



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE
DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA.
CUP C49G26000230002
CIG BC743EF2C1**

VISTI:

- la Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale, indica le priorità e i settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, con il coinvolgimento dei soggetti del Terzo Settore, spostando l'attenzione dall'azione esclusiva dell'Ente pubblico ad un'azione svolta da una pluralità di attori. La Legge, inoltre, dispone il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel Terzo Settore, la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e verifiche che tengano conto della qualità e delle caratteristiche offerte e delle qualificazioni del personale;
- il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 106” all'art. 55 individua la co-programmazione e la co-progettazione quali misure di sostegno ed integrazione fra Enti del Terzo Settore e Pubblica Amministrazione, in applicazione del principio di sussidiarietà contenuto nell'art. 118, ultimo comma, della Costituzione;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31.3.2021, con il quale vengono adottate le “Linee Guida sui rapporti collaborativi tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore” fornisce un quadro di analisi finalizzato a supportare gli enti pubblici nella concreta applicazione degli artt. 55 – 57 del “Codice del Terzo Settore” e definisce puntualmente la distinzione tra rapporti collaborativi con gli Enti del Terzo Settore e affidamento di appalti e concessioni di servizi. In particolare, il suddetto decreto definisce un procedimento amministrativo da seguire in corso di co-progettazione, quale “metodologia ordinaria” per l'attivazione di rapporti collaborativi con il Terzo Settore riferito a specifici progetti di servizio o di intervento;

PREMESSO che:

- nel territorio del Comune di Zone il servizio educativo per la prima infanzia costituisce da tempo un presidio di rilevante interesse pubblico, sociale ed educativo, volto a sostenere lo sviluppo armonico dei bambini, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie e la permanenza di un'offerta formativa qualificata nel contesto locale;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 03.02.2018 si è provveduto all'istituzione dei servizi per la prima infanzia;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 08.02.2018 e n. 17 del 22.02.2018 sono stati approvati gli indirizzi per l'avvio del servizio del polo sperimentale 0-6 dal 01.09.2018;
- con decreto del MIUR – Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia n. 2921 del 20.07.2018, e protocollato in pari data al n. 2400, è stato autorizzato il subentro del Comune di Zone nella gestione della Scuola dell'infanzia Paritaria “Cornelia Franchi Zaniboni”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 21.02.2019 è stato modificato il nome del servizio paritario da “Cornelia Franchi Zaniboni” a “Il Bosco degli Gnomi”, approvato dal MIUR Lombardia in data 12.10.2020, decreto n. 1179, protocollato al n. 3864, e dalla Prefettura di Brescia in data 06.10.2020, prot. n. 89710, protocollato in data 08.10.2020 n. 3801;



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

- con determinazione n. 94 del 30.05.2023 è stato affidato il servizio per l'infanzia 0-6 alla "Elefanti Volanti S.C.S. Onlus" per il periodo dal 01.09.2023 al 31.08.2026;
- con determinazione n. 106 del 19.05.2026 è stato approvato l'Avviso pubblico recante "Invito a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica di co-programmazione in relazione alla gestione dei servizi prima infanzia ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017", finalizzato all'attivazione di un percorso istruttorio partecipato volto all'individuazione dei bisogni della comunità locale, degli interventi necessari, delle modalità di realizzazione del servizio e delle risorse disponibili;
- con determinazione n. 127 del 15.06.2026 è stato approvato il verbale del tavolo di coprogrammazione e si è dato atto della conclusione del tavolo di coprogrammazione e altresì di trasmettere gli esiti del procedimento all'Amministrazione comunale affinché possa effettuare le valutazioni di competenza in ordine alla futura modalità di gestione dei servizi prima infanzia e all'eventuale attivazione della successiva fase di co-progettazione prevista dall'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 25.06.2026 è stata approvata la relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione dei servizi per la prima infanzia e gli indirizzi per l'attivazione della procedura di co progettazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 03.07.2026 si è provveduto all'approvazione degli indirizzi per l'attivazione della procedura di co progettazione;
- con nota prot. n. 2789 del 20.07.2026 il Responsabile dell'Area Tecnica ha depositato agli atti la Relazione tecnico amministrativa ed estimativa concernente la concessione in uso parziale dei locali dell'immobile comunale destinato a scuola primaria per lo svolgimento del servizio educativo per la prima infanzia;
- la determinazione n. 167 del 20.07.2026 di approvazione del presente avviso e dei documenti relativi;

Tanto premesso è pubblicato il presente avviso.

ART. 1 – OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE E FINALITÀ

Attraverso la presente procedura il Comune di Zone intende attivare un percorso di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017, finalizzato alla selezione di un Ente del Terzo Settore con cui definire e successivamente attuare un progetto per la gestione dei servizi rivolti alla prima infanzia dalla nascita sino ai sei anni.

La presente procedura è finalizzata alla costruzione di un rapporto di collaborazione tra il Comune e l'Ente del Terzo Settore selezionato, fondato sulla condivisione della funzione pubblica, sulla valorizzazione delle competenze del Terzo Settore e sulla definizione congiunta degli aspetti progettuali, organizzativi, educativi ed economici del servizio.

L'obiettivo generale della procedura è quello di promuovere un modello di gestione collaborativa, fondato sulla condivisione della funzione pubblica e sulla valorizzazione delle competenze degli Enti del Terzo Settore, al fine di:

- garantire la continuità del servizio educativo per la prima infanzia;
- assicurare un'offerta educativa qualificata, stabile e coerente con i bisogni delle famiglie del territorio;
- favorire la realizzazione di un sistema educativo integrato 0-6 anni, anche mediante la valorizzazione della compresenza, nel medesimo plesso, della scuola primaria e dei servizi rivolti alla prima infanzia;
- promuovere la continuità educativa e il raccordo tra i diversi servizi educativi e scolastici presenti sul territorio;



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

- sostenere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie;
- valorizzare l'utilizzo del patrimonio immobiliare comunale, attraverso la destinazione di spazi attualmente sottoutilizzati allo svolgimento di servizi di rilevante interesse pubblico;
- garantire un utilizzo efficiente e razionale delle risorse pubbliche, anche mediante la condivisione di spazi, impianti e servizi.

