

**INDICE**

1	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
2	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	4
3	MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....	4
4	PERIODO DI PROVA.....	4
5	PERSONALE.....	5
6	CLAUSOLA DI GRADIMENTO.....	6
7	APPLICAZIONE DEL C.C.N.L.....	6
8	UTILIZZO DEI LOCALI, DELLE ATTREZZATURE E RICONSEGNA.....	6
9	CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.....	7
10	AMMANCHI DI CASSA.....	8
11	RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE.....	8
12	DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	8
13	AMPLIAMENTO E RIDUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
14	REFERENTE RESPONSABILE.....	9
15	OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO.....	9
16	ONERI A CARICO DELLA ASST.....	9
17	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (D.U.V.R.I.), TUTELA DEI LAVORATORI, REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA.....	9
18	DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO.....	11
19	DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	11
20	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	11
21	PREZZI.....	12
22	CESSIONE DEL CREDITO.....	12
23	CONTROVERSIE E CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ANTICIPATA.....	12
24	RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
25	PENALITÀ, INADEMPIMENTI E MODALITÀ DI CONTESTAZIONE.....	13
26	CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA L. N.488/1999.....	14
27	ARIA.....	14
28	NORMATIVA ANTIMAFIA.....	14
29	LIQUIDAZIONE DELL'APPALTATORE CAMBIO DI RAGIONE SOCIALE.....	14
30	TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	14
31	CONTROVERSIA.....	14
32	ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE.....	14



Gara europea a Procedura Aperta in forma aggregata, attraverso l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione SINTEL, per fornitura del Servizio di CUP telefonico aziendale e Servizi Amministrativi di Front-office e Back-office, per un periodo di 48 mesi eventualmente rinnovabili fino ad ulteriori 48.

1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato tecnico descrive le condizioni per la fornitura del Servizio di CUP telefonico aziendale e Servizi Amministrativi di Front-office e Back-office, per un periodo di 48 mesi eventualmente rinnovabili fino ad ulteriori 48 mesi, per le seguenti ASST:

LOTTO	ASST	Presidi Ospedalieri	Uffici territoriali
Lotto 1	ASST della Valcamonica	Esine	Breno
		Edolo	Darfo
			Pisogne
Lotto 2	ASST di Lodi	Lodi	
		S. Angelo Lodigiano	
		Codogno	
		Casalpusterlengo	

Oggetto del presente Capitolato è la gestione dei servizi amministrativi di FRONT-OFFICE e di BACK-OFFICE di seguito elencati:

- attività amministrative per CALL-CENTER TELEFONICO AZIENDALE (esclusivamente per il lotto 1)
- attività amministrative per CUP (Centro Unico Prenotazioni)
- attività amministrative per ACCETTAZIONE AMBULATORIALE E CASSA
- attività amministrative per SCELTA E REVOCA

Il contratto dovrà sottostare alle seguenti regole di carattere generale applicabili a tutti i servizi in appalto:

ASSUNZIONE/ UTILIZZO DI NUOVE FIGURE

In caso di assunzione/ utilizzo di nuove figure, deve essere seguito il seguente iter:

- selezione dell'operatore da parte dell'aggiudicatario;
- presentazione del soggetto al DEC;
- consegna al DEC della cartella personale indicante dati anagrafici, curriculum, titoli e percorsi formativi;
- consegna al DEC della comunicazione INAIL di assunzione e di copia del contratto firmato con l'incaricato;
- periodo di prova di durata massima pari a tre mesi e verifica dell'acquisizione dei contenuti relativi alle specifiche attribuzioni assegnate secondo competenza a cura del DEC;
- acquisizione di gradimento/non gradimento da parte del DEC;
- inserimento dell'operatore.

Tale iter dovrà essere seguito, oltre che in fase di avvio del contratto, anche in caso di turn-over, che si auspica avvenga in maniera estremamente limitata.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Oltre all'attività di formazione/inserimento direttamente organizzata dall'aggiudicatario, nonché la formazione inerente il D.Lgs. 81/2008, l'appaltatore deve assicurare la partecipazione del proprio personale a corsi di formazione ed incontri di aggiornamento eventualmente organizzati dalle rispettive ASST. In tali occasioni è comunque l'aggiudicatario che si fa carico dei costi correlati a tale impegno, con il limite di n. 10 ore annuali per ciascun operatore.



VERIFICA PRESENZE

L'effettiva presenza e l'orario degli operatori deve essere verificabile attraverso l'utilizzo di appositi strumenti di rilevazione automatizzati. Ciò ai fini del solo "controllo accessi" alle strutture ospedaliere.

L'eventuale linea dedicata all'invio di dati di gestione del personale, se autorizzata dal RUP, sarà a carico della ditta aggiudicataria.

Su richiesta dell'appaltatore, le ASST interessate si riservano di consentire l'utilizzo del proprio sistema di rilevazione presenze. In nessun caso il controllo delle presenze deve intendersi collegato alla remunerazione dell'appaltatore.

