



COMUNE DI MARONE

Provincia di Brescia

Via Roma n. 10 – cap. 25054 Marone (BS)

**SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI
LE SCUOLE DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

PERIODO

01.09.2026 – 30.06.2027 e

01.09.2027 – 30.06.2028

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - PREMESSE

1. Il Servizio di trasporto scolastico disciplinato dal presente Capitolato si ispira alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente e alla promozione dello sviluppo sostenibile, nel rispetto:
 - dei principi contenuti nel D. lgs. 36/2023 dall'art. 1 all'art. 11;
 - della soglia stabilita all'art. 14 del D. lgs. 36/2023;
 - del Piano d'Azione Nazionale per il green public procurement, di cui al D.M. n. 135 dell'11 aprile 2008, aggiornato con Decreto 10 aprile 2013;
 - di quanto previsto dalla Legge Regione Lombardia del 4 aprile 2012 n. 6 avente ad oggetto <Disciplina del settore dei trasporti>;
 - dall'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento ai Criteri Ambientali Minimi (di seguito CAM) per acquisto di veicoli adibiti al trasporto su strada di cui al D.M. 17 giugno 2021;
 - Dalla Legge 11 agosto 2003, n. 218, <Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente>;
 - Dal D.M. 31.1.1997 <Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione 11 marzo 1997, n. 23>;
 - Dal D. Lgs. 30.4.1992, n. 285 aggiornato con D. Lgs. 22.11.2023, n. 184 (Codice della Strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 aggiornato con D. Lgs. 16.07.2020, n. 70 convertito con modificazioni dalla Legge 11.09.2020, n. 20;
 - Dal D. Lgs. 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
 - Dal D.M. 1° aprile 2010 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e s.m.i.;
 - Dalla Circolare MIUR prot. 674 del 03.02.2016 sulla sicurezza dei viaggi d'Istruzione e delle visite guidate.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto e citato dal presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel Codice Civile, nelle leggi vigenti in materia di appalti, di tutela del personale e nei regolamenti dell'Amministrazione.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da svolgersi per il **biennio 2026/2028** con n.2 mezzi, di cui uno di proprietà del Comune come specificato in seguito, esclusivamente sul territorio comunale nei giorni in cui è obbligo la frequenza scolastica; il servizio è rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia ed agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado che verranno prelevati dai punti di ritrovo, stabiliti dall'Amministrazione Comunale, per essere accompagnati alle diverse sedi scolastiche ovvero in **Via Guerini n.1 (scuola dell'Infanzia) ed in Via Borgo Nuovo n.3 (nuovo polo scolastico di Marone per le scuola primaria e secondaria di I grado)**.
2. All'uscita da scuola tutti gli alunni verranno prelevati e riaccompati ai medesimi punti di ritrovo.
3. Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di I° grado non necessita di accompagnatore; al contrario, il servizio trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia l'aggiudicatario provvederà a farsi carico della presenza di un accompagnatore sul mezzo che effettuerà il trasporto.
4. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi servizio pubblico essenziale e non potrà essere interrotto o sospeso, salvo che per dimostrata causa di forza maggiore; ove circostanze eccezionali rendessero necessarie interruzioni o variazioni del servizio, la Ditta dovrà darne immediata notizia al Comune.