La co-progettazione dovrà svilupparsi nell'ambito del progetto di massima posto a base della procedura, con il quale vengono individuati gli elementi essenziali del servizio, gli obiettivi dell'Amministrazione, le risorse messe a disposizione e gli ambiti nei quali potrà essere sviluppato il confronto progettuale.

Il percorso di co-progettazione sarà finalizzato alla definizione di un progetto unitario, comprensivo del relativo piano economico-finanziario, che costituirà parte integrante della convenzione da sottoscrivere tra il Comune e l'Ente del Terzo Settore individuato all'esito della procedura.

Qualora, nel corso della durata della convenzione, emergano nuovi bisogni educativi, organizzativi o sociali, ovvero si rendano disponibili ulteriori risorse pubbliche o private coerenti con l'oggetto della presente procedura, il Comune potrà riaprire il tavolo di co-progettazione, al fine di valutare eventuali integrazioni o rimodulazioni del progetto unitario e del relativo piano economico.

Nell'ambito dell'eventuale riapertura del tavolo, il partenariato potrà definire lo sviluppo di ulteriori attività, servizi integrativi o interventi complementari, coerenti con le finalità del sistema educativo 0-6 anni e con i bisogni rilevati nel territorio comunale.

Nel corso della durata del partenariato, il Comune potrà fare riferimento al partenariato stesso per candidarsi a linee di finanziamento comunitarie, statali, regionali, pubbliche o private, ovvero per destinare risorse proprie ad azioni progettuali coerenti con il tema oggetto del presente Avviso.

ART. 2 – DURATA DELLA CO-PROGETTAZIONE

L'accordo di collaborazione, scaturito dalla presente procedura di co-progettazione, sarà stipulato in forma di convenzione tra il Comune di Zone e l'Ente del Terzo Settore selezionato all'esito della procedura.

La convenzione avrà durata pari a cinque anni educativi, decorrenti dalla data di avvio delle attività anno educativo 2026/2027 e fino alla conclusione dell'anno educativo 2030/2031.

La durata della convenzione è definita tenendo conto dell'esigenza di garantire continuità al servizio educativo per la prima infanzia, stabilità al progetto pedagogico, organizzativo e gestionale, nonché adeguata programmazione delle attività educative.

È prevista la possibilità di prosecuzione della durata della convenzione, nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nella convenzione medesima, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura pubblica ovvero alla conclusione di un nuovo percorso di co-progettazione, al fine di evitare interruzioni del servizio.

Eventuali proroghe, rinnovi o prosecuzioni potranno essere disposti esclusivamente nei limiti e secondo le modalità consentite dalla normativa vigente, previa verifica dell'interesse pubblico, della corretta esecuzione delle attività, della qualità del servizio svolto e della permanenza delle condizioni di sostenibilità economica e organizzativa.

ART. 3 – PROGETTO DI MASSIMA

Il progetto di massima posto a base della presente procedura riguarda la gestione, il mantenimento, la valorizzazione e lo sviluppo dei servizi educativi per la prima infanzia (0 – 6 anni) nel territorio del Comune di Zone.

L'Amministrazione comunale intende promuovere un modello organizzativo capace di garantire la continuità del servizio, la qualità dell'offerta educativa e la sostenibilità complessiva dell'intervento, attraverso la



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

selezione di un Ente del Terzo Settore con cui sviluppare il percorso di co-progettazione e la successiva attuazione del progetto unitario.

Il progetto dovrà altresì valorizzare le opportunità educative, sociali, culturali, ambientali e relazionali presenti nel territorio comunale, favorendo il raccordo con la scuola, la biblioteca, le associazioni locali, le realtà educative, sportive e agricole, nonché con gli altri soggetti pubblici e privati che operano nella comunità locale.

La finalità dell'Amministrazione è quella di costruire un servizio educativo maggiormente strutturato, flessibile e integrato con il territorio, capace di rispondere alle esigenze delle famiglie, di favorire la permanenza e l'attrattività del servizio nel Comune di Zone e di contrastare il progressivo spostamento dell'utenza verso altri territori.

Il percorso di co-progettazione dovrà svilupparsi, in particolare, attorno alle seguenti linee progettuali:

- mantenimento e qualificazione del servizio educativo per la prima infanzia, garantendo elevati standard pedagogici, organizzativi e gestionali;
- sviluppo del polo educativo integrato, anche mediante il trasferimento e la concentrazione dei servizi presso il plesso della scuola primaria, al fine di favorire la continuità educativa e il dialogo tra le diverse fasce di età;
- rafforzamento del progetto pedagogico 0-6 anni, attraverso percorsi educativi unitari e coerenti, capaci di accompagnare gradualmente i bambini nelle diverse fasi del percorso educativo;
- promozione di attività condivise tra i bambini del nido, della scuola dell'infanzia e, ove possibile, della scuola primaria, favorendo occasioni di socializzazione, apprendimento reciproco e crescita comune;
- valorizzazione del territorio come risorsa educativa, mediante attività all'aperto, esperienze laboratoriali e percorsi di conoscenza del contesto sociale, culturale e ambientale in cui i bambini vivono;
- raccordo con la biblioteca comunale, al fine di promuovere fin dalla prima infanzia la familiarità con i libri, la lettura, la creatività e la frequentazione degli spazi culturali del territorio;
- coinvolgimento delle realtà locali es. associazioni, soggetti operanti nel settore dell'educazione, realtà agricole, centro sportivo e altre risorse della comunità, al fine di ampliare le opportunità educative offerte ai bambini;
- sviluppo di esperienze educative legate alla natura, all'ambiente e alla conoscenza del territorio, anche attraverso la valorizzazione di orti, serre, spazi verdi e percorsi di apprendimento esperienziale;
- promozione di esperienze intergenerazionali, anche mediante il possibile coinvolgimento di realtà presenti nelle vicinanze del futuro polo educativo, al fine di favorire occasioni di incontro, scambio e relazione tra generazioni;
- rafforzamento dell'organizzazione del servizio, mediante soluzioni idonee a garantire adeguata presenza educativa, continuità degli operatori, qualità professionale e migliore risposta ai bisogni dei bambini e delle famiglie;
- valutazione dell'attivazione o del potenziamento di servizi integrativi, quali servizi di pre e post nido/scuola dell'infanzia, prolungamenti orari o altre attività di supporto alle famiglie, con particolare attenzione alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- costruzione di una rete stabile di collaborazioni territoriali, nella quale l'Ente del Terzo Settore selezionato possa svolgere un ruolo di raccordo e coordinamento tra le diverse realtà locali coinvolte;
- valorizzazione degli spazi comunali messi a disposizione, nel rispetto della destinazione pubblica e scolastica dell'immobile e della compatibilità con le altre attività presenti nel plesso;
- definizione di un piano economico-finanziario sostenibile, che tenga conto delle risorse pubbliche, delle rette delle famiglie, dei contributi di altri enti e dell'apporto progettuale, organizzativo ed eventualmente economico dell'Ente del Terzo Settore selezionato;
- individuazione di modalità di monitoraggio e verifica della qualità del servizio, dei risultati raggiunti e della rispondenza del progetto ai bisogni della comunità locale.



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

Il progetto dovrà tenere conto della necessità di assicurare un servizio accessibile, inclusivo e rispondente ai bisogni delle famiglie, con particolare attenzione alla qualità educativa, alla sicurezza dei bambini, alla professionalità degli operatori, alla continuità del percorso educativo e alla sostenibilità complessiva della gestione.

Gli Enti del Terzo Settore partecipanti dovranno presentare una proposta progettuale preliminare coerente con gli obiettivi indicati nel presente Avviso.

La proposta progettuale preliminare sarà valutata ai fini della selezione dell'Ente del Terzo Settore con cui attivare il tavolo di co-progettazione.

La proposta presentata dall'Ente selezionato sarà successivamente oggetto di confronto, integrazione ed eventuale rimodulazione nell'ambito del tavolo di co-progettazione, al fine di pervenire alla definizione condivisa del progetto unitario e del relativo piano economico-finanziario.

L'Ente del Terzo Settore selezionato dovrà essere in grado non solo di garantire elevata qualità educativa e adeguata professionalità del personale impiegato, ma anche di svolgere un ruolo attivo di raccordo, coordinamento e animazione della rete territoriale, favorendo la collaborazione tra le diverse realtà presenti nel Comune a beneficio dei bambini e delle famiglie.

Ambito territoriale

Il progetto dovrà essere sviluppato nel territorio del Comune di Zone.

Il servizio si svolgerà presso gli spazi dell'immobile comunale destinato a scuola primaria, individuati dall'Amministrazione comunale e messi a disposizione in uso parziale e promiscuo.

L'individuazione dei locali, degli spazi accessori e delle eventuali parti comuni è contenuta nella relazione tecnico-amministrativa ed estimativa e nella planimetria allegate agli atti della procedura.

L'utilizzo degli spazi dovrà avvenire nel rispetto della destinazione pubblica e scolastica dell'immobile, garantendo la compatibilità con le altre attività presenti nel plesso e con le esigenze di sicurezza, accessibilità, igiene, funzionalità e corretta gestione degli accessi.

ART. 4 – RISORSE DELLA CO-PROGETTAZIONE

Le risorse pubbliche stimate per lo sviluppo delle attività oggetto della co-progettazione, per l'intera sua durata, sono complessivamente pari a euro 648.235.

Le risorse messe a disposizione della co-progettazione da parte del Comune di Zone, la cui natura è riconducibile all'art. 12 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., assumono funzione esclusivamente compensativa degli oneri e delle responsabilità dell'Ente del Terzo Settore selezionato per la condivisione della funzione pubblica di organizzazione ed erogazione del servizio educativo per la prima infanzia.

Per la loro natura compensativa e non corrispettiva, tali risorse saranno erogate, alle condizioni e con le modalità stabilite dalla convenzione, solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dall'Ente del Terzo Settore selezionato per la realizzazione delle attività e degli interventi co-progettati.

Il Comune di Zone mantiene la titolarità della funzione pubblica relativa al servizio educativo per la prima infanzia e conserva le funzioni di indirizzo, regolazione, controllo e verifica del servizio, ivi compresa la determinazione delle rette, delle eventuali agevolazioni tariffarie e delle modalità di compartecipazione delle famiglie.

L'Ente del Terzo Settore selezionato sarà incaricato della riscossione delle rette (che dovranno essere comprensive del servizio mensa) in nome e per conto del Comune. Le somme riscosse a tale titolo non costituiscono prezzo o corrispettivo commerciale in favore dell'Ente del Terzo Settore, ma risorse destinate esclusivamente alla copertura dei costi del progetto condiviso.



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

L'Ente del Terzo Settore selezionato dovrà rendicontare semestralmente al Comune le somme riscosse a titolo di rette delle famiglie. Tali entrate saranno considerate nel piano economico-finanziario del progetto, portate a copertura dei costi complessivi del servizio e reinvestite nel servizio medesimo.

A consuntivo, l'importo del contributo comunale potrà subire riduzioni qualora il piano economico-finanziario rendicontato evidenzia costi inferiori rispetto alle previsioni di spesa indicate, ovvero maggiori entrate rispetto a quelle stimate, ferma restando la destinazione delle risorse al funzionamento e allo sviluppo del servizio educativo.