ORARI DI APERTURA DEI FRONT OFFICE

Il dettaglio degli orari è indicato nella descrizione dei vari servizi oggetto di appalto.

Prima che avvenga la chiusura degli sportelli dei servizi con front-office, gli operatori sono tenuti ad eseguire il servizio a favore di tutti gli utenti presenti in coda.

2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è dettagliatamente descritto, per ogni singolo lotto riferito alle diverse ASST aggregate, negli allegati al presente Capitolato generale denominati "Descrizione attività Lotto X". L'appaltatore assumerà a proprio rischio e in piena autonomia gestionale, l'obbligo di organizzazione ed esecuzione della propria attività attraverso l'impiego di propri capitali, mezzi tecnici, l'organizzazione e direzione del personale, nel rispetto delle modalità specificate nella documentazione di gara.

3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'offerta tecnica (progetto tecnico del servizio) presentata costituirà per la ditta, in caso di aggiudicazione, impegno ed obbligazione irrevocabile delle modalità operative per il successivo svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire con personale e mezzi propri, in numero sufficiente e alle condizioni generali e particolari indicate nel disciplinare di gara e nel presente capitolato, il servizio oggetto dell'appalto, come previsto nell'offerta tecnica presentata.

La ditta aggiudicataria assumerà a proprio rischio e in piena autonomia gestionale il servizio, attraverso l'impiego di propri capitali e mezzi tecnici, l'organizzazione, il coordinamento e la direzione del personale.

La ditta aggiudicataria, per la realizzazione dei servizi oggetto del presente appalto, dovrà avvalersi di operatori idonei, secondo la normativa in vigore.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare prospetto settimanale e/o mensile del piano delle presenze (distribuzione del personale), sul quale devono essere riportati i nomi delle persone assegnate stabilmente e le sostituzioni previste a vario titolo.

Sarà a carico della ditta aggiudicataria, qualora intenda avvalersene, ogni onere derivante dalla rilevazione informatizzata quale costo del badge per la timbratura ed eventuali supporti cartacei.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi alla necessaria cancelleria e a tutti i materiali di consumo, ad eccezione di eventuale particolare modulistica aziendale e salvo diversi specifici accordi tra le parti.

Le ASST si riservano di verificare la congruenza degli orari effettuati attraverso la rilevazione informatizzata già in uso. Inoltre verranno utilizzati i questionari regionali o specifici aziendali al fine di valutare la soddisfazione degli utenti per il servizio reso dalla ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio anche in presenza di lavori o per il risanamento dei locali o la sostituzione o l'installazione di apparecchiature. Al verificarsi delle evenienze sopra richiamate, potranno essere concordate con il Direttore dell'Esecuzione del contratto, in via straordinaria, particolari situazioni gestionali.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la pronta sostituzione delle unità di personale che, su segnalazione motivata del responsabile aziendale, dovessero risultare inadeguate allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

In caso di aggiudicazione a ditte straniere, è indispensabile l'esistenza di una filiale in Italia, cui rivolgersi per qualsiasi necessità.



4 PERIODO DI PROVA

Il rapporto contrattuale sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei (6), al termine del quale sarà formulato un motivato giudizio di accettabilità o meno del servizio stesso, per consentire alle ASST una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale.

Il periodo di prova, a giudizio insindacabile delle ASST potrà essere prolungato per una sola volta, per un periodo di ulteriori 90 giorni, al termine del quale verrà espresso il giudizio definitivo.

In caso di esito negativo della prova, le ASST provvederanno alla revoca del provvedimento di aggiudicazione, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione alcuna, ed all'affidamento della fornitura mediante ricorso al secondo miglior offerente ovvero mediante nuovo interpello del mercato.

Qualora l'esito negativo della prova sia conseguenza di false dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara, le ASST provvederanno ad incamerare la cauzione definitiva a disposizione, fermi restando gli ulteriori addebiti previsti dalla normativa vigente.

Nulla sarà dovuto al Fornitore ad eccezione del pagamento del servizio riconosciuto regolare effettuato durante il periodo di prova.

In caso di contestazioni, le verifiche saranno effettuate in contraddittorio con la Ditta fornitrice.

5 PERSONALE

Ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di tutelare tanto le esigenze sociali, quanto la libertà imprenditoriale degli operatori economici partecipanti potenziali aggiudicatari della procedura di gara in oggetto, è previsto come condizione per l'esecuzione del servizio che la ditta aggiudicataria debba prioritariamente assumere gli stessi operatori che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'aggiudicatario; agli stessi lavoratori verrà garantita l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Per assicurare il corretto espletamento delle prestazioni contrattuali, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato. Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra le ASST ed il suddetto personale. Tutto il personale addetto ai servizi dati in appalto lavorerà, pertanto, alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della ditta aggiudicataria, sia nei confronti delle ASST aggregate, sia nei confronti dei terzi, sia nei riguardi delle leggi sull'assicurazione obbligatoria e di tutte le altre vigenti.

La ditta aggiudicataria sarà infatti ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potessero derivare, ai sensi dell'art.2049 del codice civile.

Le ASST saranno conseguentemente da ritenersi estranee a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la ditta aggiudicataria stessa ed il proprio personale dipendente; pur tuttavia detto personale dovrà essere completamente sottoposto alle norme emanate dal committente per il proprio personale.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire l'elenco nominativo del personale dipendente impiegato presso ciascuna ASST, con l'indicazione della qualifica professionale di ciascun addetto; eventuali variazioni a tale elenco dovranno essere comunicate tempestivamente a mezzo posta elettronica ai responsabili preposti delle ASST per opportuna conoscenza.

Il personale impiegato dovrà essere intercambiabile nell'esecuzione dei servizi oggetto di gara. Il personale addetto al contatto con il pubblico dovrà essere dotato di capacità di ascolto e comprensione, capacità di gestione di contestazioni e reclami, capacità di risolvere i problemi.

Dovrà inoltre interpretare al meglio il tipo di richiesta, cercando di fornire all'utente maggiori dettagli possibili per esaudire in modo soddisfacente la richiesta. In tal senso deve parlare correntemente la lingua italiana.

Per tutta la durata del contratto, in considerazione della tipologia delle prestazioni descritte, la ditta aggiudicataria dovrà garantire:

- Referente di gruppo presente quotidianamente in Azienda fra gli operatori;
- operatori con esperienza di call-center e di front-office;
- operatori capaci di utilizzare il P.C.;
- stabilità degli operatori;
- continuità del servizio.



Il personale impiegato dovrà in particolare:

- mantenere in servizio un contegno decoroso ed irreprensibile, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e di buona educazione;
- mantenere un abbigliamento dignitoso, sobrio e rispettoso dell'ambiente lavorativo; in particolare, il personale agli sportelli o comunque a contatto con il pubblico dovrà utilizzare la specifica divisa di riconoscimento fornita a cura della ditta appaltatrice;
- osservare il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso;
- essere fidato e di tutta soddisfazione per l'ASST, la quale potrà chiederne eventualmente la sostituzione;
- attenersi, nel trattamento dei dati, alle regole generali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., considerato che a seguito di stipula del contratto si procederà a nominare il fornitore quale Responsabile del trattamento ex art.28 del RGPD.

La ditta aggiudicataria si impegnerà a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero tale condotta irreprensibile.

La ditta aggiudicataria, nel corso della durata contrattuale, dovrà inoltre dimostrare di aver ottemperato all'impegno, dichiarato nel progetto tecnico, sul numero dei posti e sulla tempistica della stabilizzazione occupazionale delle persone svantaggiate.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire, con proprio personale specializzato, l'effettuazione di idonei corsi di formazione ed addestramento del personale addetto al servizio oggetto di gara.

6 CLAUSOLA DI GRADIMENTO

Il personale preposto dall'Aggiudicatario per concorrere allo svolgimento del servizio dovrà risultare di tutta soddisfazione per le ASST, in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche.

A tale scopo l'Aggiudicatario si impegna a far visionare il fascicolo personale degli operatori di cui si avvarrà per lo svolgimento dei servizi.

Le ASST si riservano di segnalare eventuali inadeguatezze del personale dell'Aggiudicatario in rapporto alle funzioni indicate nel presente capitolato e, nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione.

L'Aggiudicatario deve provvedere ad una preselezione del personale da utilizzare in caso di richiesta di sostituzioni, da sottoporre alle ASST per presa visione.

In considerazione delle funzioni attribuite, pur rimanendo il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle idonee procedure d'assunzioni in capo all'Aggiudicatario contraente, le ASST si riservano di esprimere di volta in volta il proprio gradimento circa le scelte compiute dall'altro contraente.

L'espressione di parere favorevole da parte dell'ASST in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche del personale proposto dalla contraente rappresenta condizione fondamentale per la piena esecutività degli atti emergenti dal contratto. Il gradimento da parte delle ASST deve precedere l'avviamento del lavoratore alle Strutture di destinazione.

7 APPLICAZIONE DEL C.C.N.L.

La ditta aggiudicataria dovrà applicare nei riguardi del personale impiegato tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed integrativi territoriali regionali, normativi, salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinati dai rapporti di lavoro della categoria.

Relativamente a quanto sopra, la ditta aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta delle ASST, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi quanto sopra richiesto (libro matricola, modelli INPS, buste paga, ecc.).

Qualora aggiudicataria del servizio risultasse una Cooperativa o Consorzio di Cooperative, questa dovrà applicare il CCNL del settore e degli accordi integrativi locali che disciplinano il rapporto di lavoro del settore nonché dovrà rispettare tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei dipendenti, soci e non.

Non sarà consentito alla Cooperativa il versamento dei contributi previdenziali sulla base dei salari convenzionali.



