



COMUNE DI SALE MARASINO
PROVINCIA DI BRESCIA

Codice ente 10419	
DELIBERAZIONE N. 132 DEL 31/12/2025	

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2026-2028.

L'anno duemilaventicinque addì trentuno del mese di dicembre alle ore dodici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Turelli Chiara - Sindaco	Sì (da remoto)
2. Salghetti Davide - Assessore	Sì (da remoto)
3. Passini Chiara - Assessore	Sì (da remoto)
4. Comincini Luca - Assessore	Giust.
5. Tocchella Giuseppe - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa alla adunanza in presenza il Segretario comunale dott.ssa Meini Hanna Mariana, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la dott.ssa. Turelli Chiara nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate la deliberazione consiliare n. 49 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e la deliberazione consiliare n. 50 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 ed i relativi allegati previsti dal D.Lgs. n. 267/2000, secondo la struttura del vigente ordinamento contabile attuativo dell'armonizzazione dei bilanci degli enti locali;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che la Giunta approvi, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione redatto in termini di competenza e cassa per il primo anno di riferimento, e solo in termini di competenza per gli anni successivi al primo;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamato l'art. 1 del D.P.R. 24.06.2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" che ha disposto l'abrogazione del terzo periodo comma 3-bis dell'art. 169, prevedendo, all'art. 2, che *".. il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO"*;

Ritenuto di provvedere alla formazione del PEG 2026/2028 assegnando ad ogni responsabile preposto i capitoli di spesa e rinviando, in sede di successiva approvazione del PIAO, la definizione dettagliata degli obiettivi di performances;

Dato atto che con deliberazione della Giunta n. 6 del 13.02.2003 e successive modifiche ed integrazioni, è stato approvato il *Regolamento di Organizzazione* degli uffici e dei servizi di questo Comune;

Dato atto che con deliberazione di Giunta n. 20 del 27.03.2025 è stato approvato il **PIAO** 2025/2027 e l'organigramma dell'Ente e che da detta delibera risulta che la dotazione organica è articolata nelle seguenti aree:

- area amministrativa generale;
- area tecnica;
- area economica, tributaria e finanziaria;

Dato atto che il Sindaco di questo Comune ha posto in essere i seguenti decreti:

- n. 8 del 31.10.2025 con il quale è stata attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Meini Hanna Mariana, nella sua qualità di Segretario comunale, la responsabilità dell'Area Amministrativa Generale a decorrere dal 01.11.2025;
- n. 11 del 30.12.2024, con il quale è stata nominata l'arch. Cristina Bonardi, dipendente di questo Comune in qualità di istruttore Direttivo Area Tecnica, quale Responsabile dell'Area Tecnica per gli anni 2025/2026/2027;
- n. 10 del 30.12.2024 con il quale è stata nominata la rag. Loretta Zanotti, dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo Area Finanziaria, quale Responsabile dell'Area Economica, Tributaria e Finanziaria per gli anni 2025/2026/2027;

Visto il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, e prevede che il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Dato atto che quanto previsto dal *Piano Esecutivo di Gestione* coincide con le previsioni finanziarie del bilancio;

Ritenuto di approvare il *Piano Esecutivo di Gestione* (PEG) del triennio finanziario 2026/2028 in termini di competenza per l'intero triennio e, per il primo esercizio, anche in termini di cassa;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, resa in forma palese,

D E L I B E R A

1-di dichiarare quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato *Piano Esecutivo di Gestione* (PEG) per il periodo 2026/2028;

3-di dare atto che:

- il *Piano Esecutivo di Gestione* 2026/2028 è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2026/2028 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;

4-di attribuire ai Responsabili di Area la gestione dei capitoli di spesa e delle risorse in entrata di cui all'allegato, con specificazione di attribuzione di cui appresso, sia per le entrate che per le uscite:

Responsabile	Categoria	Codice
Segretario Comunale, Area amministrativa generale		1

arch. Cristina Bonardi, Area tecnica	D	2
rag. Loretta Zanotti, Area economica, tributaria e finanziaria	D	3

5-di dare atto che, in caso di assenza per qualsiasi motivo del Responsabile di Area si procederà a termini di Regolamento;

6-di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Area come sopra individuati;

Infine, la Giunta, stante l'urgenza di provvedere, con votazione favorevole unanime, resa in forma palese,

D E L I B E R A

6-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco
Firmato digitalmente
Turelli Chiara

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
Meini Hanna Mariana