Il Comune si riserva di ampliare o integrare le attività e gli interventi oggetto della co-progettazione, con conseguente eventuale ampliamento delle risorse disponibili, in occasione dell'acquisizione di finanziamenti comunitari, statali, regionali, pubblici o privati, purché coerenti con l'oggetto della presente procedura.

Il Comune potrà prevedere l'erogazione di acconti sul contributo riconosciuto, secondo le modalità stabilite nella convenzione, fermo restando l'obbligo di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e delle entrate eventualmente riscosse.

BUDGET:

- a) **CONTRIBUTO COMUNALE ANNUO**, attualmente quantificato in euro 39.750,00, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con gli atti di programmazione dell'Ente;
- b) **CONTRIBUTI PROVENIENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI O SOGGETTI FINANZIATORI**, attualmente stimati in circa euro 39.000,00 annui, il cui ammontare potrà variare di anno in anno in relazione alle misure di finanziamento vigenti, agli eventuali trasferimenti riconosciuti e alle condizioni stabilite dai relativi enti erogatori;
- c) **RETTE A CARICO DELLE FAMIGLIE UTENTI DEL SERVIZIO**, determinate dal Comune di Zone sulla base del vigente sistema tariffario, tenendo conto delle fasce ISEE e del tempo di frequenza. Ai soli fini della costruzione del quadro economico presuntivo, tenuto conto di una previsione indicativa di n. 13 bambini complessivi, di cui n. 7 iscritti alla scuola dell'infanzia e n. 6 iscritti al nido, le entrate da rette sono stimate, assumendo gli importi massimi attualmente applicabili pari a euro 180,00 mensili per la scuola dell'infanzia ed euro 450,00 mensili per il nido, in euro 39.600,00 annui. Tale stima ha valore meramente indicativo e non vincolante, potendo variare in relazione al numero effettivo degli iscritti, alle fasce ISEE applicabili, alle agevolazioni riconosciute, all'effettiva frequenza e alle tariffe tempo per tempo deliberate dal Comune. Resta ferma la competenza dell'Amministrazione comunale alla determinazione, modifica o aggiornamento delle rette e delle agevolazioni tariffarie;
- d) **MESSA A DISPOSIZIONE IN USO PARZIALE E PROMISCUO DI LOCALI COMUNALI UBICATI NELL'IMMOBILE DESTINATO A SCUOLA PRIMARIA**, come individuati nella relazione tecnico-amministrativa ed estimativa e nella planimetria allegate agli atti della procedura. Il relativo valore d'uso è quantificato in euro 6.500,00 annui;
- e) **TRASFERIMENTO E MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI ARREDI, DELLE ATTREZZATURE E DELLE DOTAZIONI** già utilizzati per lo svolgimento del servizio educativo nella precedente sede e compatibili con l'allestimento dei nuovi spazi, oltre alla previsione, per l'anno educativo 2026/2027, di una spesa pari a euro 2.800,00 per l'eventuale acquisto o integrazione di ulteriori arredi e dotazioni necessari all'avvio e al funzionamento del servizio presso la nuova sede;
- f) **COPERTURA DELLE UTENZE** connesse al funzionamento degli spazi utilizzati per il servizio, secondo una stima presuntiva calcolata sulla base della spesa annua sostenuta nell'ultimo esercizio e rapportata ai metri quadrati di effettivo utilizzo pari ad euro 4.237,00 annui;

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA CO-PROGETTAZIONE



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Gli Enti del Terzo Settore interessati potranno presentare la propria proposta progettuale sia in forma singola sia in forma aggregata, anche mediante associazione temporanea di scopo, raggruppamento temporaneo, rete o altra forma aggregativa compatibile con la disciplina del Terzo Settore e con la natura della presente procedura.

Nel caso di partecipazione in forma aggregata, dovrà essere individuato il soggetto capofila, che assumerà il ruolo di referente nei confronti del Comune di Zone per lo svolgimento della procedura e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione.

Nel caso in cui la forma aggregata non sia ancora formalmente costituita al momento della presentazione della domanda, i soggetti partecipanti dovranno allegare apposita dichiarazione di impegno a costituirsi in forma aggregata prima della sottoscrizione della convenzione.

È fatto divieto ai soggetti partecipanti di presentare domanda contemporaneamente in forma individuale e in forma aggregata, ovvero di partecipare a più raggruppamenti o aggregazioni nell'ambito della medesima procedura.

L'Ente del Terzo Settore selezionato dovrà essere in grado di garantire la gestione del servizio educativo per la prima infanzia e, al contempo, favorire il coinvolgimento delle realtà locali educative, sociali, culturali, associative, sportive e territoriali, secondo gli obiettivi indicati nel presente Avviso e nel progetto di massima.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti.

a) Requisiti generali e di moralità

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare:

- l'insussistenza delle cause di esclusione automatica e non automatica previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto compatibili con la natura della presente procedura;
- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nei confronti dell'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
- l'insussistenza di condizioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o l'incapacità a ricevere contributi, finanziamenti o altre utilità pubbliche;
- il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, tutela dei lavoratori, obblighi contributivi, assicurativi e previdenziali;
- l'osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai dati relativi ai minori e alle famiglie.

b) Requisiti di idoneità professionale

Possono partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti detto requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso, mentre nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio.



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale

Esperienza consolidata negli ultimi tre anni (2023 – 2024 – 2025) in relazione a progettualità e servizi coerenti con i contenuti oggetto del progetto di massima del presente avviso, con l'indicazione della tipologia e del relativo periodo di attività. In caso di raggruppamenti temporanei il requisito è dato dal complesso dei requisiti posseduti dai soggetti facenti parte del R.T.I.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta la non ammissione alla procedura. Non è ammesso l'avvalimento, in quanto non compatibile con la natura della co-progettazione.

