



## COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia

25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 – Tel. 0364/773036 Fax 0364/71162  
e-mail: uff.tecnico@comune.edolo.bs.it

### AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Prot. 2363

Edolo, 15/03/2022

## AVVISO

### INDAGINE DI MERCATO

#### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI, SITO IN VIA RASSICHE – EDOLO (BS) PER IL PERIODO DAL 01/05/2022 AL 30/04/2024**

Si rende noto che,

ai fini d'individuare un operatore economico con cui trattare condizioni migliorative che saranno, eventualmente, formalizzate tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è attiva indagine di mercato per l'affidamento del servizio di gestione del Centro di Raccolta Rifiuti (CDR), sito in Via Rassiche del Comune di Edolo.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** disponibile sul portale di Regione Lombardia.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria) nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

### 1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI EDOLO (BS)  
Largo Mazzini n. 1 - 25048 Edolo (BS)  
Tel. 0364/773036 – 0364/773048  
Codice Fiscale e P.IVA: 00760070177  
sito: [www.comune.edolo.bs.it](http://www.comune.edolo.bs.it)  
e-mail: [uff.tecnico@comune.edolo.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.edolo.bs.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.edolo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.edolo.bs.it)  
Responsabile del procedimento: geom. Fabio Albertoni



# COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia

25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 – Tel. 0364/773036 Fax 0364/71162  
e-mail: uff.tecnico@comune.edolo.bs.it

## AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

### 2. TIPO DI PROCEDURA

Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

### 3. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Centro di Raccolta Rifiuti di Edolo (BS) per il periodo 01/05/2022 – 30/04/2024, secondo le caratteristiche e le modalità meglio indicate nell'allegato Capitolato speciale d'appalto.

I CER conferibili presso il Centro di Raccolta Rifiuti, sono quelli indicati al DM 08 aprile 2008.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto obbligo all'aggiudicatario impiegare nel servizio una persona svantaggiata e/o debole, individuata dal Comune, per la quale è stato predisposto un progetto individualizzato di percorso lavorativo.

### 4. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivamente stimato dell'appalto è pari ad **Euro 29.012,00** oltre Iva di legge.

La misura presunta dell'affidamento è stimata in circa 676 ore annue articolate in un periodo di dodici mesi.

- L'importo presunto è stimato in €/anno 10.140,00 oltre Iva di legge, ovvero compenso orario omnicomprendivo di €/h 15,00 + Iva di legge x 13 ore settimanali x 52 settimane all'anno, qualora venga impiegata nel servizio in parola una persona svantaggiata e/o debole.
- L'importo presunto è stimato in €/anno 12.506,00 oltre Iva di legge, ovvero compenso orario omnicomprendivo di €/h 18,50 + Iva di legge x 13 ore settimanali x 52 settimane all'anno, qualora venga impiegata nel servizio in parola una persona normodotata.

Oltre all'importo di cui sopra, si riconosce alla Cooperativa il compenso forfettario di €/anno 1.600,00 ANNUI, oltre Iva, per:

- derattizzazione, disinfezione e disinfestazione dell'area del Centro di raccolta;
- esecuzione delle analisi dell'acqua di prima pioggia provenienti dal Centro di raccolta;
- manutenzione ordinaria della stampante della pesa a ponte, compreso la sostituzione del materiale di consumo (cartucce, ecc);
- fornitura dei tagliandini per la stampante della pesa a ponte;
- fornitura registri rifiuti compreso vidimazione presso la Camera di Commercio;

Qualora il personale impiegato nel servizio necessiti di apposito corso di formazione, verrà riconosciuto alla Cooperativa l'importo complessivo pari ad €. 400,00 oltre Iva.

### 5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto e in possesso dei seguenti requisiti:



# COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia

25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 – Tel. 0364/773036 Fax 0364/71162  
e-mail: uff.tecnico@comune.edolo.bs.it

## AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

### 1. Requisiti di ordine generale:

insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 2. Requisiti di idoneità professionale art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

Iscrizione CCIAA per attività esercitata relativa all'oggetto dell'appalto, ovvero: "Gestione centri di raccolta rifiuti";

Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (cooperativa di tipo B)

Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella Categoria 1 per l'attività di "gestione dei centri di raccolta".