Le ASST potranno richiedere alla ditta aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere, a proprie cura e spese, all'osservanza delle disposizioni legislative in materia di previdenza, assistenza sanitaria e antinfortunistica del personale impiegato nei lavori in questione e comunicare gli estremi delle posizioni in essere presso gli Enti pubblici preposti alla tutela dei lavoratori.

8 UTILIZZO DEI LOCALI, DELLE ATTREZZATURE E RICONSEGNA

Per consentire l'espletamento delle prestazioni contrattuali il cui svolgimento è espressamente previsto presso le Sedi delle ASST, queste concederanno in uso gratuito alla ditta aggiudicataria, presso la sede di svolgimento dei servizi appaltati, i locali e le attrezzature attualmente in uso e necessarie allo scopo.

La ditta aggiudicataria si impegna ad usare con diligenza i beni e gli arredi delle ASST, rispondendo direttamente per danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria, impegnandosi alla restituzione degli stessi, alla fine del contratto, nello stato in cui sono presi in carico, fatto salvo il deperimento dovuto al normale uso. La ditta aggiudicataria si impegnerà a servirsene per l'uso e per il tempo determinato nel contratto.

Per consentire l'espletamento delle prestazioni contrattuali di Call-Center relative al Lotto 1 – ASST della Valcamonica, il software e le attrezzature necessarie alla gestione delle prenotazioni (PC, stampanti, lettori Smart Card ecc.) saranno forniti in comodato gratuito dalla ASST della Valcamonica.

La ditta aggiudicataria avrà invece l'onere di reperire a proprio carico e spese gli spazi idonei per lo svolgimento dell'attività.

I locali dovranno essere reperiti all'interno del territorio di competenza della ASST della Valcamonica per consentire la gestione/evoluzione/assistenza/manutenzione delle postazioni di lavoro "SISS" da parte dei tecnici del Service Provider incaricato nell'ambito della specifica gara regionale.

La ditta aggiudicataria provvederà inoltre a proprie spese a fornirsi di adeguata infrastruttura telefonica, che dovrà essere strutturata in modo da rispondere agli attuali numeri telefonici (già ampiamente diffusi e conosciuti dai cittadini). L'ASST si impegna a tal fine a cedere all'aggiudicatario le numerazioni (numeri neri e numeri verdi) che questi dovrà intestarsi per tutta la durata del contratto provvedendo all'installazione a proprie spese di:

- canali fonia in numero sufficiente alla corretta esecuzione del contratto
- eventuale centrale telefonica;
- apparati telefonici;
- cuffie e microfoni;
- eventuale router per linee VOIP;
- software per gestione code e risponditori;
- tutto quanto necessario per garantire il livello di servizio descritto nell'allegato "Descrizione attività Lotto 1".
- tutto quanto necessario (utenze con profili adeguati di accesso ai propri sw di gestione, funzionalità statistiche, funzionalità per l'esportazione di dati) affinché l'ASST possa verificare autonomamente il rispetto dei livelli di servizio

Al termine del contratto, l'aggiudicatario si impegna a cedere nuovamente alla ASST della Valcamonica (o eventualmente al nuovo Aggiudicatario del servizio) le numerazioni precedentemente acquisite dall'ASST stessa.

Numero "verde"	800 270662
Numero "nero"	0364 439501



Per la disciplina normativa si rimanda agli artt.1803 e ss. del codice civile.

Prima dell'inizio del servizio sarà redatto un verbale in contraddittorio di consegna dei locali, nel quale verranno indicate anche tutte le attrezzature consegnate, con la precisazione per ciascuna di esse degli elementi caratteristici funzionali e di potenzialità produttiva, comprese le minuterie ed utensilerie.

Tale verbale farà parte dei documenti contrattuali.

Alla scadenza del contratto i locali e le attrezzature messi a disposizione dalle ASST dovranno essere riconsegnati alla stessa; della riconsegna verrà redatto verbale in contraddittorio. Le eventuali difformità riscontrate rispetto al corrispondente verbale di consegna formeranno oggetto di valutazione economica ed i relativi importi saranno addebitati alla ditta aggiudicataria.

9 CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Alla presenza dei rappresentanti della ditta aggiudicataria, le ASST potranno effettuare controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare la rispondenza delle attività al progetto presentato in sede di offerta.

In caso di inadempienze degli operatori, le ASST informeranno tempestivamente la ditta aggiudicataria affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

Nel caso di gravi inadempienze, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, o di verificata e perdurante inadeguatezza del personale in relazione alle mansioni previste, le ASST avranno la facoltà di applicare le penalità previste nonché di procedere alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria abbandonasse, sospendesse o interrompesse per qualsiasi motivo il servizio, o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste in conformità a quanto stabilito nel presente capitolato speciale ed al progetto presentato, le ASST avranno diritto, previa contestazione delle infrazioni e diffida ad adempiere, di provvedere direttamente all'esecuzione del servizio o delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altre imprese di sua fiducia a libero mercato.