Art. 3 – VALORE ECONOMICO

1. Il valore economico del contratto, IVA di legge esclusa, è **pari ad € 150.000 oltre IVA di legge (10%)**, ovvero € 75.000 oltre IVA (10%) per ogni anno scolastico, **per un totale complessivo lordo di € 165.000,00 il biennio scolastico 2026/2028.**
2. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs. n. 36/2023 l'importo annuo stimato della mano d'opera, commisurato ad un impegno presunto annuo complessivo di circa 1104 ore (6h/giorno per 184giorni), è pari a complessivi € 38.838,73 stimato, con riferimento al CCNL Autorimesse e noleggio automezzi, per il personale da impiegare per il servizio richiesto (cat.C2).
3. Si precisa inoltre che questa Stazione appaltante non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto avrà durata di **DUE anni** e precisamente per gli anni scolastici a partire dal 01.09.2026 – 30.06.2026 e dal 01.09.2027 al 30.06.2028.
2. La sua scadenza sarà automatica senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, salvo quanto di seguito specificato.
3. Qualora, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo appaltatore, il Comune si riserva la facoltà di dar corso ad una proroga tecnica, per la durata massima di 4 mesi, alle stesse condizioni al fine di consentire la conclusione delle procedure di gara per la scelta del nuovo contraente; in tal caso l'appaltatore è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante (art. 120, comma 10, D. Lgs. n. 36/2023).
4. In tal caso il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire, alle medesime condizioni del contratto in essere, la prosecuzione del servizio, fino ad un tempo massimo di 4 mesi, ovvero necessari all'Ente per l'individuazione del nuovo soggetto.

Art. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico determinato dalle autorità scolastiche competenti, in orario antimeridiano e pomeridiano; nello specifico, il servizio dovrà svolgersi nelle **fasce orarie 07.00\09.00 – 12.30/14.30 e 15.00/17.00** (orari comprensivi del tempo prolungato della scuola primaria e secondaria di I grado). In ogni caso, qualora intervenissero variazioni nell'orario scolastico stabilite dalle competenti autorità, l'appaltatore sarà tenuto ad adeguare il servizio al calendario scolastico.
2. Sulla base dei dati relativi al numero effettivo degli utenti, alla loro residenza ed agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, gli uffici comunali competenti predisporranno in via definitiva e prima dell'inizio dell'anno scolastico il trasporto, definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna dei ragazzi nel modo più razionale possibile.
3. Qualsiasi variazione successiva dovrà essere concordata con gli uffici comunali.
4. Gli itinerari, le fermate, il chilometraggio, il numero delle corse, potrebbero comunque subire delle variazioni e integrazioni in corso d'anno da parte del Comune senza che il soggetto appaltatore possa pretendere alcun risarcimento o variazione di prezzo nei limiti della variazione percentuale in aumento del 10% rispetto al percorso previsto nell'allegato del presente capitolato.
5. Potranno accedere al servizio di trasporto scolastico solo gli alunni in possesso del tesserino di abbonamento o altro documento rilasciato dal Comune. L'autista avrà il compito di controllare il possesso del requisito prima della salita dell'alunno sul mezzo.
6. Il servizio di trasporto è garantito per i ragazzi iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola

primaria e la scuola secondaria di I° grado sulla base dell'elenco ufficiale degli alunni.

7. Nel caso di scioperi del personale scolastico che rendano necessaria la differenziazione dell'orario d'ingresso e/o uscita degli alunni il servizio dovrà sempre essere garantito, anche svolgendo una o più corse aggiuntive. Il servizio è di norma articolato su cinque giorni settimanali per le Scuole Primaria e Secondaria di I grado e per la scuola dell'infanzia.
8. Per lo svolgimento del servizio la Ditta dovrà avere piena disponibilità delle attrezzature, del personale e degli autobus adeguati alla quantità e alla tipologia dell'utenza e alla rete viaria; nello specifico, i mezzi di trasporto di proprietà della Ditta appaltatrice dovranno avere/riportare:
 - capienza non inferiore a n. 32 posti a sedere, oltre conducente ed accompagnatore (per gli alunni della scuola dell'Infanzia) ;
 - una lunghezza max di mt 7,80, per consentire agevolmente le manovre di inversione di marcia stante le peculiarità della viabilità presente sul territorio comunale;
 - i colori della categoria prevista dalla normativa in materia dell'immatricolazione del mezzo "scuolabus" ;
 - sulle fiancate laterali le diciture, non obbligatoriamente fisse, di "SCUOLABUS".