ART. 7 – MODALITÀ E FASI DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

L'esame della documentazione amministrativa e la valutazione delle proposte progettuali saranno effettuati da apposita commissione, nominata con successivo atto del Responsabile competente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si svolgerà secondo le seguenti fasi.

Fase A – Verifica di ammissibilità e selezione dell'Ente del Terzo Settore

Nella prima fase la commissione procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Avviso. Successivamente, la commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali preliminari presentate dagli Enti ammessi, sulla base dei criteri indicati nel presente Avviso.

Sarà selezionato l'Ente del Terzo Settore che avrà presentato la proposta ritenuta maggiormente coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione, con il progetto di massima, con i bisogni emersi nella fase di co-programmazione e con le esigenze di continuità, qualità e sostenibilità del servizio educativo per la prima infanzia.

La fase di valutazione potrà prevedere, ove ritenuto necessario, audizioni o richieste di chiarimenti, al fine di approfondire gli elementi della proposta e verificarne la concreta realizzabilità.

Fase B – Tavolo di co-progettazione

Con l'Ente del Terzo Settore selezionato sarà avviato il tavolo di co-progettazione, finalizzato alla definizione condivisa del progetto unitario e del relativo piano economico-finanziario.

Il tavolo di co-progettazione avrà ad oggetto, in particolare:

- Modalità di realizzazione del progetto e coerenza tra obiettivi e azioni;
- Modalità di attuazione della governance e della partnership pubblico privato;
- Valutazione degli interventi previa definizione degli obiettivi da conseguire;
- Modalità di revisione del progetto in relazione ai bisogni emergenti in corso di gestione;
- Definizione di dettaglio del piano economico finanziario.

La proposta progettuale preliminare presentata dall'Ente selezionato costituirà base di lavoro del tavolo e potrà essere integrata, modificata o rimodulata, nel rispetto degli obiettivi indicati dal Comune e delle risorse disponibili.

Fase C – Approvazione del progetto unitario e stipula della convenzione



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

All'esito del tavolo di co-progettazione sarà redatto il progetto unitario definitivo, comprensivo del relativo piano economico-finanziario.

Il progetto unitario e il piano economico-finanziario saranno approvati con apposito atto del Responsabile competente.

Successivamente, il Comune di Zone e l'Ente del Terzo Settore selezionato procederanno alla sottoscrizione della convenzione, che disciplinerà i reciproci impegni, le modalità di realizzazione delle attività, l'utilizzo delle risorse, la messa a disposizione dei locali, la rendicontazione, il monitoraggio e la durata del rapporto collaborativo.

Il progetto unitario e il piano economico-finanziario costituiranno allegati alla convenzione e ne formeranno parte integrante e sostanziale.

Il Comune di Zone si riserva, in qualsiasi momento:

- di richiedere all'Ente del Terzo Settore selezionato la ripresa del tavolo di co-progettazione, al fine di procedere all'integrazione, alla rimodulazione o allo sviluppo del progetto unitario, anche alla luce di nuovi bisogni educativi, organizzativi o sociali emersi nel corso della gestione del servizio;
- di valutare, nell'ambito del tavolo di co-progettazione, l'eventuale attivazione di ulteriori servizi integrativi o complementari, coerenti con le finalità del presente Avviso, con particolare riferimento al rafforzamento dell'offerta educativa, al sostegno delle famiglie, alla continuità educativa 0-6 anni e al raccordo con le realtà territoriali;
- di integrare o modificare il piano economico-finanziario, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto della normativa vigente, qualora intervengano finanziamenti, contributi pubblici o privati, variazioni delle entrate da rette delle famiglie, ovvero diverse esigenze organizzative connesse al funzionamento del servizio;
- di disporre la sospensione, la riduzione o la cessazione di specifiche attività o interventi, anche prima della scadenza della convenzione, qualora vengano meno le condizioni di sostenibilità economica, organizzativa o gestionale, ovvero in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, modifiche normative, variazioni degli atti di programmazione dell'Ente o riduzione delle risorse disponibili;
- di procedere alla revisione delle attività e degli interventi co-progettati qualora il monitoraggio del servizio evidenziasse la necessità di adeguare il progetto ai bisogni dei bambini, delle famiglie e della comunità locale.

ART. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.zone.bs.it **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 4 agosto 2026**, pena la non ammissione alla procedura.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la seguente dicitura: "CO-PROGETTAZIONE SERVIZI PRIMA INFANZIA".

In caso di partecipazione in forma aggregata, l'invio tramite un'unica PEC sarà effettuato dal soggetto capofila, che raccoglierà la documentazione necessaria degli altri soggetti partecipanti.

Non saranno prese in considerazione le domande o la documentazione trasmesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso, ovvero pervenute oltre il termine stabilito.

L'istanza dovrà contenere la seguente documentazione:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Proposta progettuale

Allegato 3 – Esperienza del soggetto proponente



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

Allegato 4 – Professionalità delle risorse umane messe a disposizione del progetto

Allegato 5 – Piano economico-finanziario – PEF

Tutta la documentazione dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente partecipante.

In caso di partecipazione in forma aggregata, la documentazione dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dal presente Avviso e dai modelli allegati dall'Ente capofila.

In caso di carenze, incompletezze o irregolarità sanabili della documentazione presentata, l'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti o integrazioni, assegnando un termine congruo per il riscontro.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del soggetto partecipante, del contenuto della domanda o del soggetto responsabile della stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente partecipante.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con successivo atto del Responsabile competente dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

La Commissione procederà preliminarmente alla verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata e del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Avviso.

Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione della proposta progettuale sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati.