### 3. Requisiti di capacità economica e finanziaria art. 83 comma 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

Fatturato per il medesimo servizio (gestione centro di raccolta rifiuti) nel triennio 2018/2019/2020 non inferiore ad Euro 30.000,00;

(Al fine della dimostrazione saranno considerate le attestazioni rilasciate dai relativi Enti con specifica indicazione del fatturato effettuato, sarà possibile allegare copia conforme autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000)

## 6. LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione del servizio è in Via Rassiche nel Comune di Edolo (BS).

Codice ISTAT: 017068

Codice NUTS: ITC47

**La presente indagine è puramente esplorativa del mercato e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante ad effettuare alcuna selezione del contraente.**

Chiunque interessato, dovrà formulare la propria proposta, tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 30/03/2022.**

**La Stazione appaltante, non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.**

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti, in orario ufficio, al Comune di Edolo (tel. 0364.773036-48)

Responsabile del Procedimento: geom. Fabio Albertoni

### Allegati:

- Capitolato d'appalto per l'affidamento della gestione del "Centro di Raccolta comunale";
- Regolamento per la gestione del "Centro del Riuso comunale";
- Modello DGUE



## **COMUNE di EDOLO**

Provincia di Brescia

25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 – Tel. 0364/773036 Fax 0364/71162  
e-mail: uff.tecnico@comune.edolo.bs.it

### **AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA  
GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE  
SITO IN VIA RASSICHE**

dal 01 Maggio 2022 al 30 Aprile 2024

EDOLO, 14/03/2022

## **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto la gestione del Centro di raccolta comunale, sito in Via Rassiche.

## **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è fissata in mesi 24 a decorrere dal 01.05.2022 e fino al 30.04.2024, salvo proroghe tecniche per l'avvio e la conclusione del servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare, anche per fasi successive, la scadenza contrattuale fino ad un massimo di mesi dodici dandone all'appaltatore un preavviso non inferiore a mesi uno.

L'Appaltatore sarà tenuto a proseguire l'espletamento del servizio oltre la data naturale di scadenza contrattuale fino alla scadenza della proroga stabilita dalla stazione appaltante agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

Il servizio di gestione del Centro di Raccolta è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e costituisce attività di pubblico interesse.

Come tale l'Appaltatore non potrà sospendere, abbandonare ovvero ridurre le prestazioni in appalto ovvero le singole modalità di espletamento dello stesso, salvo che per dimostrata causa di forza maggiore.

## **ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Cooperativa garantisce n. 4 aperture settimanali, di 2/3 ore ciascuna, nei seguenti orari:

▲ Domenica	dalle	18,00	alle	20,00
▲ Lunedì	dalle	14,00	alle	17,00
▲ Mercoledì	dalle	8,30	alle	11,30
▲ Sabato	dalle	8,30	alle	11,30

con un minimo di almeno un operatore presente

Evidenziato che l'apertura e la chiusura dei cassoni e cassonetti presenti nel centro, al fine di garantire all'orario di apertura l'immediata operatività ed efficienza del centro di raccolta, comporta l'incremento delle ore sopra previste pari a due ore alla settimana;

Restano escluse le giornate ricadenti nelle seguenti festività:

1 gennaio - 6 gennaio, Pasqua e Pasquetta, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 8 settembre, 1 novembre, 8 dicembre e 25 - 26 dicembre.

Il servizio di cui all'oggetto prevede:

- l'apertura e la chiusura dell'accesso al Centro di raccolta;
- l'apertura e la chiusura dei cassoni;
- l'accoglienza e le informazioni agli utenti;
- il controllo e l'attivazione di impianti ed apparecchiature elettroniche e di sicurezza allocate presso il Centro;
- ritiro, stoccaggio e conferimento dei materiali negli appositi contenitori;
- pulizia ordinaria e straordinaria dell'area del centro di raccolta e manutenzione del verde al fine di mantenere pulito ed in ordine il centro medesimo;
- tenuta di quanto disposto dalla normativa in materia di rifiuti (formulari, registri, ecc.);
- la collaborazione con il soggetto affidatario del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti stoccati presso il Centro di raccolta;
- derattizzazione, disinfezione e disinfestazione dell'area del Centro di raccolta;
- esecuzione delle analisi dell'acqua di prima pioggia provenienti dal Centro di raccolta;
- manutenzione ordinaria della stampante della pesa a ponte, compreso la sostituzione del materiale di consumo (cartucce, ecc.);
- fornitura dei tagliandini per la stampante della pesa a ponte;
- fornitura registri rifiuti compreso vidimazione presso la Camera di Commercio;

Eventuali variazioni di orario, stabilite previo accordo tra la Cooperativa e il Comune, sono comunicate alla popolazione mediante idonee affissioni effettuate dalla Cooperativa.

Nelle ore di apertura del Centro di raccolta il personale incaricato dalla Cooperativa garantisce anche la guardiania delle attrezzature installate nel Centro medesimo.

Il Comune si riserva la facoltà di accedere al Centro di Raccolta anche in orari in deroga a quelli sopra stabiliti, previo preavviso. Resta inteso che per il materiale conferito devono essere osservate dall'operatore che accede al Centro raccolta tutte le norme e le regole stabilite dalla presente convenzione, lasciando indenne la Cooperativa di eventuali responsabilità in merito.

#### **ART. 4 – ONERI A CARICO DELLA COOPERATIVA**

La Cooperativa deve garantire che il personale impiegato sia:

- dotato, a cura e spese della Cooperativa, di divisa, conforme alle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica e di visibilità, completa di targhetta di identificazione, da indossare sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro;
- sottoposto alle cure e profilassi previste dalla Legge e dalle Autorità sanitarie competenti per territorio.

La Cooperativa si impegna a garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente, nonché a garantire che il personale adibito al servizio mantenga un comportamento corretto con gli utenti.

La Cooperativa ha l'obbligo di garantire l'occupazione e la continuità del rapporto di lavoro degli addetti al servizio, nonché di indicare il nominativo di un responsabile e di un suo sostituto, con recapito telefonico e fax, cui il Comune può fare riferimento per qualsiasi necessità.

Sono a completo carico della Cooperativa gli oneri necessari per l'espletamento del servizio, nonché gli oneri derivanti dalla partecipazione degli addetti al servizio ad appositi corsi periodici di formazione per la prevenzione dei rischi e la sicurezza sul lavoro.

La cooperativa deve, inoltre:

- osservare scrupolosamente quanto previsto in ordine alla regolarità, tempestività ed integrità dei versamenti contributivi;
- applicare nei confronti dei lavoratori condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi di settore;
- sottoporre il personale a visite mediche di idoneità e alle vaccinazioni previste dalla legge, nonché, periodicamente, a visite ed accertamenti medici di controllo, secondo la normativa vigente;
- garantire che gli addetti al servizio siano presenti presso il Centro negli orari concordati e che eseguano il servizio loro assegnato con la dovuta diligenza.

La Cooperativa si impegna, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i., a comunicare:

- il conto corrente dedicato;
- i soggetti titolati ad operare sul conto.

Qualora la stipula del contratto risulti necessaria, sono a carico della Cooperativa tutte le relative spese, inerenti e conseguenti.

## **ART. 5 - CLAUSOLA VINCOLANTE: INSERIMENTO DI PERSONE SVANTAGGIATE**

La Cooperativa si impegna ad impiegare nel servizio di sorveglianza una persona svantaggiata e/o debole individuata dal Comune per la quale è stato predisposto un progetto individualizzato di percorso lavorativo.

Il Comune verifica, periodicamente, almeno bimestralmente, il percorso lavorativo con la Cooperativa ed il soggetto inserito.

## **Art. 6 – MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PRESSO IL CENTRO**

L'utente del servizio deve recarsi presso il Centro di raccolta, nei giorni e negli orari di apertura stabiliti, con i rifiuti separati per tipologia e provvedere a depositare gli stessi nei cassoni e/o nelle zone predisposte attenendosi alle indicazioni fornitegli dall'operatore in servizio.

L'utente, all'interno del Centro di raccolta deve, inoltre, seguire scrupolosamente la segnaletica orizzontale e verticale presente, oltre alle indicazioni fornite dall'operatore presente.

