali posseduti, all'attività professionale, di studio e di lavoro svolta, con l'esatta precisazione dei periodi, alle collaborazioni, alle pubblicazioni e ad ogni altra informazione che il concorrente ritenga di presentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua posizione;
- potranno essere inoltre allegati i titoli e documenti, in originale o copia autenticata, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Apposita Commissione procederà allo svolgimento della procedura selettiva sulla base della domanda, del curriculum e della eventuale documentazione presentata da ogni aspirante, al fine di formare una rosa di idonei da sottoporre al Sindaco e alla Giunta Comunale per la decisione finale, nel rispetto del principio del rapporto fiduciario.

Se ritenuto opportuno o necessario, la Commissione potrà svolgere colloqui di approfondimento informativo-professionale; i candidati convocati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità e in caso di assenza saranno esclusi dalla selezione.

Per la scelta finale anche il Sindaco e la Giunta Comunale, se ritenuto opportuno, potranno richiedere un colloquio ad uno o più concorrenti.

L'esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione intervenuta per qualsiasi causa dell'originario contratto.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, dandone comunicazione ai candidati.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito ai sensi dell'art. 110 – comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 ed è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001.

La mancanza di uno o più requisiti, nonché l'esito negativo della visita medica di idoneità fisica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione, se già intervenuta, senza diritto a rimborso o indennizzi di qualsiasi natura.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL – comparto Regioni autonomia locali per la categoria e posizione di inquadramento (retribuzione tabellare, indennità di comparto, eventuale assegno per il nucleo familiare, ratei della tredicesima mensilità ed ogni eventuale emolumento previsto dal CCNL).

Qualora venisse attribuita con Provvedimento dei Sindaco la responsabilità gestionale di struttura organizzativa saranno inoltre assegnate una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato, che saranno definite secondo il sistema di valutazione vigente nel Comune di Pian Camuno.

Il trattamento economico contrattuale potrà essere integrato da una eventuale indennità ad personam, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle normative vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di **PIAN CAMUNO (BS)**, per la finalità di gestione della Selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di PIAN CAMUNO (BS), titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità di partecipazione alla selezione e il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni qui contenute.

Il Comune di PIAN CAMUNO si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune (tel. 0364/593810). Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale.

Il presente avviso e lo schema di domanda possono essere ritirati presso il Servizio Personale o scaricati dal sito del Comune di PIAN CAMUNO **<https://www.comune.piancamuno.bs.it/> (sezione trasparenza).**

PIAN CAMUNO, 15 febbraio 2022

Prot. n. 1485

Il Segretario Generale
Dott. Marino Bernardi

documento firmato digitalmente