

Decreto n. 460 del 17/07/2026

OGGETTO: Adesione al lotto n.3 della convenzione ARIA_2024_401 "Procedura aperta multilotto ai sensi dell'art.71 del D.Lgs n.36/2023 per la conclusione di un accordo quadro (...) per i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (fleet management) degli enti sanitari pubblici di Regione Lombardia", fino a giugno 2035 e per un importo pari ad € 4.467.760,37 (compreso di IVA al 22%).

CIG: BC446EC3FF

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:

Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo:

Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario ff:

Dr.ssa Giuseppina Barcellini

L'anno 2026, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.589/2020 si prendeva atto della gara 7/201/LI Lotto n.3 espletata da Lombardia Informatica SpA (oggi Aria SpA) ai sensi dell'art.61 del D.Lgs n.50/2016, per la selezione di operatori per i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (Fleet Management) degli enti sanitari pubblici di Regione Lombardia, aggiudicata al RTI TIM SpA - BV Tech SpA - Nordcom SpA - DSC Digital System Computers srl, con scadenza al 15.6.2026;

- ai fini della continuità di tale servizio ARIA Lombardia SpA, per conto di Regione Lombardia, ha attivato la procedura ARIA_2024_401 "procedura aperta multilotto ai sensi dell'art.71 del D.Lgs.36/2023 per la conclusione, per ciascun lotto, di un Accordo Quadro che sarà eseguito ex art.59 co.4 lett.a) del D.Lgs n.36/2023 per i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (fleet management) degli enti sanitari pubblici di Regione Lombardia";

CONSIDERATO che:

- con comunicazione registrata al prot.ASST il 10.3.2026 al n.7921/26, Aria SpA ha comunicato alla scrivente l'abilitazione ad operare sul lotto n.3 di tale convenzione, aggiudicato al RTI Nordcom, con scadenza fissa al 12.3.2035 dei singoli OdF, indipendentemente dalla data di emissione";

- per tale lotto, Aria Lombardia SpA ha concesso all'ASST della Valcamonica un budget pari ad € 3.662.098,66 iva esclusa, utile a coprire i fabbisogni per l'intera durata contrattuale;

VISTA la DGR XII/1827 del 31.1.2024, la DGR di Regione Lombardia n.XII/3720 del 30 dicembre 2024, la DGR di Regione Lombardia n.XII/5589 del 30 dicembre 2025 recanti "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per gli anni 2024, 2025, 2026 in cui si definisce che, per le Convenzioni Centralizzate, come quella specifica relativa al servizio di Gestione delle Postazioni di lavoro (Fleet Management), agli Enti Sanitari verrà messo a disposizione un quantitativo (denominato Massimale Specifico) calcolato in funzione dei fabbisogni dagli stessi, comunicati in sede di Programmazione/Progettazione delle gare;

RITENUTO pertanto:

- di aderire al lotto n.3 della convenzione ARIA_2024_401 "Procedura aperta multilotto ai sensi dell'art.71 del D.Lgs.36/2023 per la conclusione di un accordo quadro (...) per i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (fleet management) degli enti sanitari pubblici di Regione Lombardia", per un periodo di 48 mesi;

- il totale complessivo stimato per l'acquisizione in parola, per il periodo 2026/2035, comprende i citati 48 mesi di durata contrattuale sino al 2030, oltre ai 60 mesi di canoni residui, riferiti ai beni acquistati durante il periodo di vigenza contrattuale (dal 2026 al 2030), distribuito sui citati 60 mesi sino al 2035;

- la fornitura dei prodotti sarà richiesta esclusivamente in locazione operativa. Il modello contrattuale prevede un periodo di locazione di mesi 60, a cui corrispondono altrettanti canoni di locazione specifici per ciascun prodotto, esposti nel listino presente nella documentazione di gara;

- gli ordini di fornitura potranno essere emessi in qualsiasi momento nel corso dei 60 mesi, al termine dei quali i beni saranno restituiti al fornitore uscente;

PRESO ATTO che:

- per gli acquisti di beni e servizi non DPCM, nell'ambito di un efficace controllo della spesa sanitaria, Regione Lombardia adotterà un sistema di monitoraggio degli acquisti degli Enti Sanitari con l'obiettivo di aumentare il livello di aggregazione regionale, ridurre il numero di proroghe extracontrattuali e monitorare le aggiudicazione di gare autonome, come dettagliato nell'Allegato alla DGR XII/5589/2025 per l'esercizio 2026 in tema di acquisti;

- il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL 66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

- il servizio è stato inserito nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026/2027/2028 approvata con decreto n.215/2026 (CUI S03775830-981202600023);

RAMMENTATO che:

- con DGR n.XII/6384/2026 Regione Lombardia - proseguendo nelle azioni di razionalizzazione dei costi degli Enti sociosanitari lombardi, ai fini dell'evoluzione dei servizi, del miglioramento dell'accessibilità e della qualità delle prestazioni erogate, garantendo il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario del sistema - ha disposto, tra le altre iniziative, l'assegnazione di risorse al fine di consentire l'acquisto delle apparecchiature informatiche individuate in luogo dei contratti di noleggio e leasing;

