



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	168
DATA DI EMISSIONE	30/07/2026

OGGETTO :

DECIMO ORDINE D'ACQUISTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI TIPOGRAFICI E DI RILEGATURA – STAMPA TESSERE AUTOBUS - CIG ACCORDO QUADRO A03B503706
CIG DERIVATO BC8EC06B11

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 ai sensi dell'art. 151 del d.lgs 267/2000 e dell'art. 10 del dl.gs 118/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n.267/2000;
- la deliberazione G.C. n. 31 del 27.03.2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione il PIAO 2026/2028;
- le successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;
- il Decreto Sindacale n. 21 del 31.12.2025 con il quale il sottoscritto ha assunto le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 del settore amministrativo;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di

gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;

PREMESSO che si rende necessario procedere alla stampa delle tessere per gli autobus valide per dieci corse, al fine di garantire la continuità del servizio di trasporto pubblico e di assicurare la disponibilità dei titoli di viaggio destinati all'utenza;

RILEVATO che assume il ruolo di Responsabile Unico del progetto (RUP) il sottoscritto responsabile del settore amministrativo Dott. Alberto Bernardi;

CONSIDERATO che con determinazione n. 243 del 29/12/2023 è stato aggiudicato l'accordo quadro avente ad oggetto i servizi tipografici e di rilegatura tramite portale di *e-procurement* Aria Sintel (CIG accordo quadro: A03B503706) all'operatore economico ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL (Partita Iva e Codice Fiscale 00411600794) con sede in Decollatura (CZ) Via Sorbello 56;

RICHIAMATO l'art. 59 del codice rubricato "Accordi quadro", che prevede la possibilità, per le stazioni appaltanti di concludere accordi quadro di durata non superiore a quattro anni. Gli appalti basati su un accordo quadro, quale è il presente, sono aggiudicati alle condizioni indicate negli atti della procedura, ferma restando l'impossibilità di apportarsi modifiche sostanziali e entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. La stazione appaltante può consultare per iscritto l'operatore economico chiedendogli di completare la sua offerta, se necessario;

DATO ATTO che si rende necessario effettuare un nuovo ordine di fornitura per l'acquisto di tessere servizio bus blocchi da 25 biglietti numerati sia sulla "madre" che sulla "figlia" a colori fronte - retro-carta riciclata - grammatura 200gr n. 2 punti metallici formato 12,2x8cm compreso di lembo strappabile 1,4x8cm foratura, numerazione progressiva e rilegatura inclusa; 50 blocchetti da euro 100,00 iva di legge escluse e con spese di consegna incluse, come indicato nell'offerta dettagliata (prot. 0008101/2023) trasmessa dall'operatore economico;

VISTA la corrispondenza intercorsa con l'operatore economico affidatario, ai fini di procedere con il decimo ordine di fornitura per un totale di € 100,00 oltre IVA di legge, con consegna inclusa nel costo;

VERIFICATA la capienza del lotto negoziato rispetto all'ordine in questione;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il segretario comunale dott. Alberto Bernardi,
- il suddetto RUP è anche responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990;

VISTO il comunicato ANAC del 18/06/2025 a firma del proprio Presidente dal titolo: "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera

n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024”, che proroga senza scadenza la possibilità di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell’Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l’assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

ACQUISITO il CIG derivato BC8EC06B11 è collegato al CIG padre dell’accordo quadro A03B503706

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, e del DPR 62/2013, nonché dell’art. 16 del D.lgs. 36/2023;

RICHIAMATE le disposizioni previste art.3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria in merito alla determinazione in oggetto;

ATTESTATA:

- la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- la regolarità contributiva dell’operatore economico affidatario tramite Durc online che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell’Inps e dell’Inail - Numero Protocollo INAIL_54185344 Scadenza validità 16/09/2026;

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche al fine del soddisfacimento dell’onere motivazionale di cui all’art. 3 della L. 241/1990 e smi;

DI PROCEDERE, in adesione all’accordo quadro citato in premessa, al decimo ordine di fornitura ad ARTI GRAFICHE CARDAMONE S.R.L. (Partita Iva e Codice Fiscale 00411600794) con sede in Decollatura (CZ) Via Sorbello 56; per un totale di euro 100,00 oltre IVA di legge, con consegna inclusa, per la fornitura di tessere servizio bus blocchi da 25 biglietti numerati sia sulla “madre” che sulla “figlia” a colori fronte - retro-carta riciclata - grammatura 200gr n. 2 punti metallici formato 12,2x8cm compreso di lembo strappabile 1,4x8cm foratura, numerazione progressiva e rilegatura inclusa; per un totale di 50 blocchetti;

DI APPROVARE lo schema di ordine allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di euro 122,00 Iva di legge inclusa, in favore di ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL (Partita Iva e Codice Fiscale 00411600794) con sede in

Decollatura (CZ) Via Sorbello 56, con imputazione della spesa all'intervento 10021.03.0200 con dizione "Spese per la gestione degli automezzi addetti al trasporto pubblico" del bilancio di previsione" 2026/2028 – annualità 2026, esercizio in cui le obbligazioni giuridicamente perfezionate giungeranno a scadenza, ai sensi del principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2016) e smi;

DI DARE ATTO che al suddetto ordine è stato assegnato il seguente CIG BC8EC06B11 che è collegato al CIG dell'accordo quadro A03B503706;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione amministrazione trasparente dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio online, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo);

Il Segretario Comunale
Alberto Bernardi

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82