L'accesso al Centro di raccolta è consentito:

- ai residenti nel Comune di Edolo che, per accedere al Centro di raccolta devono presentare la carta d'identità;
- ai non residenti iscritti al ruolo della tassa rifiuti nel Comune di Edolo che, all'atto dell'accesso al Centro di raccolta devono poter dimostrare tale requisito mediante esibizione della cartella di iscrizione a ruolo e relative ricevute delle rate scadute e riferite all'ultimo anno di emissione del ruolo;

Il personale addetto al Centro di raccolta verifica l'idoneità al conferimento degli utenti e sovrintende alla corretta esecuzione delle operazioni di conferimento.

Gli accessi e le relative pesature del materiale apportato devono risultare da apposita registrazione, manuale o computerizzata.

Qualora si verifichi la presenza di rifiuti nell'area esterna al centro di raccolta, ad una distanza inferiore a 20 mt. ed un peso non superiore ai 25 Kg, sarà a carico della Cooperativa il recupero e conferimento presso gli appositi contenitori. Nel caso venissero trovati materiali non conferibili presso il centro di raccolta (eternit, RSU,...) la Cooperativa dovrà provvedere ad avvisare immediatamente l'ufficio tecnico che si farà carico della gestione di tali rifiuti.

La Cooperativa è esonerata da responsabilità in merito agli accessi al di fuori degli orari di apertura del Centro di raccolta.

Il Comune si rivale sul gestore per l'ammontare della sanzione irrogata a carico dell'Ente, qualora durante l'orario di apertura del Centro di raccolta si verifichi l'ispezione da parte delle autorità preposte alla sorveglianza ed al controllo che determini l'irrogazione di una sanzione per la violazione di norme di legge, riconducibile ad una non corretta gestione del centro.

## **Art. 7 – TIPOLOGIA DI RIFIUTI CONFERIBILI**

Presso il Centro di raccolta possono essere conferiti i rifiuti previsti nel DM 08/04/2008 e s.m.i., compatibilmente con le attrezzature presenti presso il Centro e/o le eventuali zone di stoccaggio ivi previste.

## **Art. 8 – INFORTUNI, RISARCIMENTI, DANNI A TERZI**

La Cooperativa assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo il Comune da qualunque responsabilità.

La Cooperativa si impegna ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e dei soggetti utilizzati nell'esecuzione del servizio, nonché tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati nel pieno rispetto delle norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

La Cooperativa assume a proprio carico le responsabilità derivanti da eventuali danni accaduti a persone, animali e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio.

Restano a completo ed esclusivo carico della Cooperativa i risarcimenti derivanti dai citati danni, senza diritto di rivalsa alcuna nei confronti del Comune. A maggior garanzia la Cooperativa si impegna ad esibire specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e prestatori d'opera (R.C.O.) con massimale almeno pari ad Euro 1.500.000,00

### **ART. 9 – IMPORTO DEL SERVIZIO**

La misura presunta dell'affidamento è stimata in circa 676 ore annue articolate in un periodo di dodici mesi.

L'importo presunto è stimato in € ..... (IVA inclusa) ANNUI, ovvero compenso orario onnicomprensivo di €/h .... + Iva di legge x 13 ore settimanali x 52 settimane all'anno, qualora venga impiegata nel servizio in parola di una persona svantaggiata e/o debole.

L'importo presunto è stimato in € ..... (IVA inclusa) ANNUI, ovvero compenso orario onnicomprensivo di €/h .... + Iva di legge x 13 ore settimanali x 52 settimane all'anno, qualora venga impiegata nel servizio in parola una persona normodotata.

Variazioni al monte ore annuo presunto in aumento o in diminuzione sino al 10% non determinano variazioni di costi e condizioni contrattuali.

Oltre all'importo di cui sopra, si riconosce alla Cooperativa il compenso forfettario di €. ...., ANNUI, oltre Iva, per:

- ⤴ derattizzazione, disinfezione e disinfestazione dell'area del Centro di raccolta;
- ⤴ esecuzione delle analisi dell'acqua di prima pioggia provenienti dal Centro di raccolta;
- ⤴ manutenzione ordinaria della stampante della pesa a ponte, compreso la sostituzione del materiale di consumo (cartucce, ecc);
- ⤴ fornitura dei tagliandini per la stampante della pesa a ponte;
- ⤴ fornitura registri rifiuti compreso vidimazione presso la Camera di Commercio;

Qualora il personale impiegato nel servizio in argomento necessiti di apposito corso di formazione, verrà riconosciuto alla Cooperativa l'importo complessivo pari ad €. ...., oltre Iva.