In tal caso verranno addebitate all'appaltatore inadempiente le spese da ciò derivanti nonché l'eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbe sostenuto se il servizio e le prestazioni fossero state eseguite regolarmente.

Quanto sopra, fatta salva ogni altra azione che le ASST riterranno opportuna in idonea sede, intesa all'accertamento ed al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti nonché quella di risolvere il contratto.

10 AMMANCHI DI CASSA

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'importo pieno dei tickets riscossi. Eventuali ammanchi di cassa (dovuti per esempio all'accettazione di banconote false o all'emissione di ricevute senza il correlativo incasso del corrispettivo, o ad errori nell'effettuazione del resto), saranno pertanto a carico della stessa.

Eventuali strumenti di verifica delle banconote dovranno essere fornite dalla ditta aggiudicataria.

Per l'ASST della Valcamonica, l'Appaltatore assume il ruolo di "Agente contabile" dell'Azienda per il servizio di Cassa effettuato.

11 RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE

Il servizio oggetto del contratto verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio della ditta aggiudicataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

Le ASST saranno esonerate da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dei servizi appaltati, per la quale risponderà solo ed esclusivamente la ditta aggiudicataria che sarà unicamente responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque, nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o a qualsiasi cosa.

Conseguentemente la ditta aggiudicataria si impegnerà alla pronta riparazione dei danni stessi o, in mancanza, al loro risarcimento e ad esonerare le ASST da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tale scopo la ditta aggiudicataria dovrà, prima dell'inizio del servizio, presentare fotocopia autentica di



idonea polizza assicurativa, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone o cose, avente i limiti sotto indicati:

massimale non inferiore ad € 3.000.000,00.= per sinistro;

massimale non inferiore ad € 3.000.000,00.= per persona;

massimale non inferiore ad € 3.000.000,00.= per animali o cose.

La polizza attestante quanto sopra dovrà essere presentata all'atto della stipula dei singoli contratti o, comunque, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto.

Qualora la ditta aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nel primitivo stato ove possibile nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, le ASST saranno autorizzate a provvedere direttamente, con costi a carico della ditta aggiudicataria, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed irrogando una penale corrispondente, al massimo, al 10% dell'importo del danno.

12 DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria non può sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con le ASST.

L'illegittima sospensione del servizio costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto (art. 1456 c.c.). In tale ipotesi, restano a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

13 AMPLIAMENTO E RIDUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e come meglio definito negli Allegati "Descrizione attività Lotto X", le ASST si riservano la piena facoltà, nel corso del rapporto contrattuale in relazione alle proprie esigenze organizzative, di richiedere, anche temporaneamente, l'ampliamento del servizio mediante preavviso di 15 giorni da comunicare alla ditta aggiudicataria.

Del pari le ASST si riservano la facoltà di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento, osservando il medesimo preavviso di cui al precedente capoverso.

In entrambi i casi le ASST non saranno tenute a fornire alla ditta aggiudicataria motivazione alcuna.

Le ASST, in deroga alle condizioni e agli impegni contrattuali, potranno infine far eseguire direttamente da altri fornitori a libero mercato il servizio oggetto del presente capitolato, in misura non superiore al 20% dell'importo totale del servizio, senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare pretese di indennizzi di qualsiasi genere.

14 REFERENTE RESPONSABILE

La Ditta aggiudicataria dovrà individuare una persona, con funzioni di "Referente Responsabile", che dovrà essere presente giornalmente presso la sede di erogazione del Servizio, e che dovrà fare riferimento al Responsabile del procedimento e al Direttore Esecuzione Contratto. Dovrà altresì provvedere a trasmettere il curriculum della persona incaricata.

Il compito del Referente Responsabile sarà quello di controllare l'esatto e corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente Responsabile, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente alla stessa.

In caso di assenza o di impedimento del Referente, la ditta dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata.

15 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi di quanto previsto dal co.4 dell' art.20 della legge n.52/96 il personale necessario al funzionamento del servizio dovrà essere costituito da una quota di almeno il 5% di operatori svantaggiati in possesso di adeguata preparazione professionale per i compiti previsti. Tale quota è da calcolarsi sull'organico effettivamente utilizzato per lo svolgimento del servizio.

Nell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario ha l'obbligo di:

a) ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione rischi, anche d'intesa e secondo le indicazioni impartite dal Servizio di Prevenzione e Protezione delle ASST;



- b) eseguire il servizio in conformità alle disposizioni del presente Capitolato e del Disciplinare di gara,
c) reintegrazione della cauzione dopo una sua totale o parziale escussione.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti degli operatori dipendenti occupati nelle attività relative al servizio in oggetto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo di lavoro applicabile, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile successivamente stipulato per la categoria.

L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i su-indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

16 ONERI A CARICO DELLA ASST

Nell'ambito dello svolgimento del servizio, le ASST si impegnano a fornire alla ditta aggiudicataria ogni informazione necessaria e utile, inerente i servizi oggetto del contratto.