Ai fini della presente valutazione, per proposta progettuale si intende l'insieme della documentazione presentata dall'Ente partecipante, costituita da:

Allegato 2 – Proposta progettuale;

Allegato 3 – Esperienza del soggetto proponente;

Allegato 4 – Professionalità delle risorse umane messe a disposizione del progetto;

Allegato 5 – Piano economico-finanziario – PEF.

La valutazione non ha ad oggetto un'offerta economica in senso proprio, ma la qualità complessiva della proposta, la sua coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione, la capacità organizzativa e professionale del soggetto partecipante, il radicamento territoriale e la sostenibilità economico-finanziaria del progetto.

La Commissione procederà alla valutazione degli elementi contenuti negli allegati presentati, attribuendo il punteggio secondo i criteri di seguito riportati.

Criterio di valutazione	RIFERIMENTO ALLEGATI	DESCRIZIONE	PUNTI (MASSIMO 100)
1) Qualità e coerenza della proposta progettuale	Allegato 2 – Proposta progettuale	Sarà valutata la coerenza complessiva della proposta rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione, al progetto di massima e alle finalità della co-progettazione, con particolare riferimento alla gestione e allo sviluppo dei	15



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

		servizi educativi per la prima infanzia e alla capacità di garantire continuità, qualità e sostenibilità del servizio.	
2) Modello educativo, pedagogico e organizzativo	Allegato 2 – Proposta progettuale	Saranno valutati il modello pedagogico proposto, l'organizzazione del servizio, le modalità di funzionamento, la capacità di assicurare un'offerta educativa qualificata, inclusiva e rispondente ai bisogni dei bambini e delle famiglie.	15
3) Valorizzazione del polo educativo 0-6 e continuità educativa	Allegato 2 – Proposta progettuale	Sarà valutata la capacità della proposta di promuovere la continuità educativa nell'ambito del sistema integrato 0-6 anni, anche mediante il raccordo tra servizi per la prima infanzia, scuola dell'infanzia, scuola primaria e altre realtà educative del territorio.	10
4) Coinvolgimento del territorio e delle realtà locali	Allegato 2 – Proposta progettuale	Saranno valutate le modalità di coinvolgimento delle famiglie, della scuola, della biblioteca, delle associazioni, delle realtà sportive, agricole, sociali, culturali e degli altri soggetti presenti nella comunità locale, al fine di valorizzare il territorio come risorsa educativa.	20
5) Esperienza del soggetto proponente	Allegato 3 – Esperienza del soggetto proponente in servizi e interventi attinenti ai contenuti del Progetto di Massima;	Sarà valutata l'esperienza maturata dal soggetto partecipante nella gestione di servizi educativi, socio-educativi, servizi per la prima infanzia, servizi rivolti a bambini e famiglie o attività coerenti con l'oggetto della presente procedura.	10
6) Professionalità e risorse umane messe a disposizione	Allegato 4 – Professionalità delle risorse umane messe a disposizione del progetto	Saranno valutate l'adeguatezza, la qualificazione e l'organizzazione delle risorse umane proposte, con particolare riferimento al personale educativo, ausiliario, di coordinamento e alle soluzioni volte a garantire continuità degli operatori,	20



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

		adeguata presenza educativa e qualità professionale.	
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA			
7) Sostenibilità economico-finanziaria della proposta	Allegato 5 – PEF	Sarà valutata la coerenza del piano economico-finanziario rispetto alle attività proposte, alle risorse disponibili, alle entrate previste, ai costi stimati, alla sostenibilità complessiva del progetto e alla corretta destinazione delle risorse al servizio.	10

In relazione agli elementi contenuti negli allegati presentati dal soggetto partecipante, la Commissione procederà all'attribuzione di un giudizio in corrispondenza di ciascun criterio di valutazione e all'assegnazione del relativo punteggio, secondo la seguente scala:

SCALA DI VALUTAZIONE	
Giudizio	% Punteggio
Non valutabile	0%
Parzialmente adeguato	30%
Sufficiente	60%
Discreto	70%
Buono	80%
Ottimo	100%

Il punteggio finale relativo alla proposta sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione ai singoli criteri di valutazione.

Le proposte progettuali saranno valutate sulla base dei criteri sopra elencati.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione dell'Ente del Terzo Settore con cui attivare il tavolo di co-progettazione anche in presenza di una sola proposta, purché la stessa sia ritenuta valida, coerente con l'oggetto del presente Avviso e abbia raggiunto il punteggio minimo di 60/100.

Qualora nessuna proposta raggiunga il punteggio minimo richiesto, il Comune potrà non procedere alla selezione di alcun soggetto, senza che i partecipanti possano vantare pretese, compensi, indennizzi o rimborsi di qualsiasi natura.

L'esito della presente procedura sarà approvato con apposito provvedimento del Responsabile competente e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Zone, nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di gare e contratti", nonché all'Albo Pretorio online e in homepage.

Il risultato della procedura diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli sui requisiti previsti dalla normativa vigente.

ART. 10 – CO-PROGETTAZIONE

Successivamente alla selezione dell'Ente del Terzo Settore, sarà convocato il tavolo di co-progettazione con il compito di procedere alla definizione della Fase B di cui al precedente articolo 7.

La fase di co-progettazione consisterà nell'approfondimento del progetto presentato dal soggetto



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

selezionato e nella eventuale definizione di modifiche, integrazioni o rimodulazioni coerenti con quanto previsto dal presente avviso, in accordo con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

Congiuntamente alla definizione finale del progetto, si procederà all'approvazione del budget di progetto nel quale saranno evidenziate le fonti di finanziamento delle attività messe a disposizione del Comune e dal soggetto co-progettante in termini di valorizzazione.

Questa fase di co-progettazione si concluderà con l'approvazione del progetto definitivo e del piano economico-finanziario, che costituiranno parte integrante della convenzione da stipulare tra il Comune di Zone e l'Ente del Terzo Settore selezionato.