La Ditta dovrà inoltre provvedere:

- a) alla pulizia dell'automezzo con lavaggio periodico dell'automezzo internamente ed esternamente;
 - b) ad effettuare tutte le manutenzioni dovute al buon mantenimento ed efficienza del veicolo che svolge il servizio, tasse di circolazione, assicurazioni, revisioni periodiche e nulla escluso;
 - c) ad utilizzare/ far utilizzare il veicolo nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D. Lgs. n.285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
 - d) a rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato.
9. La Ditta dovrà in ogni modo sempre garantire il regolare svolgimento del servizio provvedendo a sostituire prontamente il mezzo e/o il personale in caso di contrattempi (guasti meccanici, assenze, sciopero... etc.) che potrebbero verificarsi, sollevando l'A.C. da responsabilità o maggiori spese.
Non sono pertanto ammesse interruzioni dei servizi .
 10. Durante il servizio non saranno consentite soste e fermate oltre quelle concordate e stabilite con l'Amministrazione Comunale; in particolare sarà vietata la sosta per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quanto altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
 11. Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'ufficio competente del Comune, alle scuole ed ai genitori degli alunni trasportati, indicando i motivi del ritardo, tempi previsti dallo stesso ed eventuale luogo di sosta del mezzo.
 12. La Ditta si impegna ad informare il Comune sull'andamento dei servizi, fornendo ogni dato richiesto in relazione all'espletamento degli stessi. Si obbliga in particolare ad informare tempestivamente sui reclami presentati ai suoi operatori dai genitori degli utenti, dalle istituzioni scolastiche interessate, in ordine allo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.
 13. Il Comune definirà apposite modalità di gestione dei reclami, tali da assicurare il contraddittorio con gli operatori eventualmente interessati e con i rappresentanti dell'aggiudicataria.
 14. Si dovranno effettuare giri diversi e/o supplementari, rispetto a quelli programmati, in caso di entrata e uscita diversificata degli alunni a causa di scioperi, riunioni sindacali, ecc. interessanti il personale.
 15. La Ditta nello svolgimento dei servizi è obbligata al rispetto di quanto previsto in materia di trasporto minori dal Codice della Strada vigente, nonché dalle disposizioni di cui al D.M. trasporti del 31.01.1997 e successive modificazioni, dalle leggi in materia e dai regolamenti comunali in vigore.

ART. 6 – AUTOVEICOLI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio avverrà, per tutta la durata dell'appalto, con **n.2 mezzi di trasporto di cui:**