Verrà consentita la fruizione della mensa interna (presente nei Presidi ospedalieri) al personale della ditta aggiudicataria, a fronte del pagamento della tariffa prevista per il personale di ditte esterne affidatarie di appalti, che attualmente sono:

- per l'ASST della Valcamonica pari a € 6,00 (IVA compresa) a pasto;
- per l'ASST di Lodi pari a € 6,24 (IVA compresa) a pasto.

17 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (D.U.V.R.I.), TUTELA DEI LAVORATORI, REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA.

L'esecutore, il subappaltatore e i soggetti titolari di subappalti e cottimi si impegnano ad eseguire le attività contemplate dal presente appalto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro (D.Lgs. n.81/2008) e mediante operatori con i quali sia stato costituito il rapporto di lavoro a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso INAIL e INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

A titolo meramente esemplificativo, i soggetti di cui sopra si obbligano:

- ad osservare tutti gli oneri inerenti alla previdenza ed assistenza, assicurazioni sociali (ivi compresa quella sugli infortuni) derivanti dalle disposizioni di legge e regolamenti in vigore;
- ad osservare le norme e prescrizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro e di Zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- a munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale
- a fornire il proprio personale di apparecchiature, attrezzature, opere provvisorie conformi alle disposizioni normative vigenti;
- ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto servendosi esclusivamente di personale qualificato e idoneo al lavoro da svolgere;
- a munire il proprio personale di cartellino/tesserino di riconoscimento corredato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro nonché la data di assunzione e in caso di subappalto la relativa autorizzazione (art.18 co.1 lett.u) D.Lgs. n.81/2008 e art. 5 Legge 136/2010);
- a dotare il personale allo sportello o comunque a contatto con il pubblico **di specifica divisa di riconoscimento;**
- a informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare.

La stazione appaltante:

- nel caso in cui, a seguito di acquisizione del DURC di uno o più dei soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, rilevi una inadempienza contributiva tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza e disporrà il pagamento di quanto dovuto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;

L'Appaltatore dovrà erogare i servizi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia e in particolare del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

L'Impresa aggiudicataria, all'interno dell'area adibita a C.U.P., dovrà osservare e far osservare al



proprio personale e a quello di imprese terze le norme di sicurezza, ovvero comunicare all'appaltatore, secondo le modalità da concordare, le eventuali anomalie e/o situazioni a rischio venutesi a creare e dovute ad elementi (strutture/impianti, attrezzature,...) gestite dalla committente.

Qualora nei rischi specifici relativi all'attività svolta dall'appaltatore dovessero essere presenti o prevedibili rischi interferenziali in aggiunta a quelli derivanti dall'attività dell'appaltante o in questo documento esplicitati, la ditta appaltatrice è tenuta a comunicarli e a collaborare al completamento del DUVRI.

Analogamente, qualora emergessero rischi aggiuntivi a quelli indicati per il mutamento a qualsivoglia titolo delle condizioni iniziali, la parte originante principale del rischio è tenuta a garantire l'inserimento di questi nel DUVRI.

Pertanto:

- tale documento potrà essere aggiornato dalla stessa committente, anche su proposta dell'aggiudicatario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo;
- tale documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario, da formularsi entro 30 gg dalla data di aggiudicazione e a seguito di valutazione del committente. Si rinvia, per quanto non disposto dal presente articolo, al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze di cui all' art.26 comma 3 D.Lgs. n.81/2008 (DUVRI), redatto dalle Aziende committenti, anche in tema di informazioni sui rischi specifici esistenti nell' ambiente in cui sarà eseguito il servizio in appalto (art. 26 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.81/2008).

L'Appaltatore dovrà inoltre, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008:

- provvedere affinché il personale riceva adeguata informazione, formazione e addestramento sui rischi specifici, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dell' ambiente previste nel DUVRI;
- mettere a disposizione del personale i dispositivi di protezione individuale e collettiva indicati nel DUVRI.

Si allegano al presente Capitolato il documento DUVRI dell'ASST della Valcamonica e dell' ASST di Lodi.

18 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia degli adempimenti contrattuali assunti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a costituire entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione una garanzia definitiva ai sensi e nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs.50/2016.

Ai fini dell'applicazione dell'art.103, comma 5, del D. Lgs.50/2016 e smi, si dà atto sin d'ora che, salvo diversa comunicazione, la garanzia fideiussoria deve intendersi annualmente svincolata automaticamente per la parte di fornitura già eseguita. La presente previsione sostituisce lo stato di avanzamento lavori.

L'ammontare residuo del 20% resterà vincolato fino alla data di scadenza della garanzia e sarà svincolato senza alcun onere a carico dell'Azienda, previo accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni contrattuali.

