

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLINI GIACOMO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/03/1996 – AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.S.E.A. 2G S.r.l. Via 4 Piccoli Martiri, 1/A 25040 Civate Camuno (BS)
• Tipo di azienda o settore	Sistemi e automazioni elettriche
• Tipo di impiego	Impiegato tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista, responsabile di commessa.
• Date (da – a)	01/07/1995 – 29/02/96
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Tassara Fornileghe S.p.a.. Via Leonardo da Vinci, 3, 25043 Breno BS
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Manutentore elettrico

• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	01/06/1984 – 30/06/95
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nuova Sidercamuna S.p.a. Berzo Inferiore BS
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Manutentore elettrico
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	01/08/1981 – 25/05/84
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nuova Sidercamuna S.p.a. Berzo Inferiore BS
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Manutentore elettrico
• Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1979 - 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto professionale "IPSIA" F. Tassara Breno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Elettricista installatore elettromeccanico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE	

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA [Indicare la lingua]

• Capacità di lettura BUONO

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE TROMBETTISTA DA 45 ANNI NELLA "BANDA CIVICA VOLONTÀ DI BIENNO"

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]