

COMUNE DI SELLERO

Provincia di Brescia

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE

ai sensi dell'art. 13, c. 6 e ss., CCNL 16/11/2022 - disciplina speciale

Approvato con deliberazione di Giunta n. 55 del 10/07/2026

Sommario

ART. 1 – OGGETTO E DEFINIZIONI.....	3
ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.....	3
ART. 3 – AVVISO DI SELEZIONE	4
ART. 4 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA.....	4
ART. 5 – GRADUATORIA.....	6
ART. 6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO.....	6
ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI	6

PROCEDURA STRAORDINARIA (FASE TRANSITORIA FINO AL 31/12/2026)

ART. 1 – OGGETTO E DEFINIZIONI

Il presente Regolamento disciplina, in attuazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16 novembre 2022, le procedure straordinarie di progressione tra le Aree, finalizzate alla valorizzazione delle professionalità interne del Comune di Sellero.

Le progressioni straordinarie sono attivabili sino al 31 dicembre 2026, nell'ambito della fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale. Esse consistono in una procedura comparativa volta a verificare l'acquisizione, da parte del personale interessato, di competenze e capacità coerenti con le attività proprie dell'Area immediatamente superiore, caratterizzate da differenti livelli di responsabilità, relazioni, complessità e contenuti professionali.

L'attivazione delle progressioni verticali straordinarie presuppone la preventiva individuazione, nel PIAO – sottosezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno di personale" – dei posti destinati alla copertura mediante tale modalità, nel rispetto dei limiti finanziari previsti dall'art. 1, comma 612, della legge di bilancio 2022, pari a un massimo dello 0,55% del monte salari 2018 del personale non dirigente.

Per tali procedure non trova applicazione la riserva del 50% dei posti destinati all'accesso dall'esterno prevista dall'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001.

Le disposizioni del presente Regolamento costituiscono fonte per la predisposizione degli avvisi di selezione di cui all'articolo 3.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle procedure selettive straordinarie di progressione tra le Aree, fino al 31 dicembre 2026, i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Sellero che, alla data di scadenza dell'avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **inquadramento nell'Area immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto della selezione;**
- b) **valutazione della performance individuale, negli ultimi tre anni, pari ad almeno 80/100 quale valore medio; in caso di mancata valutazione in una delle annualità per assenza dal servizio, si considerano le ultime tre valutazioni disponibili;**
- c) **assenza, nell'ultimo biennio, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;**
- d) **possesso del titolo di studio e dell'anzianità minima richiesti.**

Specificazioni relative al requisito d):

- **per la progressione dall'Area degli Operatori a quella degli Operatori esperti:**
assolvimento dell'obbligo scolastico;
- **per la progressione dall'Area degli Operatori esperti a quella degli Istruttori:**
diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure assolvimento dell'obbligo scolastico;
- **per la progressione dall'Area degli Istruttori a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:**
laurea triennale o magistrale oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I titoli di studio valutabili sono esclusivamente quelli previsti dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 04/10/2023.

ART. 3 – AVVISO DI SELEZIONE

Il Segretario generale, quale responsabile della gestione giuridica del personale, dispone l'avvio della procedura comparativa mediante apposito avviso di selezione interna.

L'avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi. Esso è inoltre portato a conoscenza dei dipendenti, della RSU e delle OO.SS. territoriali.

L'avviso indica i requisiti di partecipazione, le modalità e i termini di presentazione delle domande, nonché la modulistica da utilizzare.

ART. 4 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 7, del CCNL 16/11/2022, costituiscono elementi di comparazione:

- a) **esperienza maturata nell'area di provenienza** (anche a tempo determinato);
- b) **titoli di studio posseduti** attinenti al profilo professionale;
- c) **competenze professionali acquisite** quali:
 - corsi di formazione/aggiornamento certificati, con esito finale positivo;
 - incarichi per "specifiche responsabilità", purché formalmente attribuiti e in essere alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
 - incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori purché formalmente attribuiti e in essere alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
- d) **risultanze delle ultime tre valutazioni della performance.**

La comparazione è effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato, fatta eccezione per l'anzianità di servizio, verificata d'ufficio.

