



F. MENEGHINI

via Alessandro Morino, 25048 EDOLO

Tel. 036471033 - Mail: bsis007008@ISTRUZIONE.it - PEC: bsis007008@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 81006200174 - C.M.: BSIS007008 - C.U.U.: UFLIPE

Prot. n° (vedi segnatura) del (vedi segnatura)

All'Operatore_economico Oxfirm Srl

PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it

Agli atti del fascicolo

Oggetto: Disciplinare relativo all'acquisto di un servizio di supporto specialistico con annesso il noleggio biennale di una piattaforma di gestione documentale, mediante Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

CPV: 80533100-0;

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa scolastica, la scrivente Istituzione intende affidare mediante il sistema Me.P.A., in ottemperanza della determina del Dirigente Scolastico Prof.ssa Raffaella Zanardini dell'F. MENEGHINI prot. n° 5793/VI.2 del 14/07/2026 per l'acquisto di un servizio di supporto specialistico con annesso il noleggio biennale di una piattaforma di gestione documentale. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

L'operatore Economico è invitato a presentare un'adequata offerta economica per la fornitura del servizio in oggetto entro e non oltre le ore **10,00 del giorno 17/07/2026**

La procedura avverrà mediante Mercato Elettronico della P.A. (Me.P.A.).

Tale richiesta di offerta è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

L'importo di affido è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate e definito nel computo estimativo, **ovverosia euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) complessivi massimi al netto di IVA al 22% se dovuta.**

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Raffaella Zanardini.

2.2 Garanzia

All'operatore economico non sarà richiesta garanzia provvisoria.

In caso di affidamento all'operatore economico, è facoltà della SA non richiedere garanzia definitiva pari al 5% dell'importo di affidamento ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico, sarà acquisito in fase di affidamento in conformità a quanto previsto dalla piattaforma di e – procurement acquisti in rete.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza (art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023)

Per quanto riguarda i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 108, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, il prezzo complessivo indicato dall'Impresa deve intendersi comprensivo di tali costi; in ogni caso, l'Impresa dovrà esplicitarne in sede di offerta l'ammontare.

5. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. I documenti minimi richiesti sono:

- Dichiarazione relativa ai requisiti ai sensi dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, CC/N dedicato ai sensi della L.136/2010, obblighi dovuti ai fondi PN 21-27;
- Offerta economica di dettaglio;
- Patto di integrità;
- Dichiarazione Titolare Effettivo.

6. Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta pervenuta sarà valutata in base alla rispondenza tecnica del servizio proposto e al budget disponibile per il noleggio.

7. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul Me.P.A solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

8. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione Me.P.A.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

9. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brescia.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Raffaella Zanardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA