



COMUNE di CEVO

Provincia di Brescia

C.F. 00959860172 - P.IVA 00592090989

Via Roma n.22, 25040 - CEVO - tel.0364/634104 - fax 0364/634357

e-mail: info@comune.cevo.bs.it - www.comune.cevo.bs.it

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 68 IN DATA 10.07.2026

INDICE

- Art. 1 Definizione
- Art. 2 Composizione e nomina
- Art. 3 Durata dell'incarico – cessazione e revoca
- Art. 4 Requisiti
- Art. 5 Incompatibilità
- Art. 6 Ufficio di supporto
- Art. 7 Funzioni e compiti
- Art. 8 Riunioni



COMUNE di CEVO

Provincia di Brescia

C.F. 00959860172 - P.IVA 00592090989

Via Roma n.22, 25040 - CEVO - tel.0364/634104 - fax 0364/634357

e-mail: info@comune.cevo.bs.it - www.comune.cevo.bs.it

Articolo 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui su richiesta riferisce della propria attività.

Articolo 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale.
2. Il Nucleo in forma collegiale è composto da tre membri, di cui due esterni all'Amministrazione Comunale, ed è presieduto dal Segretario Comunale.
3. Qualora il Nucleo sia monocratico, esso di norma è composto da un esperto esterno all'Amministrazione. In via residuale eccezionale e limitata nel tempo, al fine di conseguire economie di spesa, l'incarico può essere conferito al Segretario Comunale.
4. I membri esterni del Nucleo, sia esso costituito in forma collegiale che monocratica, sono scelti tra soggetti con competenze tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché in materia di trasparenza e pubblicità.
5. Se il nucleo è collegiale, previo avviso pubblico, i membri vengono nominati con provvedimento del Sindaco, il quale, sulla base del curriculum vitae, valutata l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico. Qualora l'organo sia monocratico previa valutazione del curriculum e delle competenze del soggetto individuato, il Sindaco procede alla sua nomina anche in assenza di una comparazione o di un avviso pubblico.
6. Con lo stesso atto viene stabilito altresì l'eventuale compenso da corrispondere ai componenti esterni del Nucleo.
7. Il Nucleo può essere costituito a livello sovracomunale, previo accordo con altri Comuni e relativa convenzione ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 267/2000;

Articolo 3 – Durata dell'incarico - cessazione e revoca

1. L'incarico di componente del Nucleo, fatta eccezione per il Segretario Comunale, ha la durata massima del mandato amministrativo.
2. I componenti del nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per:
 - a) scadenza del termine fissato nel decreto di nomina;
 - b) scadenza anche anticipata del mandato elettorale;
 - c) dimissioni volontarie;
 - d) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Articolo 4 – Requisiti

1. I componenti del Nucleo devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.
2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie



COMUNE di CEVO

Provincia di Brescia

C.F. 00959860172 - P.IVA 00592090989

Via Roma n.22, 25040 - CEVO - tel.0364/634104 - fax 0364/634357

e-mail: info@comune.cevo.bs.it - www.comune.cevo.bs.it

aziendali, giuridiche, economiche, scienze politiche o in ingegneria gestionale.

3. Il *curriculum vitae* dei componenti del Nucleo viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata all'“Amministrazione Trasparente”.

4. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

Articolo 5 – Incompatibilità

1. I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

Articolo 6 – Ufficio di supporto

1. Il Segretario Comunale garantisce la necessaria collaborazione e supporto al Nucleo per lo svolgimento delle proprie funzioni.

2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale, per il tramite del Segretario Comunale, dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza, mettendo a disposizione atti e fornendo le informazioni all'uopo necessarie.

Articolo 7 – Funzioni e compiti

1. Il Nucleo svolge le seguenti attività:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Segretario Comunale e ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 L. 150/2009, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d) , nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;



COMUNE di CEVO

Provincia di Brescia

C.F. 00959860172 - P.IVA 00592090989

Via Roma n.22, 25040 - CEVO - tel.0364/634104 - fax 0364/634357

e-mail: info@comune.cevo.bs.it - www.comune.cevo.bs.it

- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - rilascia il parere sulla sezione 3.3 del PIAO, sul sistema di misurazione e valutazione della performance e sul regolamento di pesatura degli incaricati di elevata qualificazione;
 - collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
2. svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari, ivi comprese le attestazioni in materia di assolvimento agli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013. L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni ed attività di cui al presente regolamento.

Articolo 8 – Riunioni

1. Il Nucleo, se collegiale deve riunirsi nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione o da remoto con piattaforme abilitate dalle quali si possa pacificamente evincere l'identità del soggetto;
2. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.
3. I verbali relativi alle sedute, nonché il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio del Segretario Comunale.