### **ART. 10 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione relativa al servizio effettivamente prestato misurato in ore/lavoro deve avvenire mensilmente e nelle forme previste dalla legge.

Le fatture devono essere corredate dalla documentazione relativa ai versamenti contributivi e previdenziali dei lavoratori e dei lavoratori soci (DURC).

### **ART. 11 - INADEMPIMENTI E PENALITA'**

In caso di accertate irregolarità, ritardi o mancate effettuazione del servizio si provvederà ad applicare le seguenti penalità:

- per le prime due irregolarità: solo contestazione in forma scritta;

- per la terza irregolarità: contestazione di forma scritta e sanzione pari a €. 50,00;
- per la quarta irregolarità: contestazione in forma scritta e sanzione pari a €. 100,00;
- alla quinta irregolarità accertata sempre in forma scritta verranno posti in essere gli adempimenti di legge per la revoca dell'affidamento.

### **Art. 12 – ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico del Comune gli oneri relativi alle manutenzioni straordinarie al Centro di raccolta, nonché l'allaccio e fornitura di energia elettrica, acqua e quant'altro necessario al funzionamento del Centro medesimo.

Le competenze derivanti dalla presente Convenzione sono demandate all'Area Lavori Pubblici ed Ambiente.

### **Art. 13 – CONTROLLI DA PARTE DEL COMUNE**

Il Comune può effettuare controlli e ispezioni nell'arco di validità temporale dell'affidamento in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.

### **ART. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto divieto alla Cooperativa di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio.

### **ART. 15 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alla normativa vigente.

### **ART. 16 – CENTRO DEL RIUSO**

Adiacente al Centro di Raccolta, è presente il Centro del Riuso comunale, il cui regolamento di gestione è approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 20/11/2020.

Qualora richiesto dalla Stazione appaltante, la Cooperativa s'impegna all'eventuale gestione del Centro del riuso, nelle stesse ore di apertura del CDR, senza ulteriori costi per l'Ente.

### **ART. 17 - MODALITÀ GESTIONALI DEL CENTRO DEL RIUTILIZZO**

I beni raccolti, in seguito a riparazione e/o pulizia saranno posti in vendita ad un costo "simbolico"; i cittadini interessati saranno quelli registrati nei Comuni dell'Unione; si terrà conto della situazione sociale del potenziale acquirente, che potendo dimostrare il proprio stato di necessità potrà usufruire di sconti fino all'azzeramento del costo del bene ritirato.

Potranno essere raccolti i seguenti beni:

- ⤴ Mobili ed elementi di arredo;
- ⤴ Elettrodomestici;
- ⤴ Vestiario;
- ⤴ Giocattoli;
- ⤴ Oggettistica e utilità prima infanzia (fasciatoi, passeggini, ecc....);
- ⤴ Pubblicazioni;
- ⤴ Utensili non elettrici per lavori casalinghi e da giardino;
- ⤴ Oggetti per sport e svago;
- ⤴ Stoviglie;
- ⤴ Oggettistica varia;
- ⤴ Lampade e lampadari;

Ciascuna persona autorizzata al prelievo non potrà prelevare più di un oggetto al mese della stessa tipologia (fatta eccezione per alcuni beni: sedie, piatti, etc..) e comunque non più di quattro differenti oggetti al mese con un limite massimo di sei differenti oggetti all'anno. Il

soggetto gestore, in collaborazione con i servizi sociali dell'Unione dei Comuni, gestirà le richieste finalizzate a soddisfare eventuali necessità particolari legate a situazioni di disagio. I beneficiari dei beni depositati nel Centro potranno essere: privati cittadini, associazioni di volontariato senza fini di lucro, organismi no profit ed istituti scolastici residenti/domiciliati o aventi sede nei Comuni dell'Unione e che prelevino un bene al solo fine di un suo riuso. Gli utenti che intendano prelevare i beni dovranno esibire un documento di identificazione e fornire le informazioni richieste per la compilazione dell'apposito modulo finalizzato a sollevare il Comune, il Gestore ed i suoi operatori da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente al prelievo del bene, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose e/o a persone, derivanti dal loro uso proprio ed improprio.