ART. 11 – CONVENZIONE

La procedura di co-progettazione si concluderà con la stipula di apposita convenzione tra il Comune di Zone e l'Ente del Terzo Settore selezionato.

Prima della stipula della convenzione, il Comune inviterà l'Ente del Terzo Settore selezionato a produrre:

- nel caso di partecipazione in forma aggregata non ancora formalmente costituita, il relativo atto costitutivo o altro atto idoneo a comprovare la costituzione dell'aggregazione;
- idonea polizza assicurativa RCT/RCO, con massimali adeguati alle attività da svolgere e comunque conformi a quanto richiesto dal Comune;
- ogni altra documentazione necessaria ai fini della stipula della convenzione e dell'avvio delle attività.

La convenzione disciplinerà, in particolare:

1. le premesse, gli atti e i documenti richiamati;
2. l'oggetto del rapporto di collaborazione;
3. la durata della convenzione;
4. le attività progettuali, come definite nel progetto definitivo;
5. gli impegni specifici dell'Ente del Terzo Settore selezionato;
6. gli impegni specifici del Comune;
7. il piano economico-finanziario;
8. la disciplina delle rette delle famiglie;
9. i termini e le modalità di rendicontazione delle spese;
10. le modalità di erogazione delle risorse economiche, compresa l'eventuale erogazione di acconti;
11. le attività di monitoraggio, verifica e controllo;
12. le coperture assicurative richieste;
13. la tracciabilità dei flussi finanziari;
14. il principio di buona fede e collaborazione tra le parti;
15. gli obblighi di riservatezza;
16. la disciplina in materia di trattamento dei dati personali;
17. il divieto di cessione della convenzione e le vicende soggettive dell'ETS;
18. le ipotesi di risoluzione della convenzione;
19. il recesso;
20. la riattivazione del tavolo di co-progettazione;
21. l'estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
22. il Patto di integrità;
23. il regime sanzionatorio;
24. la garanzia fideiussoria *;
25. la composizione delle controversie;



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

26. i rinvii normativi;
27. le spese negoziali e la registrazione;
28. gli allegati alla convenzione.

È vietata la cessione, anche parziale, della convenzione e del rapporto collaborativo.

*Prima della stipula della convenzione, l'Ente del Terzo Settore selezionato dovrà altresì costituire, a garanzia dell'esatto adempimento degli impegni assunti con la convenzione e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inosservanza degli stessi, apposita garanzia fideiussoria pari al 10% del contributo economico comunale (da proprio bilancio) massimo riconoscibile per l'intera durata della convenzione, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da soggetto autorizzato. La garanzia dovrà avere validità per l'intera durata della convenzione e dovrà prevedere l'impegno del garante al pagamento a semplice richiesta scritta del Comune, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. Qualora l'ammontare della garanzia venga ridotto, in tutto o in parte, per effetto dell'applicazione di sanzioni, recuperi, risarcimenti o per qualsiasi altra causa prevista dalla convenzione, l'Ente del Terzo Settore selezionato sarà tenuto a reintegrarla entro il termine assegnato dal Comune. La mancata costituzione della garanzia nei termini richiesti dal Comune potrà comportare la decadenza dall'individuazione quale partner della co-progettazione e l'eventuale scorrimento della graduatoria.

ART. 12 – ONERI DIVERSI A CARICO DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE SELEZIONATO

Nella realizzazione del progetto, l'Ente del Terzo Settore selezionato si impegna a svolgere le attività secondo quanto definito nel progetto approvato all'esito del tavolo di co-progettazione e allegato alla convenzione. L'Ente del Terzo Settore selezionato dovrà inoltre:

- assumere tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali e retributivi relativi al personale impiegato nel progetto;
- garantire che il personale utilizzato per lo svolgimento delle attività sia in possesso dei titoli, delle qualifiche e dei requisiti previsti dalla normativa vigente per i servizi educativi per la prima infanzia;
- assicurare la continuità del servizio e la sostituzione del personale assente, secondo modalità idonee a garantire il regolare funzionamento delle attività educative;
- sollevare il Comune da ogni responsabilità relativa al personale impiegato, con riferimento a retribuzioni, contribuzioni, assicurazioni, obblighi previdenziali, assistenziali e ad ogni altro onere derivante dal rapporto di lavoro o di collaborazione;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, tutela della salute, igiene, prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;
- utilizzare i locali, gli arredi e le attrezzature messi a disposizione dal Comune con diligenza, esclusivamente per le finalità previste dal progetto e dalla convenzione;
- curare la corretta gestione degli spazi assegnati e collaborare con il Comune per garantire la compatibilità dell'utilizzo con le altre attività presenti nel plesso scolastico;
- comunicare tempestivamente al Comune eventuali criticità, variazioni organizzative, modifiche del personale impiegato o altre circostanze rilevanti ai fini della corretta attuazione del progetto;
- predisporre e trasmettere al Comune la documentazione necessaria al monitoraggio, alla verifica e alla rendicontazione delle attività svolte, delle spese sostenute e delle eventuali entrate riscosse;
- rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare attenzione ai dati relativi ai minori e alle famiglie;
- garantire la massima collaborazione con il Comune e con i soggetti incaricati delle attività di controllo e verifica;



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

- attenersi, nella fase di attuazione e rendicontazione, alle indicazioni e alle linee operative condivise nel tavolo di co-progettazione e recepite nella convenzione;
- comunicare al Comune, prima dell'inizio delle attività, l'elenco nominativo del personale, precisando le mansioni affidate e le ore di lavoro contrattuali;
- predisporre gli strumenti di monitoraggio coerenti con il disegno di valutazione definito in sede di coprogettazione;
- provvedere alla formazione e aggiornamento del personale sia per quanto attiene la formazione obbligatoria che con riferimento a quella connessa con le attività della coprogettazione;
- rendersi responsabile dei danni che dovessero occorrere a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni;
- garantire il rispetto della parità di genere e l'inclusione lavorativa;

ART. 13 – MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le spese dovranno essere rendicontate secondo le indicazioni fornite e le scadenze previste dall'Amministrazione Comunale e indicate nelle linee guida sopra citate.