Il punteggio massimo, a disposizione della commissione, è pari a 100 punti, distribuiti, fra i diversi elementi di comparazione, di cui alle lett. a), b), c) e d), come segue:

ELEMENTI DI COMPARAZIONE	MAX PUNTI ATTRIBUIBILI
Esperienza maturata nell'area di provenienza	30
Titoli di studio posseduti	25
Competenze professionali acquisite	15
Risultanze delle ultime tre valutazioni della performance	30

Esperienza maturata nell'area di inquadramento (ex categoria) di provenienza:

sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Sello o altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Vengono attribuiti 3 punti per ogni anno pieno fino ad un massimo di 30 punti.

Titoli di studio posseduti:

fino ad un massimo di punti 25:

TITOLO DI STUDIO	MAX PUNTI ATTRIBUIBILI
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	14
Laurea triennale/diploma universitario	16
Laurea specialistica o magistrale	18
Laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento	20
Specializzazioni post laurea	1
Master post laurea di I livello	1
Master post laurea II livello	2
Pubblicazioni	0,50 per un massimo di 1 (pari a 2 valutabili)

Competenze professionali acquisite:

fino ad un massimo di punti 15, che possono essere dati da:

- **formazione svolta nell'ultimo triennio** (esclusa la formazione obbligatoria):
fino ad un massimo di punti 3 (*corsi di formazione e aggiornamento di durata pari a 3 ore o superiori: punti 0,20 per ogni corso*);
- **incarichi rivestiti nell'ultimo triennio:**
fino ad un massimo di punti 12 per:
 - **incarichi di RUP:** 2 punto per ciascun procedimento;
 - **incarichi di specifiche responsabilità:** 4 punti per ciascun incarico svolto, *purché formalmente assegnato e in essere alla data di scadenza dell'avviso di selezione*;
 - **incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori:** 6 punti per ciascun incarico svolto, *purché formalmente assegnato e in essere alla data di scadenza dell'avviso di selezione*.

Risultanze delle ultime tre valutazioni della performance:

fino ad un massimo di punti 30 così attribuiti:

- media valutazioni pari a 80/100: punti 15;
- media valutazioni superiore a 81/100 e fino a 89/100: punti 20;
- media valutazioni superiore a 90/100 e fino a 94/100: punti 25;
- media valutazioni superiore a 95/100 e fino a 100/100: punti 30.

Non sono oggetto di valutazione, in quanto requisiti di ammissione:

- l'anzianità di servizio minima;
- la valutazione inferiore ad 80/100 riportata in sede di performance individuale nell'ultimo triennio.

ART. 5 – GRADUATORIA

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione. I componenti della Commissione ed il Segretario della stessa, sono nominati con determinazione del Segretario generale.

Non possono far parte della Commissione esaminatrice:

- componenti degli organi politici;
- rappresentanti sindacali;
- soggetti con rapporti di parentela o affinità fino al quarto grado con altri commissari o candidati;
- soggetti con liti pendenti o rapporti debitori con i candidati.

La Commissione, nella seduta di insediamento, verifica l'assenza di cause di incompatibilità mediante dichiarazioni sostitutive.

La conoscenza personale, dovuta a rapporti di lavoro nell'ambito dell'Ente, non costituisce impedimento.

La Commissione procede alla verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal presente Regolamento e dall'avviso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni contenute nell'articolo 4 del presente Regolamento. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria e che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 60/100.

La graduatoria è formata sulla base del punteggio complessivo e approvata con determinazione del Segretario generale. A parità di punteggio prevale:

1. il candidato con maggiore anzianità di servizio;
2. in ulteriore parità, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria è pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

ART. 6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore è costituito mediante contratto individuale scritto, secondo il CCNL vigente.

Se il posto è a tempo pieno e il vincitore è titolare di contratto part time, l'inquadramento nell'Area superiore è subordinato all'accettazione del tempo pieno.

L'assunzione è comunque subordinata alla possibilità, da parte dell'Amministrazione, di costituire il rapporto nel rispetto della normativa vigente. Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in analogia a quanto previsto dall'art. 15, c. 2, del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato e non previsto nel presente Regolamento si applicano le norme vigenti in materia di procedimento amministrativo e di procedure concorsuali, in quanto compatibili.