- **Uno di proprietà della Ditta;**
 - **Uno di proprietà del Comune,** per il quale verrà sottoscritto con la Ditta apposito “contratto di comodato gratuito” entro la data di inizio dell’appalto.
Inoltre, dovrà essere assicurata da parte della Ditta la disponibilità di almeno 1 (uno) automezzo di scorta idoneo all’espletamento del servizio nel caso di impossibilità di utilizzo di uno dei due mezzi di cui sopra.
2. Non possono essere utilizzati autobus immatricolati in data antecedente al 2008.
 3. Gli automezzi utilizzati (mezzo principale e quello di scorta) , devono essere adatti, per dimensione e ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio, decorosi nel loro allestimento, possedere requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77 e successive modifiche.
 4. **La Ditta dovrà assicurare il servizio di trasporto con l’impiego di idonei automezzi appositamente attrezzati per garantire il superamento delle barriere architettoniche nella sede di salita e discesa ai soggetti diversamente abili, nonché assicurare il trasporto degli stessi con l’utilizzo dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.**
 5. Gli automezzi utilizzati per l’espletamento del servizio dovranno essere dotati di giubbotti o bretelle riflettenti ad alta visibilità, di cassetta pronto soccorso, di estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalla normativa vigente tempo per tempo.
 6. Per il tipo e numero di automezzi che la Ditta intende utilizzare deve essere fornito al Comune, prima dell’inizio del servizio, copia del documento di circolazione e dichiarazione delle rispettive idoneità a svolgere il servizio (D.M. 20/12/1991, n. 488 e s.m.i.). Gli automezzi dovranno essere rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda: tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche. Al servizio dovranno pertanto essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dalle vigenti normative. Tutti gli automezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza e pulizia.
 7. Qualora gli automezzi previsti per lo svolgimento del servizio non potessero, per avaria, incidenti o qualsiasi altro motivo, proseguire nell’attività, l’appaltatore dovrà garantire, a propria cura e spese, un servizio sostitutivo con mezzi idonei entro venti minuti dal verificarsi della necessità (fatti salvi i casi eccezionali da documentare adeguatamente all’amministrazione comunale) informandone tempestivamente il Comune, l’utenza e la scuola di riferimento.
 8. **Sono a totale carico della Ditta** tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti il ricovero e il funzionamento di degli automezzi destinati al servizio, nonché le spese per la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria sia della parte meccanica che delle parti elettriche e della carrozzeria. Sono altresì a carico del soggetto appaltatore gli obblighi e le spese per il collaudo annuale e le spese per l’adeguamento degli automezzi per sopravvenute normative nel periodo dell’appalto.
 9. **Le spese a carico della Ditta, previste al precedente punto 9 sono da intendersi per i soli mezzi di proprietà della Ditta stessa. Per il mezzo di proprietà comunale, il cui ricovero avverrà presso l’autorimessa comunale sita in Via Roma n.10 (al piano interrato del palazzo municipale), restano a carico dell’Ente tutte le spese di manutenzione, collaudi, revisioni ecc. ; a carico della Ditta il solo fornimento di carburante necessario per lo svolgimento del servizio.**

Art. 7- AUTOVEICOLO DI PROPRIETA’ COMUNALE

1. Per lo svolgimento del servizio l’Amministrazione mette a disposizione della Ditta appaltatrice il proprio mezzo destinato al trasporto degli alunni.
2. Per l’utilizzo del mezzo comunale verrà sottoscritto tra Comune e ditta aggiudicatrice, prima dell’inizio del servizio, apposito atto di comodato.

Art. 8 - COMUNICAZIONI

1. La Ditta Appaltatrice dovrà fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano e anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso dovrà sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto.
2. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.
3. Qualora detti incidenti fossero riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta sarà tenuta a comunicare all'ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.
4. Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice e il Comune, la Ditta individuerà un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio.
5. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Art. 9 – PERSONALE

1. Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.
2. La Ditta Appaltatrice sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.
3. Il personale addetto alla guida dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - patente di guida della categoria adeguata al mezzo messo a disposizione dalla Ditta appaltatrice per lo svolgimento del servizio;
 - certificato di abilitazione professionale (CAP) o carta di qualificazione del conducente (CQC) ;
4. La Ditta Appaltatrice, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del Certificato di abilitazione professionale (CAP) o carta di qualificazione del conducente ai sensi del D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i.; dovrà inoltre essere comunicato preventivamente, per iscritto, ogni eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.
5. Il personale addetto alla guida dovrà essere:
 - munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
 - dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.
6. Al personale adibito al servizio sarà fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.
7. Il personale non prenderà ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.
8. Il personale dovrà mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sarà venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne darà comunicazione alla Ditta che provvederà a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che potrebbero interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

9. Il personale dovrà osservare, nei rapporti con l'utenza, un comportamento di civile rispetto della persona e un contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti.
10. Il personale potrà comunicare eventuali osservazioni e le disfunzioni riscontrate durante il servizio.
11. Nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici, il personale, dovrà segnalare tempestivamente al Comune i fatti.
12. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio;
13. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso non corretto del telefono durante la guida), ancorché non certificati nella fattispecie penale, la ditta sarà tenuta, a semplice richiesta dell'Amministrazione, all'immediata sostituzione del personale interessato fermo restando che l'Amministrazione, avuto riguardo alla gravità e/o reiterazione del comportamento, si riserva di procedere *ad nutum* alla risoluzione del contratto.
14. La Ditta Appaltatrice sarà responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.
15. La ditta è unica responsabile in caso di inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto.
16. La Ditta sarà tenuta ad erogare con regolarità e continuità le retribuzioni mensili al personale impiegato nel servizio, applicare al personale tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.
17. Sarà, altresì, tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale e dovrà rispondere di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque manterrà indenne il Comune da ogni conseguenza.
18. La Ditta Appaltatrice sarà obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di validità del contratto.