- le misure di cui trattasi, all'esito di specifiche disamine concordate con la DG Welfare (e compendiate nella documentazione di cui alla nota registrata al prot.ASST il 26.6.2026 al n.20447/2026), prevedono l'acquisizione - oggetto di formalizzazione con specifici atti - delle apparecchiature informative attive in azienda al 30.6.2026, come già oggetto di ricognizione;

OSSERVATO che l'adesione di cui al presente atto risulta coerente, secondo quanto rappresentato dal RUP, con le azioni di razionalizzazione di cui sopra, essendo finalizzata a garantire la continuità delle attività, nonché le implementazioni resesi successivamente necessarie, nonché le iniziative di manutenzione e di supporto;

DATO ATTO che per l'esercizio 2026 la spesa di cui al presente provvedimento risulta in linea a quella sostenuta nell'esercizio 2025;

ATTESO che il Responsabile della Struttura competente alla spesa, anche di concerto con i relativi centri di responsabilità, monitorerà nel corso dell'anno l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

ACQUISITE:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Direttore Amministrativo per il Direttore della SC "Gestione Acquisti (Provveditorato-economato)";

ACQUISITE altresì:

- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026;

- l'attestazione della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione dei Bilanci preventivi economici degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario ff;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di aderire al lotto n.3 della convenzione ARIA_2024_401 "Procedura aperta multi-lotto ai sensi dell'art.71 del D.Lgs n.36/2023 per la conclusione di un accordo quadro (...) per i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (fleet management) degli enti sanitari pubblici di Regione Lombardia", aggiudicata al RTI Nordcom SpA - Project Informatica srl - Nolan - Norton Italia srl - Digital System Computers srl - Jakala Civitas SpA, per una durata contrattuale pari a 48 mesi (a far data dal 16.6.2026 oltre ai 60 mesi di canoni residui, riferiti ai beni acquistati durante il periodo di vigenza contrattuale);

2 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 4.467.760,37 (di € 805.661,70 per iva al 22%)

3 - di nominare, ai sensi dell'art.15 co.1 del D.Lgs.36/2023, quale RUP (Responsabile Unico del Progetto) il Dott. Francesco Romellini Direttore della SC Sistemi Informativi Aziendali e, ai sensi dell'art.114 co.1 del D.Lgs n.36/2023 quale DEC (Direttore di Esecuzione del Contratto) il Dott. Andrea Ghetti;

4 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

**OGGETTO: ADESIONE AL LOTTO N.3 DELLA CONVENZIONE ARIA_2024_401
“PROCEDURA APERTA MULTILOTTO AI SENSI DELL’ART.71 DEL
D.LGS.36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO (...) PER I
SERVIZI DI GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO (FLEET
MANAGEMENT) DEGLI ENTI SANITARI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA”,
FINO A GIUGNO 2035 E PER UN IMPORTO PARI AD € 4.467.760,36
(COMPRESO DI IVA AL 22%).**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 10/07/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 14/07/2026

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
CERESETTI GABRIELE

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 337.787,60 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2026	4509000945 SERVICE PROVIDER FLEET MANAGEMENT	5020500 SC Sistemi Informativi Aziendali	€ 202.672,56	€ 135.115,04	€ 337.787,60	
	TOTALE		€ 202.672,56	€ 135.115,04	€ 337.787,60	

Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta che l'importo di € 4.129.972,76 complessivo verrà considerato in sede di redazione dei Bilanci economici di previsione degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (esercizi successivi)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2027	4509000945 SERVICE PROVIDER FLEET MANAGEMENT	5020500 SC Sistemi Informativi Aziendali	€ 488.322,69	€ 325.548,46	€ 813.871,15	
2028	4509000945 SERVICE PROVIDER FLEET MANAGEMENT	5020500 SC Sistemi Informativi Aziendali	€ 558.817,12	€ 372.544,74	€ 931.361,86	
2029	4509000945 SERVICE PROVIDER FLEET MANAGEMENT	5020500 SC Sistemi Informativi Aziendali	€ 609.685,90	€ 406.457,26	€ 1.016.143,16	
2030	4509000945 SERVICE PROVIDER FLEET MANAGEMENT	5020500 SC Sistemi Informativi Aziendali	€ 321.702,48	€ 214.468,32	€ 536.170,80	
2031	4509000945 SERVICE PROVIDER FLEET MANAGEMENT	5020500 SC Sistemi Informativi Aziendali	€ 243.258,53	€ 162.172,35	€ 405.430,88	
2032	4509000945 SERVICE PROVIDER FLEET MANAGEMENT	5020500 SC Sistemi Informativi Aziendali	€ 146.867,47	€ 97.911,65	€ 244.779,12	
2033	4509000945 SERVICE PROVIDER FLEET MANAGEMENT	5020500 SC Sistemi Informativi Aziendali	€ 78.667,15	€ 52.444,76	€ 131.111,91	
2034	4509000945 SERVICE PROVIDER FLEET MANAGEMENT	5020500 SC Sistemi Informativi Aziendali	€ 30.092,46	€ 20.061,64	€ 50.154,10	
2035	4509000945 SERVICE PROVIDER FLEET MANAGEMENT	5020500 SC Sistemi Informativi Aziendali	€ 569,88	€ 379,90	€ 949,78	
	TOTALE		€ 2.447.983,68	€ 1.651.989,08	€ 4.129.972,76	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 17.07.2026

IL DIRETTORE DELLA SC
"Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità"
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005