

## AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Sede di BRENO  
Tel. 0364329319 – fax 0364329318  
e-mail: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

Spett.le GPI Spa  
[gpi@pec.gpi.it](mailto:gpi@pec.gpi.it)  
e p.c. [segreteria.commerciale@gpi.it](mailto:segreteria.commerciale@gpi.it)  
[amministrazione@gpi.it](mailto:amministrazione@gpi.it)  
[fatture@gpi.it](mailto:fatture@gpi.it)  
[cristian.rampado@gpi.it](mailto:cristian.rampado@gpi.it)  
[renata.lenzi@gpi.it](mailto:renata.lenzi@gpi.it)

Trasmissione via Posta Elettronica Certificata

**Oggetto:** Liquidazione dei costi sostenuti per recapito corrispondenza anno 2021/2022/2023 (dec.583/2018).

Con la presente si comunica che con determinazione dirigenziale n.137 del 17.2.2022 (scaricabile dal sito aziendale [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it), alla sezione "Documenti Istituzionali", Pubblicità Legale ASST) si procederà alla liquidazione dei costi sostenuti per il servizio di recapito della corrispondenza per il servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in Saas – ARCA\_2016\_109, per l'anno 2021/2022/2023. Entro i primi mesi dell'anno successivo siete pregati di inviare il riepilogo dei costi sostenuti per l'anno precedente (completi, da gennaio a dicembre). A seguito di tale mail procederemo ad emettere relativo ordinativo tramite canale NSO, a seguito del quale potrete emettere fattura. L'ordine per l'anno 2021 è già in corso di emissione.

Si riporta il codice identificativo della gara (CIG) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari: **ZA330DBF36**.

Si chiede cortesemente di sottoscrivere la presente per accettazione ed inviarne copia firmata via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.asst-valcamonica.it](mailto:protocollo@pec.asst-valcamonica.it)

A disposizione per ulteriori chiarimenti si porgono cordiali saluti.

PER ACCETTAZIONE

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

IL DIRETTORE  
(Ing. Francesco Mazzoli)