Il Responsabile dell'Area LL.PP. ed Ambiente  
(geom. Fabio Albertoni)

LA COOPERATIVA



## **COMUNE di EDOLO**

Provincia di Brescia

25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 – Tel. 0364/773036 Fax 0364/71162  
e-mail: uff.tecnico@comune.edolo.bs.it pec: protocollo@pec.comune.edolo.bs.it

*Allegato alla delibera di C.C. nr. 39 del 20.11.2020*

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO COMUNALE**

## INDICE

Art. 1 - Definizioni e finalità

Art. 2- Dotazioni di servizio e criteri per il conferimento/prelievo dei beni

Art. 3 - Modalità di funzionamento del CdRi

Art. 4 - Orari di apertura

Art. 5 - Gestione

Art. 6 - Sanzioni

Art. 7 - Entrata in Vigore

## Art. 1 - Definizioni e finalità

Il Centro del Riuso Comunale di Edolo (di seguito denominato CdRi) si trova in via Rassiche, adiacente al Centro di Raccolta, il territorio di competenza è quello comunale.

Il CdRi è costituito da locali e aree coperte, presidiato ed allestito, dove si svolge principalmente attività di consegna e prelievo di beni usati riutilizzabili, non inseriti nel circuito della raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati.

Nell'ambito del CdRi potranno essere realizzati laboratori, incontri informativi, corsi di formazione legati al tema del riuso e riciclo rivolti ai cittadini.

Con l'attivazione del CdRi si perseguono le seguenti finalità:

- sviluppare la prevenzione della produzione dei rifiuti, in antitesi alla cultura «usa e getta»;
- sostenere la diffusione di una cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale;
- promuovere il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti da avviare a trattamento/smaltimento;
- realizzare una struttura di sostegno a fasce sensibili di popolazione, come i cittadini meno abbienti, consentendo una possibilità di acquisizione, a titolo gratuito, di beni di consumo usati ma funzionanti ed in condizioni di essere efficacemente utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie dei beni stessi;
- superare il fenomeno del rovistamento nei cassonetti o nei luoghi di conferimento dei rifiuti che espone a rischi di infortunio o di malattia coloro che cercano.

I soggetti che possono fruire del CdRi sono:

**Conferitore:** privato cittadino residente o contribuente iscritto nei ruoli TARI del Comune di Edolo che in possesso di un bene usato, ancora integro e comunque funzionante, lo consegna a titolo di donazione al Centro del Riuso affinché, mediante la cessione gratuita a terzi, ne possa essere prolungato il ciclo di vita;

**Utente:** privato cittadino residente o contribuente iscritto nei ruoli TARI del Comune di Edolo, associazione di volontariato *onlus*, organismo no profit, istituto scolastico che preleva un bene dal Centro al fine di un suo riuso.

## Art. 2 - Dotazioni di servizio e criteri per il conferimento/prelievo dei beni

Il Centro del Riuso fornisce i seguenti servizi:

- presidio per le operazioni di ricevimento e primo stoccaggio;
- immagazzinamento del bene in ingresso;
- esposizione del bene in aree dedicate;
- registrazione del materiale ricevuto e/o assegnato;
- pubblicizzazione mezzo social dei beni in deposito;
- operazioni di assistenza in fase di scelta e prelievo da parte dell'utente.

Nel CdRi possono essere accettati i beni di consumo ancora in buono stato (anche dal punto di vista igienico) e funzionanti, che possono essere efficacemente riutilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie.