Art. 10 – NORME DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEGLI AUTISTI

1. Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi dovranno osservare le seguenti prescrizioni:
 - rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
 - tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
 - non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
 - non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
 - non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
 - non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
 - non apportare, di propria iniziativa, modifiche anche temporanee, agli itinerari, alle fermate o agli orari e a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio;

- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi dovranno osservare le seguenti disposizioni:
- prelevare gli alunni esclusivamente alle fermate prestabilite;
- consegnare gli alunni al personale docente delle scuole di destinazione mediante fermata del mezzo di trasporto in idonei spazi;
- prelevare gli alunni dalle scuole di appartenenza negli orari stabiliti, con discesa alle fermate definite;
- adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate, nonché hanno il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità, per cui la loro vigilanza deve essere svolta dal momento dell'affidamento sino a quando ad essa non si sostituisca quella dei genitori o di altri autorizzati;
- avvisare immediatamente il pronto intervento sanitario in caso di malore o infortunio di passeggeri.

Art. 11 – CONTROLLI

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. In particolare, il Comune si riserva di effettuare controlli periodici ed ispezioni sugli automezzi per verificare l'osservanza degli orari, l'idoneità dei mezzi utilizzati e del personale conducente, la presenza degli accompagnatori, le condizioni igienico sanitarie dei mezzi e in generale per gli aspetti della qualità, sicurezza e rapporti con l'utenza.
2. E' facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.
3. La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta e a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti. I dipendenti del Comune all'uopo autorizzati hanno libero accesso sui mezzi adibiti al trasporto sia nei luoghi di deposito e sosta sia durante l'espletamento del servizio.

Art. 13 – OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITA'

1. A carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso il Comune e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.
2. Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.
3. A garanzia della copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio la Ditta Appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi – se non già in possesso - (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per danni alle persone, compresa la copertura infortunio in salita e discesa. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.
4. La Ditta Appaltatrice sarà unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.
5. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice

per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Art. 14 – GARANZIE

1. A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto, la Ditta Appaltatrice dovrà, contestualmente alla stipula del contratto d'appalto presentare all'ufficio segreteria la documentazione necessaria alla stipula del contratto nonché il documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva (rif. articolo 53 comma 4) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. nella misura del 5% dell'importo contrattuale di aggiudicazione (ridotto del 30% metà se in possesso della certificazione ISO9001 ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D. Lgs), nonché la polizza assicurativa meglio descritta nel capitolato speciale d'appalto. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e dovrà essere integrata ogni qualvolta si rendesse necessario per eventuali escussioni totali o parziali per inadempienze da parte della ditta aggiudicataria.

Art. 16 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il pagamento del servizio avverrà con fatturazione mensile, in ragione del servizio realmente svolto, ferma restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC).
2. L'importo della fattura dovrà corrispondere all'importo mensile, al netto del ribasso d'asta, aumentato dell'IVA di legge.
3. L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione.
4. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che derivano dal contratto. Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), che ha modificato il D.P.R. n. 633/1972, l'IVA verrà versata dal Comune secondo modalità e termini fissati dalla normativa in vigore.
5. Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/08/2010 n. 136 e s.m.i. la ditta appaltatrice assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati a norma del citato articolo 3 della citata legge, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo. La ditta appaltatrice dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.
2. I mandati e gli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dalla ditta appaltatrice in riferimento al presente affidamento dovrà riportare il Codice Identificativo di gara (CIG) indicato negli atti di gara.

Art. 18 - RESPONSABILITÀ

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. La Ditta appaltatrice risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni e delle conseguenze, comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività della stessa o dei propri dipendenti, svolta nell'esecuzione del presente servizio, possono derivare agli stessi dipendenti, al Comune o ai terzi in genere.

Art. 19 – PENALITÀ

1. Saranno sanzionati pecuniariamente tutti i casi riconducibili alle seguenti tipologie di inosservanze:
 - a. disfunzioni nell'esecuzione del servizio come descritto nel presente capitolato;
 - b. mancato invio entro i termini della documentazione secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
 - c. violazioni degli obblighi contrattuali oggetto del presente capitolato;
 - d. irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato;
 - e. impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti;
 - f. violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
2. Dopo l'applicazione di cinque penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), fatta salva comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria con almeno 15 giorni di anticipo (dalla data di ricevimento della comunicazione) a mezzo di raccomandata RR, e di aggiudicare la prosecuzione dell'appalto alla ditta risultante seconda in graduatoria.
Di seguito un elenco non esaustivo dei casi di inadempimenti sanzionabili suddivisi per fascia di gravità ed entità della sanzione:

A. da euro 250,00 ad euro 500,00 in questi casi:

- 1) due ritardi saltuari non superiori a 10' nell'arco di uno stesso mese;
- 2) due anticipi saltuari nell'arco di uno stesso mese;
- 3) due omissioni di fermata segnalate da utenti del servizio nello stesso mese;
- 4) mancato espletamento anche di una sola corsa (anche con mezzo sostitutivo a quello ufficialmente assegnato);
- 5) modifica del percorso non preventivamente concordata o comunicato al Comune;
- 6) qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi – disagi – inefficienza - pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;

B. da euro 500,00 ad euro 1.000,00 in questi casi:

- 1) negligenza nei doveri di vigilanza dei minori affidati;
- 2) recidiva per le inadempienze ritenute lievi e per tutti gli inconvenienti che rendono il servizio non usufruibile dall'utenza o tali da causare disagio all'utenza e alle scuole;
- 3) mancato adeguamento del servizio alle variazioni di «percorsi» od orari disposte dal Comune, entro la scadenza indicata;
- 4) assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
- 5) frequente irreperibilità del Responsabile tale da aver compromesso la gestione del servizio;
- 6) mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;

C. da euro 1.000,00 ad euro 2.500,00 in questi casi:

- 1) tutti i casi di irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato, di impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti, di violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
- 2) nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto se non

imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale e/o dall'autorimessa;

- 3) nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi.

Saranno considerati passibili dell'applicazione di penali anche comportamenti di conduzione degli automezzi sanzionati o sanzionabili dal codice della strada. Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita. L'Amministrazione attiverà anche controlli a campione durante la durata del servizio.

Art. 20- PROCEDURA PER L'APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

1. Ai fini dell'applicazione delle penali previste, il Comune provvederà a contestare formalmente le inadempienze riscontrate, assegnando alla Ditta un termine non inferiore a 7 gg. dal ricevimento per la presentazione in forma scritta di memorie e controdeduzioni, ferma restando la facoltà dell'ente appaltante, in caso di grave violazione, di sospendere immediatamente il servizio.
2. In caso di inutile decorso del termine assegnato ovvero qualora le giustificazioni addotte siano ritenute infondate, si procederà all'applicazione della penale.
3. Il Comune contesterà deficienze o carenze alla ditta appaltatrice per iscritto. Unica formalità preliminare per l'applicazione delle sanzioni è la contestazione degli addebiti.
4. Il Comune comunicherà con raccomandata A. R. o tramite PEC le penalità e ogni altro provvedimento di contestazione.
5. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per altre violazioni contrattuali.