Essa, inoltre, non potrà essere svincolata finché:

- non siano state definite le eventuali controversie;
- non sia stata liquidata l'ultima fattura;
- non siano state definite tutte le ragioni di debito o di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia posta a corredo dell'offerta.

La fidejussione o la polizza, dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 12 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.

In caso di proroga/rinnovo della fornitura/servizio oltre i termini contrattuali, la garanzia dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni previste nel presente articolo, per un periodo non inferiore alla proroga/rinnovo.

Il deposito cauzionale definitivo è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, come specificatamente previsto dall'art. 103 del D.Lgs.50/2016. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.



19 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Qualora la Ditta aggiudicataria disdicesse il contratto prima della sua naturale scadenza, salvi i casi di forza maggiore, le ASST si riserveranno di trattenere a titolo di penale tutto il deposito cauzionale e di addebitare inoltre le maggiori spese sostenute per l'assegnazione della fornitura ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla sarà dovuto alla Ditta per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

20 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Fermo restando quanto previsto all'art. 24 del Disciplinare di gara in tema di "obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari", la fatturazione deve obbligatoriamente avvenire, a seguito di emissione dell'ordine da parte della ASST, attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel D.M. 3 aprile 2013 n. 55 e smi. Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata rispettivamente a:

Lotto 1	ASST della Valcamonica – via Nissolina 2 – 25043 Breno (BS)	C.F. e P.I. 03775830981
Lotto 2	ASST di Lodi – p.zza Ospitale n. 10 - 26900 Lodi	C.F. e P.I. 09322180960

e riportare obbligatoriamente:

• il codice identificativo di gara (CIG);		
• identificativo dell'Ordine (ID)		
• data di emissione dell'Ordine		
• identificativo del mittente (EndpointID)	Per ASST della Valcamonica: per ASST di Lodi:	7NIXIV 85YDH8

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

• Codice IPA	Per ASST della Valcamonica: per ASST di Lodi:	asstval asstlo
• Codice Univoco Ufficio	Per ASST della Valcamonica: per ASST di Lodi:	UF5IN0 (zero finale) SYN8BN

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136 del 13.08.2010 e smi.

21 PREZZI

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per i primi 12 (dodici) mesi di fornitura del servizio.

Per le eventuali successive variazioni si veda quanto previsto all'art. 16 "Offerta economica" del Disciplinare di gara.

22 CESSIONE DEL CREDITO

Per quanto riguarda il Lotto 1, la cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST della Valcamonica, ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'ASST della Valcamonica copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.



Per quanto riguarda il Lotto 2, l'ASST di Lodi, come previsto dalla deliberazione del Direttore Generale n. 358 del 27/03/2018, l'Azienda non accetta, ovvero non aderisce alla cessione di credito ai sensi degli artt. 69, 70 R.D. n. 2440/1923 e art. 9, allegato E, legge n. 2248/1865.

Inoltre l'ASST di Lodi rifiuta le cessioni di credito ai sensi dell'art. 106, comma 13, D.Lgs. 50/2016.

23 CONTROVERSIE E CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Insorgendo controversie, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'ASST darà a mezzo dei propri uffici.

L'ASST si riserva di risolvere ai sensi dell'articolo 1456 C.C. il contratto del servizio in oggetto in caso di reiterata inosservanza delle condizioni previste dal presente capitolato, dai relativi allegati e dall'offerta presentata dal Concorrente.

Saranno in particolare ritenute inosservanze contestabili ai fini della risoluzione del contratto, tra le altre:

- il mancato rispetto dell'orario di servizio;
- l'inosservanza dei protocolli di lavoro;
- le inadempienze relative alla sicurezza.

In caso di inosservanza, l'ASST invierà richiamo scritto motivato mediante PEC; dopo il terzo richiamo scritto l'ASST potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatte salve le penali, il risarcimento dei danni subiti e la perdita della cauzione definitiva.

24 RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le ASST si riservano la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art.1373 C.C., di recedere dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento lo ritenessero opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore tramite PEC almeno 30 gg. consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di modifiche sostanziali o conseguenti l'emanazione di norme nazionali o regionali che possano ripercuotersi sull'organizzazione delle ASST stesse;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o ARIA) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di servizi analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni.

In tal caso l'appaltatore avrà diritto alla retribuzione delle sole prestazioni correttamente eseguite, rinunciando esso, ora per allora, ad ogni ulteriore pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo.

In caso di inadempimento, la risoluzione del contratto è regolata dalle disposizioni del codice civile.

