

FORMATO EUROPEO

PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- **Nome:** Matteo Ausiliari
- **Telefono:**
- **Fax:**
- **E-mail:**
 - segretario@comune.corteno-golgi.bs.it
 - segretario@comune.edolo.bs.it
 - segretario@comune.sonico.bs.it
- **Data di nascita:**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- • **Datore di lavoro:** Ministero dell'Interno
- • **Inquadramento professionale:** Segretario comunale generale, data di ruolo 14.04.2012, Fascia professionale B
- • **Attuale incarico:** Segretario comunale titolare presso la sede convenzionata di classe III^a costituita tra i comuni di Edolo (BS), Corteno Golgi (BS) e Sonico (BS) – Decorrenza titolarità: 01/01/2017 – capo-convenzione Comune di Edolo
- • **Altri incarichi:**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- • **Istruzione secondaria:** Diploma di maturità scientifica
- • **Istruzione universitaria:** Laurea in Economia e Commercio V.O.
- • **Corsi di abilitazione professionale:**
 - Corso / concorso per l'abilitazione alla professione di Segretario comunale (CO.A. III) – Settembre 2009 – Settembre 2010;
 - Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale di fascia professionale B (Spe.S.) Gennaio – Luglio 2015 (4 settimane di corso)
 - partecipazione a numerosi corsi di formazione professionale in materie concernenti il mondo degli enti locali

LINGUE CONOSCIUTE

- **[Lingua]:** Inglese
- • **Capacità di lettura:** Buono
- • **Capacità di scrittura:** Discreto
- • **Capacità di espressione orale:** Discreto