Segue elenco, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei beni conferibili:

- piatti, posate (solo se almeno 6 coperti completi) e suppellettili, stoviglie
- oggettistica
- giocattoli, libri (no riviste)
- mobili ed elementi di piccolo arredo
- biciclette e attrezzature correlate
- articoli prima infanzia (passeggini, carrozzine, ecc – no abbigliamento)
- elettrodomestici (come ferri da stiro, forni a microonde, apparecchi per cuocere, ventilatori, apparecchi elettrici di riscaldamento, aspirapolvere, tostapane, macchine per cucire, frullatori, friggitorici, apparecchi, radio, apparecchi televisivi, telefoni, cellulari, apparecchiature informatiche, ecc.)
- reti da letto
- attrezzi per lavori domestici, giardinaggio e bricolage
- attrezzature sportive

Non possono essere conferiti beni destinati alla rottamazione collegata ad incentivi fiscali.

I beni usati consegnati al CdRi sono presi in carico dall'addetto, previa verifica della conformità e dell'adeguatezza agli scopi previsti e dopo la compilazione da parte del *conferitore* di una liberatoria all'uso dei beni.

In accettazione avviene la registrazione del bene che viene depositato negli spazi destinati all'immagazzinamento in base alla tipologia. In mancanza dei requisiti necessari per l'accettazione del bene (casistica che contempla anche la mancanza di spazio del CdRi e/o dei requisiti di sicurezza per il Centro o per gli operatori, eccedenza di presenza del medesimo prodotto), il bene non sarà ritirato, indirizzando il cittadino nel caso non voglia conservare la proprietà a conferirlo al Centro di Raccolta Rifiuti per l'avvio a recupero/smaltimento negli orari di apertura o allo smaltimento con gli ordinari strumenti di conferimento dei rifiuti.

Il bene potrà essere ritirato dall'*Utente* previa compilazione di una ricevuta come liberatoria finalizzata a sollevare l'eventuale gestore, gli operatori e le Amministrazioni interessate da ogni responsabilità civile o penale, diretta o indiretta conseguente al prelievo del bene, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dal suo uso proprio e improprio. Il bene ritirato non può essere riconsegnato al CdRi neppure se non funzionante o danneggiato, l'utente divenutone proprietario dovrà provvederne allo smaltimento a sue spese.

Per i beni di grosse dimensioni come i mobili per i quali il centro non ha a disposizione lo spazio per lo stoccaggio, viene presa in carico una foto del bene che verrà esposta presso la bacheca del centro e diffusa sui social. Il bene verrà conservato dal proprietario e l'eventuale *utente* interessato ad entrarne in possesso dovrà provvedere al ritiro presso il luogo concordato dalle parti. Questi beni verranno mantenuti disponibili per il tempo concordato tra il CdRi e il *conferitore*.

### **Art. 3 - Modalità di funzionamento del CdRi**

- L'accesso all'utenza è consentito, durante l'orario e nei giorni stabiliti per l'apertura del CdRi.
- I beni devono essere conferiti/prelevati all'interno del Centro del Riuso direttamente da parte dei soggetti ammessi essendo esclusa ogni possibilità di facchinaggio da parte del personale presente.
- La selezione dei beni accettabili sarà a esclusiva discrezione dell'operatore del CdRi che si avvarrà delle proprie competenze professionali per la valutazione. I beni scartati dalla selezione resteranno in carico al cittadino che provvederà allo smaltimento attraverso le modalità in essere presso il Comune.
- Il conferimento dei beni usati deve avvenire in maniera ordinata e divisa per tipologia avendo cura di non provocare danneggiamenti che ne possano compromettere il successivo riuso.
- L'accesso con automezzi all'interno del CdRi nella zona di ricezione è consentito per il tempo necessario al conferimento o prelievo dei beni.
- Il CdRi, in quanto soggetto responsabile, si riserva la verifica delle condizioni generali dei beni consegnati assicurando il controllo, la valutazione del corretto stato e la funzionalità dei beni usati affinché possano efficacemente essere utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità previste.
- È istituito un sistema di registrazione beni in entrata/uscita.
- La disponibilità dei beni potrà essere pubblicizzata anche tramite strumenti informatici. Con lo stesso mezzo può essere prenotato il ritiro del bene che deve però avvenire alla prima apertura utile, salvo l'estinzione della prenotazione. La prenotazione vuole essere un servizio aggiuntivo, che non vincola in nessun modo il gestore del CdRi al quale non può essere imputata nessuna responsabilità nel caso in cui al ritiro il bene non sia disponibile.
- Trascorso un adeguato periodo di tempo entro il quale un bene permane presso il Centro del Riuso (indicativamente 6 mesi) senza che alcun utente abbia manifestato interesse all'acquisto, il personale incaricato, in base ad una propria valutazione, ha la facoltà di provvedere a devolvere il bene stesso ad enti senza fini di lucro individuati in intesa con l'Amministrazione Comunale o di consegnare personalmente il bene al Centro di raccolta per il recupero o lo smaltimento.
- La consegna dei beni presso il CdRi costituisce liberatoria alla cessione dello stesso o all'eventuale recupero o smaltimento.
- Gli utenti che consegnano/prelevano i beni sollevano le Amministrazioni, il gestore e gli operatori da ogni responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dal loro uso proprio e improprio.
- Gli utenti che consegnano/prelevano i beni sollevano le Amministrazioni, il gestore e gli operatori da ogni responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'attività di conferimento/prelievo dei beni nel CdRi;