Le ASST potranno inoltre risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art.1456 C.C., nei seguenti casi:

- a) reiterati inadempimenti imputabili al fornitore, comprovati da almeno 3 documenti di contestazione ufficiale per anno di fornitura;
- b) in caso di mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda;
- c) in caso di mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della relativa richiesta in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- d) in caso di cessione dell'Impresa, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto;
- f) allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore;
- g) in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- h) qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11, commi 2 e 36 del DPR n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alle ASST le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti



l'organo di amministrazione), trasmettendo opportuna documentazione con raccomandata AR entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento;

- i) in caso di cessione in subappalto non autorizzata;
- j) in caso di cessione del contratto non autorizzata;
- k) in caso di esito negativo del periodo di prova;
- l) in caso di inosservanza delle norme di legge, in materia di lavoro e previdenza, prevenzioni, infortuni e sicurezza;

Le ASST hanno inoltre facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 C.C., previa trasmissione via PEC di diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- a) il Fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente Capitolato e dei relativi allegati. In particolare si richiamano i termini di cui agli artt. 5 e 6 del presente Capitolato generale;
- b) il Fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione delle ASST di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- c) il Fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e di mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- d) il Fornitore sospenda l'esecuzione del contratto, per motivi imputabili al fornitore medesimo.

In caso di risoluzione del contratto per una delle cause sopra indicate, le Aziende incamereranno a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio.

In caso di risoluzione del contratto, le Aziende affideranno ad altra Ditta il servizio. In tale caso le Aziende hanno facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dalla procedura di gara relativa al presente Capitolato.

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente.

25 PENALITÀ, INADEMPIMENTI E MODALITÀ DI CONTESTAZIONE

Nei casi di inosservanza o inadempienza degli obblighi contrattuali verranno applicate all'appaltatore penali variabili a seconda dell'importanza della violazione, del danno arrecato, del pregiudizio al normale funzionamento della attività, delle conseguenze del disservizio e del ripetersi delle manchevolezze.

Fermo restando il limite massimo previsto dal D.Lgs 50/2016, l'importo delle penali è dettagliatamente descritto, per le diverse inadempienze, negli Allegati "Descrizione attività Lotto X"

Gli inadempimenti che possono dare luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al fornitore, il quale deve in ogni caso comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 5 giorni dalla contestazione stessa. Qualora queste controdeduzioni non vengano accolte dalla Stazione Appaltante o non siano inoltrate o lo siano fuori dai termini stabiliti, sono applicate al fornitore le penali come sopra stabilite.

L'applicazione delle penali sarà effettuata mediante prelievo dal deposito cauzionale definitivo ovvero mediante emissione di fattura da parte della UOC Gestione Economico Finanziaria delle ASST.

Nelle ipotesi di:

- ritardi o mancata assunzione del servizio;
 - comportamenti tenuti nei confronti degli utenti e/o degli enti di riferimento caratterizzati da imperizia, negligenza, inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni relative al servizio svolto;
- le ASST si riservano la facoltà di applicare una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di inadempienza, fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa entro e non oltre cinque giorni dal momento della contestazione.

Agli importi delle penali sopra indicate saranno aggiunti anche gli oneri derivanti da:

- maggior costo derivante dall'aggiudicazione alla ditta che segue in graduatoria;
- oneri di natura organizzativa;
- danni di immagine e di percezione all'esterno della qualità dei servizi forniti dalle Aziende.

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dall'art.31 del presente Capitolato speciale.



26 CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA L. N.488/1999

Qualora nel corso del presente contratto il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art.26 della L. n.488/1999 (CONSIP), comprendesse anche forniture di prodotti di cui alla presente gara, si procederà, in caso di prezzi superiori alle convenzioni, ad apposito negoziato.

27 ARIA

Qualora, nel corso del presente contratto, ARIA, dovesse procedere alla aggiudicazione di servizi di cui alla presente gara, si procederà, in caso di prezzi superiori alle convenzioni ARIA, ad apposito negoziato.

28 NORMATIVA ANTIMAFIA

L'esecuzione del presente contratto sarà subordinata all'acquisizione - da parte dell'ASST - della documentazione prefettizia prevista dal D.Lgs. 159 del 6/9/2011 e smi.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcuna delle cause ostative previste dalla legge, l'ASST chiederà l'annullamento della aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

29 LIQUIDAZIONE DELL'APPALTATORE CAMBIO DI RAGIONE SOCIALE

In caso di liquidazione o di scioglimento della ditta aggiudicataria o di cambiamento della ragione sociale, le Aziende committenti avranno diritto di pretendere la continuazione del contratto da parte dell'eventuale nuova ditta subentrante, quanto di pretendere lo scioglimento del contratto.

30 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A seguito di stipula del contratto si procederà a nominare il fornitore quale Responsabile del trattamento ex art.28 del RGPD.

31 CONTROVERSIA

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra la ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nelle more di un eventuale giudizio il Fornitore non potrà sospendere la fornitura. In caso contrario l'Azienda eventualmente interessata si riserva la facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

32 ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE

Il presente Capitolato speciale deve essere sottoscritto digitalmente dal rappresentante della ditta concorrente ed allegato all'offerta, in segno di accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole e condizioni sopra dette.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia a quanto previsto dal Disciplinare di gara, dalla legislazione vigente in materia e dal Codice Civile.

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli

Funzionario Istruttore:

economato@asst-valcamonica.it