ART. 21- CONTROVERSIE

1. Ogni controversia tra il Comune e la ditta appaltatrice, che possa insorgere circa l'interpretazione, la validità, l'efficacia e l'esecuzione del presente contratto e relativa a diritti disponibili a norma di legge (fatta eccezione per quelli di inderogabile competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria, amministrativa, contabile o penale), sarà risolta ai sensi della normativa vigente.

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto d'appalto, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1454 C. C., ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale richiesto quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice per almeno cinque volte nel periodo del servizio mediante nota scritta all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Amministrazione Comunale. Il Comune si riserva, inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggior prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata. In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta, ai sensi dell'art. 1456 C. C., in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo cinque diffide formali da parte dell'Amministrazione;
 - mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
 - abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dal prestatore del servizio;
 - gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio oppure reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, ma che comunque compromettano la regolarità e la sicurezza dell'esercizio medesimo;
 - mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione
 - mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio agli obblighi stabiliti dal presente contratto in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
 - impiego di personale privo dei requisiti previsti;
 - mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari, nonché di norme contrattuali previste dal CCNL della categoria di appartenenza
 - infrazione da parte del prestatore del servizio di ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
 - fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione;
 - perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
 - violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..
 - in tutti i casi previsti dal punto C dell'articolo 20 del presente capitolato speciale d'appalto;
2. Qualora per il Comune si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della Ditta in caso di risoluzione del contratto, l'Ufficio preposto del Comune procederà all'affidamento utilizzando la graduatoria quale risulta dall'esito della gara. Qualora le suddette ditte non fossero disponibili per tale aggiudicazione, il Comune si riserva di procedere mediante affidamento a soggetti diversi nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
 3. La procedura di recesso dovrà essere rispettosa di quanto previsto dall'articolo 176 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 23 - RECESSO

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 15 giorni, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 176 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. , inoltre l'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rescindere il contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile con semplice nota pec, oltre a quanto già previsto negli articoli precedenti anche nel caso in cui, durante l'anno scolastico in corso, l'appaltatore non svolga, senza giustificato motivo il servizio affidato per n. 5 giorni complessivi durante l'anno scolastico di riferimento

Art. 24 – NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

1. E' fatto obbligo all'aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa recata dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.
2. La ditta risponde direttamente dei danni alle persone od alle cose, provocati nell'esecuzione dell'appalto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Essa è perciò, tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali. La ditta è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio. La ditta aggiudicataria deve dimostrare, prima dell'inizio del servizio, che il personale addetto al servizio abbia seguito i corsi di addestramento già previsti dal D.

Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare dal D.M. 10/3/1998 e Decreto 15/7/2003; in caso contrario, entro lo stesso termine, l'aggiudicataria è tenuta all'organizzazione di detti corsi per tutto il personale utilizzato. La ditta aggiudicataria specificherà, tramite presentazione dei relativi attestati, i contenuti dei corsi di cui sopra, nonché di eventuali altri corsi di aggiornamento, corsi specifici per il personale nuovo assunto e di addestramento dei lavoratori impiegati nel servizio sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento nonché sulle misure da adottare in caso di emergenza.

Art. 23 - VIGILANZA

1. Il Comune provvederà ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi. Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti dell'appaltatore del servizio sarà accertata e comunicata all'appaltatore a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo PEC.
2. L'appaltatore, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della contestazione, potrà presentare le proprie deduzioni: in mancanza di queste, il Comune adotterà i provvedimenti del caso.

Art. 24 - RINVIO A NORME VIGENTI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.
2. La ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando e nel disciplinare di gara.