- Dall'attività del Centro non può derivare alcun lucro, né può costituire vantaggio diretto o indiretto per l'esercizio di attività di privati svolte con fini di lucro, pertanto è vietato il prelevamento di beni da parte degli operatori dell'usato.
- È facoltà del gestore del Centro non accettare tipologie di beni qualora ritenute non gestibili sotto il profilo dell'eccessivo ingombro e/o della sicurezza per il Centro o per gli operatori in quanto non conformi agli standard di qualità.
- È facoltà del gestore del Centro del Riuso sospendere o limitare i conferimenti ed i prelievi in caso di mancato rispetto delle condizioni generali di funzionamento del Centro medesimo.
- In caso di eccessivi prelievi o frequenze troppo assidue, il gestore adotta opportuni criteri di discrezionalità, sempre e comunque nel rispetto del principio che il materiale del Centro del Riuso deve servire a coprire le necessità degli utenti che ne usufruiscono ed evitare che si sviluppi il commercio dei materiali prelevati e contrastarne l'accaparramento, fino ad impedire il prelievo. Qualora infine, venga accertato che chiunque, usufruendo del riuso, faccia commercio con materiali prelevati o, peggio, ne smembra i componenti per recuperare parti pregiate (es.: rame, ottone, ecc.), trasformando il resto in rifiuti, verrà disabilitato della procedura di ritiro e non potrà in alcun modo effettuare ulteriori ritiri.

#### **Art. 4 - Orari di apertura**

I giorni e gli orari di apertura del centro del riuso saranno definiti dall'Amministrazione Comunale in base alle esigenze dell'utenza e dalla disponibilità dell'ente e resi pubblici.

È vietato accedere o compiere qualsiasi operazione di deposito/prelievo fuori dagli orari di apertura o senza la presenza del personale incaricato.

E' vietato depositare beni all'esterno del centro di raccolta anche negli orari di chiusura, l'area potrà essere videosorvegliata e il trasgressore potrà essere sanzionato per abbandono di rifiuti.

#### **Art. 5 – Gestione**

La gestione del CdRi potrà essere affidata a terzi, ad organizzazioni no profit e ad associazioni di volontariato. Gli aspetti organizzativi/assicurativi/gestionali saranno regolati da apposito atto. Alla gestione del centro potranno partecipare anche volontari inseriti nelle liste comunali dell'albo dei volontari o i giovani che partecipano al Servizio Civile.

#### **Art. 6 – Sanzioni**

Il cittadino che non riprenderà in carico i beni scartati a seguito delle selezioni da parte dell'operatore o abbandonerà i beni nei pressi del centro del riuso sarà passibile di sanzione amministrativa da Euro 50,00 e Euro 300,00. In caso di recidiva la sanzione verrà raddoppiata.

#### **Art. 7 - Entrata in Vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla sua adozione e pubblicazione sul sito dell'Amministrazione.

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	COMUNE DI EDOLO
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI EDOLO – Fabio Albertoni 00760070177
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Affidamento di servizi
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI, SITO IN VIA RASSICHE – EDOLO (BS) PER IL PERIODO DAL 01/05/2022 AL 30/04/2024.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) ( <i>ove esistente</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(1)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. <b>articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<p><b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :          - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:           - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:          (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](<sup>40</sup>)</p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.