Verrà rimborsato quanto effettivamente rendicontato e riconosciuto e non saranno ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto.

In caso di raggruppamento, l'ETS che riveste il ruolo di Capofila assume su di sé la responsabilità di organizzare e archiviare tutta la documentazione di spesa e di gestire in modo univoco, operando in nome e per conto degli altri partner interessati, il flusso delle attività di rendicontazione nei confronti dell'Amministrazione comunale.

I pagamenti avverranno previa presentazione di richiesta di erogazione di contributo, secondo le modalità definite all'interno della convenzione, su presentazione di nota di debito elettronica esclusa da IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera a), del DPR 633/72, corredata dalla relativa rendicontazione analitica delle spese sostenute e quietanzate.

Il soggetto selezionato si assume tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla normativa vigente, in particolar modo dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217.

ART. 14 – ASSICURAZIONE

Il partner assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose, per fatto proprio o dei propri dipendenti, collaboratori, volontari o soggetti comunque impiegati nelle attività progettuali, anche esterne, derivanti dalla realizzazione del progetto, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi.

A tal fine, il partner dovrà essere munito di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi RCT e per responsabilità civile verso prestatori di lavoro RCO, a copertura dei rischi connessi allo svolgimento delle attività progettuali, ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge a favore del personale, dei volontari e degli altri soggetti impiegati.

In alternativa alla stipulazione di una nuova polizza, il partner potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente caratteristiche idonee alla copertura delle attività oggetto del progetto. In tal caso dovrà essere prodotta apposita appendice o dichiarazione della compagnia assicuratrice attestante che la polizza copre anche le attività oggetto della co-progettazione.

Copia della polizza, specifica o integrata mediante appendice, dovrà essere prodotta al Comune prima della stipula della convenzione.

In caso di raggruppamento, sarà cura dell'ente capogruppo presentare la suddetta documentazione



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

assicurativa, ferma restando la responsabilità dei soggetti partecipanti secondo quanto previsto dagli atti della procedura e dalla convenzione.

ART. 15 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Il partner è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Il partner, oltre che alla sicurezza dei propri dipendenti, è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area dove si svolgono le attività previste dalla co-progettazione: in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

ART. 16 – RESPONSABILE TECNICO PER LA CO-PROGETTAZIONE

Il soggetto selezionato dovrà fornire all'Amministrazione procedente, almeno 3 giorni prima dell'avvio delle attività di co-progettazione, il nominativo e i recapiti telefonici, del/della Responsabile tecnico che interverrà nella successiva fase di co-progettazione e co-gestione del progetto.

Il Responsabile Tecnico dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio dell'attività di co-progettazione, a partecipare agli incontri di co-progettazione in nome e per conto dell'Ente di appartenenza ovvero dell'A.T.I./A.T.S. a tale scopo costituita, collaborando con i referenti comunali e gli altri Enti coinvolti nell'attuazione dei singoli interventi.

ART. 17 – AVVERTENZE

La presentazione della domanda di partecipazione e la relativa proposta progettuale costituiscono accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Il Comune di Zone si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune di Zone si riserva la facoltà di non individuare un partner, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Nel caso in cui, all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti, non fosse possibile procedere alla stipula della convenzione, il soggetto selezionato nulla potrà pretendere in relazione alla partecipazione alla fase di co-progettazione, che riveste natura endoprocedimentale ed istruttoria.

L'Amministrazione, inoltre, in caso di accertata mancanza di requisiti, procederà all'esclusione del soggetto co-progettante selezionato e alla conseguente individuazione del nuovo soggetto partner per la co-progettazione, risultante dalla graduatoria.

Unitamente alla presentazione della proposta progettuale ciascun ente partecipante all'istruttoria pubblica potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione l'Amministrazione potrà consentire, ai soggetti partecipanti alla procedura di co-progettazione che lo richiedano, l'accesso nella forma della sola visione, previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai soggetti partecipanti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia della proposta tecnica. In ogni caso



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'avvenuta selezione del soggetto partner co-progettante.

ART. 18 – INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia dell'Avviso e degli allegati della presente procedura pubblica consultando il sito istituzionale del Comune di Zone, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti.

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Zone e i partecipanti al presente Avviso si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC del Comune di Zone e all'indirizzo indicato dai partecipanti nella documentazione presentata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/Posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune di Zone; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di forma aggregata temporanea e consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata all'Ente capofila si intende validamente resa a tutti i soggetti raggruppati, aggregati o consorziati.

ART. 19 – CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.zone.bs.it entro le ore 10:00 del giorno 29.07.2026.

Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nella pagina internet di pubblicazione dell'Avviso, in apposito file "FAQ" in costante aggiornamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del soggetto proponente sia tale da non consentire il rispetto delle modalità e dei termini sopra indicati.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti nell'ambito del presente Avviso saranno trattati conformemente al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, e alla normativa nazionale, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Zone. Il Responsabile della protezione dei dati è la Comunità Montana del Sebino Bresciano contattabile all'indirizzo rpdp@cmsebino.brescia.it

ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Bortolotti, Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria e Segretario Comunale del Comune di Zone.

ART. 22 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate nella premessa.



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

ALLEGATI

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Proposta progettuale
- Allegato 3 – Esperienza del soggetto proponente
- Allegato 4 – Professionalità delle risorse umane messe a disposizione del progetto
- Allegato 5 – Piano economico-finanziario – PEF
- Allegato 6 – Bozza convenzione