Art. 26– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dall'impresa in occasione dell'offerta, della stipulazione del contratto e dell'esecuzione del rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs. 196 del 2003 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

(Dott. Giovanni Stanzione)

documento firmato digitalmente



Giovanni Stanzione
21.07.2026
09:07:42
GMT+02:00

Allegato:

- Tabella percorsi



COMUNE DI MARONE

Provincia di Brescia

Via Roma n. 10 – cap. 25054 Marone (BS)

ANNO SCOLASTICO 2026/2027 – 2027/2028

SCUOLA ELEMENTARE/MEDIA - ANDATA

SCUOLABUS N.1:

PARTENZA DA GRUMELLO - ORE 7.20

MONTE MARONE

GARIOLO ALTO

GARIOLO BASSO

CASTELLO

COLLEPIANO

PONZANO

ARRIVO A SCUOLA – ORE 07.40

PARTENZA DA VELLO - ORE 07.45

ARRIVO A SCUOLA – ORE 07.50

SCUOLABUS N.2:

PARTENZA DA GANDANE SOTTO - ORE 07.35

GANDANE SOPRA

VESTO

PREGASSO 1° PENSILINA

PREGASSO 2° PENSILINA

ARRIVO A SCUOLA – ORE 07.50

SCUOLA DELL'INFANZIA -

ANDATA

SCUOLABUS N.1:

PARTENZA DA GRUMELLO – ORE 08.10

DOSSI

COLLEPIANO

PONZANO

VELLO

BACOLOGICO

GANDANE SOTTO

GANDANE SOPRA

VESTO

PREGASSO

ARRIVO ASILO – ORE 08.45

RITORNO

SCUOLABUS N.1:

PARTENZA ASILO - ORE 15.10

VELLO

BACOLOGICO

GANDANE

VESTO

PREGASSO

COLLEPIANO

GRUMELLO

DOSSI

ARRIVO A PONZANO - ORE 15.35

SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA - RITORNO**LUNEDI' E MERCOLEDI' ORE 16.00****SCUOLABUS N.1: PRIMO GIRO**

ORE 16.00 PARTENZA SCUOLA
VESTO
PREGASSO 1° PENSILINA
PREGASSO 2° PENSILINA

SCUOLABUS N.1: SECONDO GIRO

ORE 16.08 PARTENZA SCUOLA
PONZANO
COLLEPIANO
GRUMELLO
DOSSI
MONTE DI MARONE
GARIOLO ALTO
GARIOLO BASSO
CASTELLO
VELLO

ORE 16.40 ARRIVO A GANDANE

SCUOLA ELEMENTARE -RITORNO**MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI ORE 16.00 *****SCUOLABUS N.1 :**

ORE 16.00 PARTENZA SCUOLA
VESTO
PREGASSO 1° PENSILINA
PREGASSO 2° PENSILINA
COLLEPIANO
GRUMELLO
DOSSI
MONTE DI MARONE
GARIOLO BASSO
PONZANO
VELLO

ORE 16.25 ARRIVO A GANDANE

** Nelle giornate di martedì e giovedì solo la classe 1^ esce alle ore 16.00*

SCUOLA ELEMENTARE - RITORNO**MARTEDI' E GIOVEDI' ORE 13.00****SCUOLABUS N.1:**

ORE 13.00 PARTENZA SCUOLA
PONZANO
COLLEPIANO
GRUMELLO
DOSSI
MONTE DI MARONE
GARIOLO ALTO
GARIOLO BASSO
CASTELLO
VELLO

ORE 13.30 ARRIVO A GANDANE

SCUOLABUS N.2:

ORE 13.00 PARTENZA SCUOLA
VESTO
PREGASSO 1° PENSILINA

ORE 13.06 ARRIVO A PREGASSO 2° PENSILINA

SCUOLA MEDIA - RITORNO**MARTEDI' GIOVEDI' E VENERDI' ORE 14.00****SCUOLABUS N.1:**

ORE 14.00 PARTENZA SCUOLA
VESTO
PREGASSO 1° PENSILINA
PREGASSO 2° PENSILINA
COLLEPIANO
GRUMELLO
DOSSI
MONTE DI MARONE
GARIOLO ALTO
CASTELLO
PONZANO
VELLO

ORE 14.30 ARRIVO A GANDANE

Gli orari di partenza e ritorno sono indicativi e potrebbero subire piccole variazioni.